



Direktorat Sekolah Menengah Atas

Direktorat Jenderal PAUD, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Kurikulum Merdeka & Kurikulum 2013



www.ditsma.kemdikbud.go.id



e-Rapor SMA <

e-Rapor SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2023/2024 Ganjil

Dashboard

Web Service Dapodik

Ambil Data Dapodik

Data User Rapor

Data Master Dapodik <

Data Referensi Lokal <

Referensi P5 <

Cek Penilaian <

Cetak Nilai <

Kirim Nilai ke Dapodik

Kirim ke Server SMA

Backup & Restore <



958

Jumlah Siswa Aktif



51

Jumlah Guru Aktif



27

Jumlah Rombel



54

Rombel Matpel &
Limin



28

Jumlah Rombel
Ekskul



455

Jumlah
Pembelajaran



0

Jumlah Klp Projek



0

Jml Koordinator P5



0

Jumlah Tema P5

Manual Penggunaan Aplikasi *e-Rapor SMA* Versi 23.1

Untuk Administrator

Tentang Aplikasi e-Rapor SMA Versi 23.1



Aplikasi e-Rapor SMA versi 23.1 adalah aplikasi manajemen penilaian berbasis web yang terintegrasi dengan aplikasi Dapodik dengan mengacu pada Panduan Penilaian Kurikulum 2013 terbaru dan Kurikulum Merdeka.

Aplikasi ini dikembangkan oleh Tim Pengembang aplikasi e-Rapor Direktorat SMA, Dirjend Paud, Dikdas dan Dikmen Kemdikbudristek

Versi 23.1 adalah penyempurnaan versi aplikasi e-Rapor Kurikulum 2013 versi 22.1 dan aplikasi e-Rapor KM versi 22.1 secara terintegrasi sehingga satuan pendidikan cukup hanya dengan menggunakan satu aplikasi untuk Kurikulum 2013 maupun Kurikulum Merdeka.

Dengan demikian manajemen penilaian pada aplikasi lebih sederhana dan memberi kemudahan bago pengguna khususnya bagi guru

Tentang Aplikasi e-Rapor SMA Versi 23.1



Direktorat Sekolah Menengah Atas
Direktorat Jenderal PAUD, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Kurikulum Merdeka & Kurikulum 2013



www.ditsma.kemdikbud.go.id  [ditsma.kemdikbud](https://www.instagram.com/ditsma.kemdikbud)  [Direktorat SMA Kemdikbud](https://www.facebook.com/DirektoratSMAKemdikbud)  [Direktorat SMA](https://www.youtube.com/DirektoratSMA)

Kebutuhan Perangkat

1. Server

- ☐ OS disarankan Windows Server 12 atau lebih
- ☐ Ram minimal 8 GB
- ☐ Ruang kosong pada drive C minimal 1 GB
- ☐ Browser disarankan menggunakan *Chrome*

2. Client

- ☐ PC atau Laptop
- ☐ OS disarankan Windows 10 atau lebih
- ☐ Ram minimal 2 GB
- ☐ Browser disarankan menggunakan Chrome
- ☐ Terkoneksi dengan server melalui jaringan LAN atau internet

Tentang Aplikasi e-Rapor SMA Versi 23.1

Instalasi

1. Untuk pengguna e-Rapor KM SMA dan e-Rapor K13 SMA

- 1) Backup data e-Rapor KM SMA dan e-Rapor K13 SMA untuk semua semester yang telah diinput datanya
- 2) Simpan hasil backup pada tempat penyimpanan yang aman
- 3) Uninstall Aplikasi e-Rapor KM SMA (untuk e-Rapor K13 boleh dibiarkan / tidak diuninstall)
- 4) Restart Komputer
- 5) Install Aplikasi e-Rapor SMA Versi 23.1
- 6) Bersihkan kukis dan chace browser anda, Restart Komputer bila perlu.
- 7) Silahkan Login sebagai admin default (user dan password : administrator)
- 8) Restore hasil Backup e-Rapor KM SMA dan e-Rapor K13 SMA dari tahun ajaran terlama hingga terbaru
- 9) Setting Webservice Dapodik untuk mengintegrasikan e-Rapor dan Dapodik
- 10) Ambil Data Dapodik (Update semester) kemudian Logout.
- 11) Login Sebagai administrator pada tahun ajaran terbaru
- 12) Ambil data dapodik (semua data)
- 13) Aplikasi siap digunakan sesuai panduan.
- 14) Selesai

Tentang Aplikasi e-Rapor SMA Versi 23.1

Instalasi

2. Untuk pengguna Baru

- 1) Install Aplikasi e-Rapor SMP Versi 23.1
- 2) Restart Komputer bila perlu
- 3) Silahkan Login sebagai admin default (user dan password : administrator)
- 4) Tambahkan user admin terlebih dahulu.
- 5) Setting Webservice Dapodik untuk mengintegrasikan e-Rapor dan Dapodik
- 6) Ambil Data Dapodik (Update semester) kemudian Logout.
- 7) Login Sebagai administrator pada tahun ajaran terbaru
- 8) Ambil data dapodik (semua data)
- 9) Aplikasi siap digunakan sesuai panduan.
- 10) Selesai

Mengisi Formulir Registrasi Pengguna versi 23.1

Setelah proses instalasi pada tampilan pertama akan muncul formulir registrasi untuk pendataan pengguna eRapor Versi 23.1. Silakan lengkapi data yang diminta dan kirim sebelum masuk ke halaman login

 e-Rapor SMA Aplikasi e-Rapor SMA

[Manual Aplikasi](#) [Masuk](#) [Reset Password](#)

Pendataan Pengguna e-Rapor SMA

metamorfosis234@gmail.com [Switch account](#) 

 Not shared

* Indicates required question

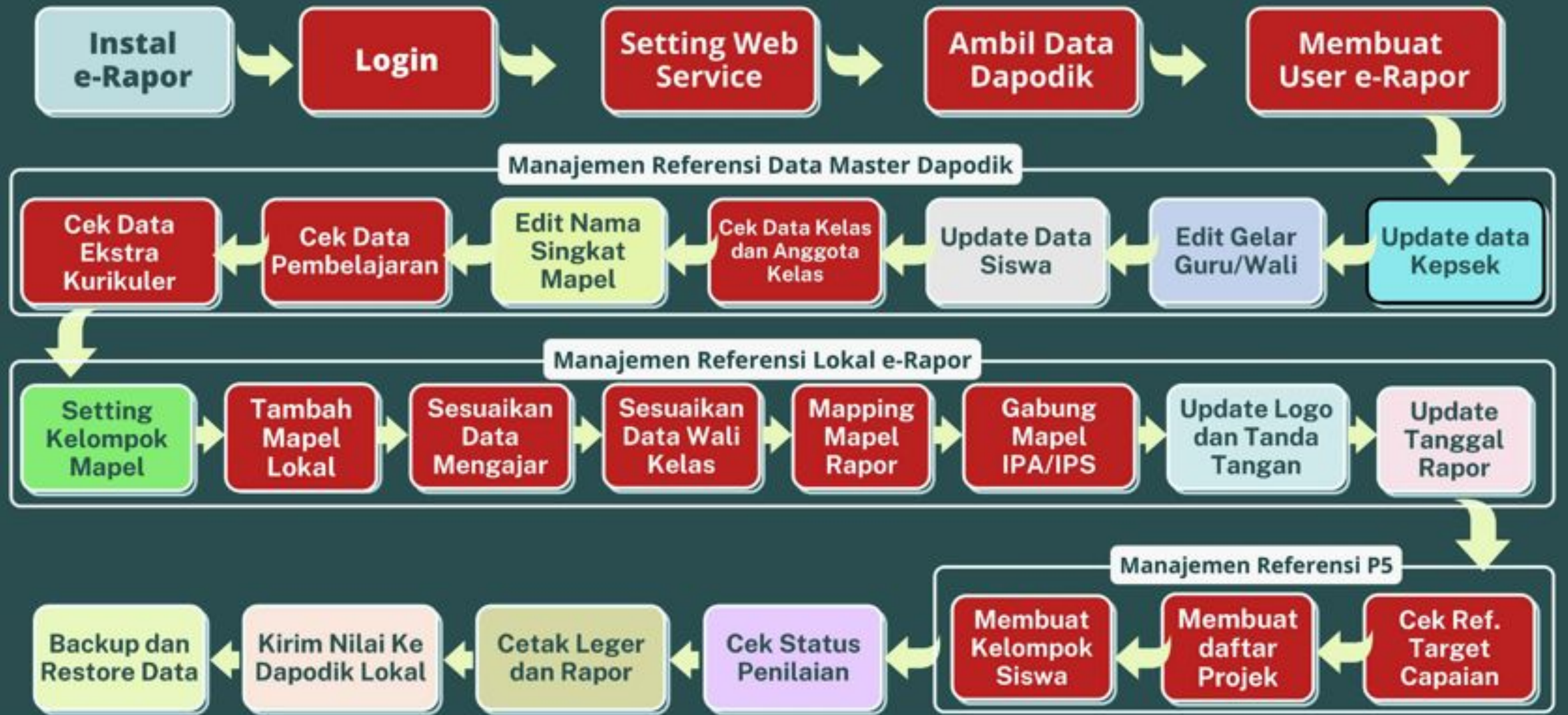
Alamat Email Admin *

Your answer

NPSN *

Your answer

Alur Kerja Admin



*) Kotak warna merah wajib diselesaikan sebelum guru bekerja melakukan input nilai

Login sebagai Administrator

Login Aplikasi

Sign In

Silahkan Sign In Untuk Memulai Aplikasi

User Name

 administrator

Password



.....

1

Semester

 2022/2023 Ganjil



Show Password

[Lupa Password ?](#)

2

Sign In

Silahkan buka aplikasi e-Rapor dengan menggunakan browser (misalnya google chrome)

Pada halaman login, lengkapi datanya :

- Untuk pertamakali login sebagai administrator gunakan User Login yang telah anda daftarkan pada saat Registrasi. Jika belum melakukan Registrasi, silahkan login menggunakan akun admin default : User Name : administrator ; Password : administrator
- Pilih semester (Update data semester diambil dari data dapodik)
- Klik Sign In untuk memulai

Jika Lupa password, silahkan gunakan fasilitas Reset Password dengan mengklik Lupa Password ?

Untuk menampilkan dan menyembunyikan password yang diketikkan, silahkan klik Show Password

Dashboard Depan Administrator

e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA

localhost:2023/dashboard

e-Rapor KM SMA

e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganil

Administrator

Form Laporan Pengguna Aplikasi e-Rapor SMA

Pendataan Pengguna e-Rapor SMA

metamorfosis234@gmail.com [Switch account](#)

Not shared

* Indicates required question

Alamat Email Admin *

Your answer

NPSN *

Your answer

Saya Sudah Mengisi Form, Sembunyikan Halaman ini

Logout

Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | ©2022

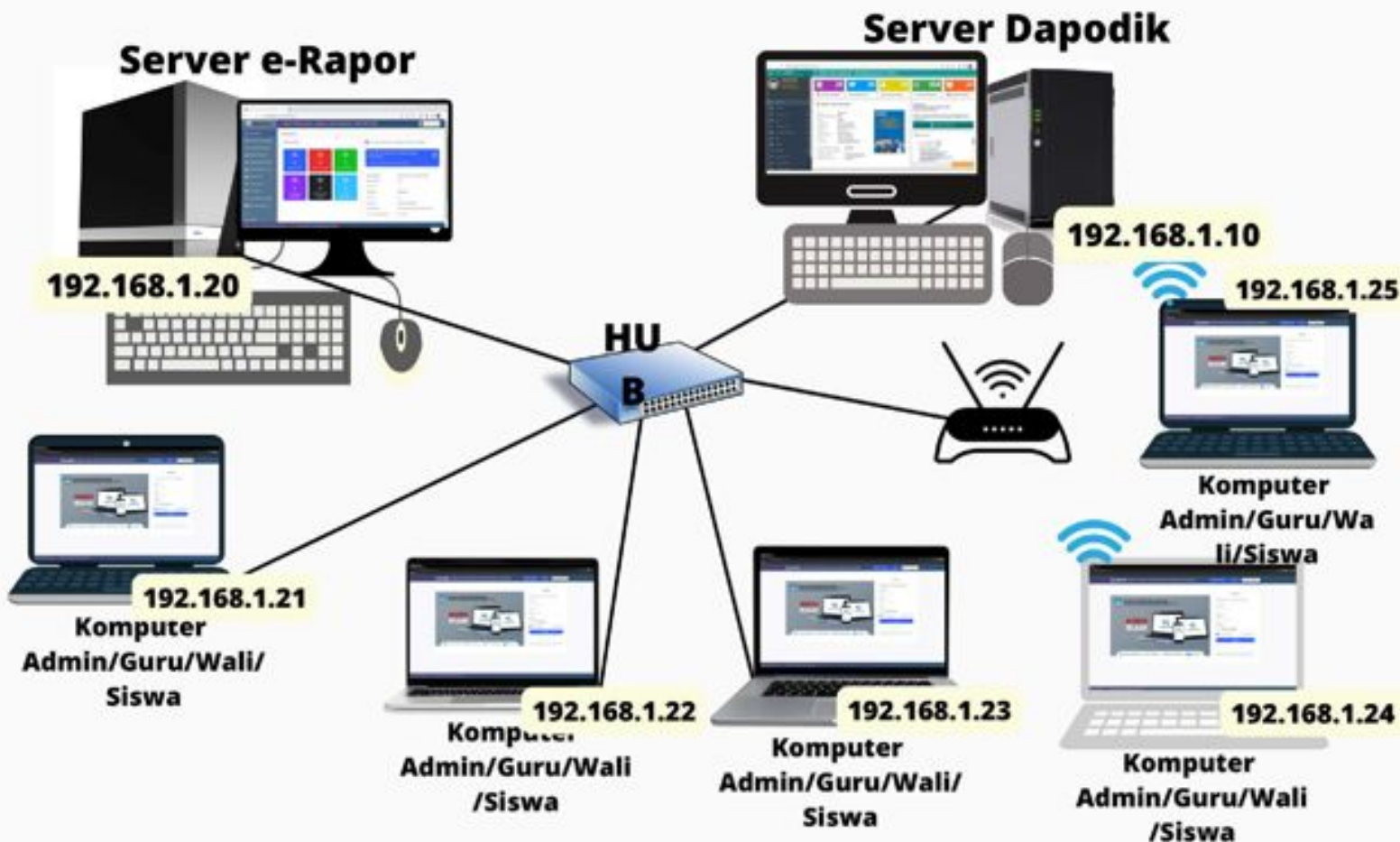
Dashboard Administrator menampilkan informasi rekap data, informasi aplikasi dan link panduan penggunaan aplikasi e-Rapor

Catatan

Pada dashboard admin akan muncul pop up formulir pendataan. Jika sebelumnya Anda telah mengisi silakan klik "X" pada kanan atas atau tombol "Saya sudah mengisi Form"

Setting Web Service Dapodik

Untuk menghubungkan e-Rapor dengan Dapodik diperlukan setting webservice pada kedua aplikasi tersebut. Untuk memudahkan pemahaman, berikut ditampilkan contoh bentuk jaringan antara Server Dapodik dan Server Erapor dalam Jaringan LAN



Contoh Kasus 1 :

Misalnya dalam Jaringan LAN, server e-Rapor dipisahkan dengan Server Dapodik, namun masih berada dalam 1 Jaringan LAN. Dalam contoh ini :
IP server e-Rapor :
192.168.1.20
IP Server Dapodik :
192.168.1.10

Setting Web Service Dapodik

Untuk Contoh Kasus 1 :

The screenshot shows the Dapodik application interface. The sidebar menu on the left contains the following items: Beranda, Sekolah, Sarpras, GTK, Peserta Didik, Rombongan Belajar, Nilai, Jadwal, Validasi, Tank Data, Pusat Unduhan, Profil Pengguna, Pengaturan (highlighted with a red circle 1), and Tentang. The top navigation bar includes buttons for 'Tambah', 'Ubah', 'Simpan', 'Hapus', and 'Salin Token'. The main content area displays a table with the following data:

Nama Aplikasi	IP Address	Key
Aplikasi PMP Ditjen Dikdasmen	localhost	*****
Rapor-Dapodik	192.168.1.20	U4yhHJJ15X7QNSnc

The bottom right corner of the interface features a 'Web Service' button (highlighted with a red circle 2) and a 'dapodik' logo. The bottom status bar indicates 'Menampilkan baris 1 - 2 dari 2'.

Pada Aplikasi Dapodik, Silahkan Buka Menu Pengaturan klik Web Service, Selanjutnya Klik Tambah untuk menambahkan data Webservice

Setting Web Service Dapodik

Untuk Contoh Kasus 1 :

Web Service Dapodik		
  Tambah  Ubah  Simpan  Hapus  Salin Token		
Nama Aplikasi	IP Address	Key
Aplikasi PMP Ditjen Dikdasmen	localhost	*****
Rapor-Dapodik	192.168.1.20	U4yHJJ15X7QNSnc

Page 1 of 1 Menampilkan baris 1 - 2 dari 2

Selanjutnya pada jendela tambah webservice :

Nama Aplikasi diisi dengan nama aplikasinya (nama bebas)

Pada IP Address : diisi dengan alamat IP Server e-Rapor, seperti pada contoh ini IP Server eRapor **192.168.1.20**

Key akan digenerate otomatis oleh dapodik

Klik Simpan untuk menyimpan data tersebut

Setting Web Service Dapodik

Untuk Contoh Kasus 1 :

The screenshot displays the 'e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA' web application interface. A modal window titled 'Edit Data Web Service Dapodik' is open, showing the following fields:

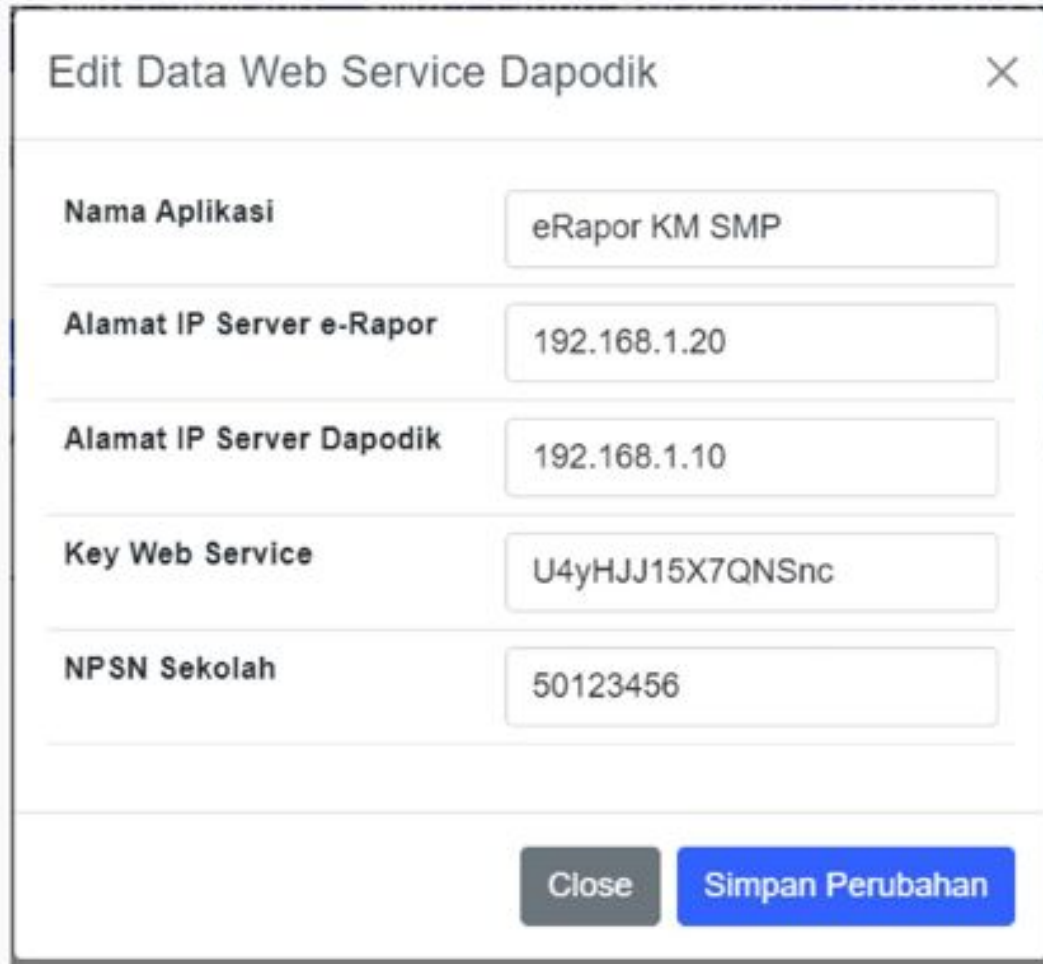
- Nama Aplikasi: eRapor KM SMP
- Alamat IP Server e-Rapor: 192.168.1.20
- Alamat IP Server Dapodik: 192.168.1.10
- Key Web Service: U4yHJJ15X7QNSnc
- NPSN Sekolah: 50123456

At the bottom of the modal are 'Close' and 'Simpan Perubahan' buttons. In the background, the application's sidebar menu is visible, with the 'Web Service Dapodik' option highlighted and marked with a red circle containing the number 1. The main content area shows a table with one row of data and an 'Edit' button marked with a red circle containing the number 2.

Pada Aplikasi e-Rapor, Silahkan Buka Menu Web Service Dapodik, Selanjutnya Klik edit untuk mengedit dan memasukkan data Webservice

Setting Web Service Dapodik

Untuk Contoh Kasus 1:



The screenshot shows a window titled "Edit Data Web Service Dapodik" with a close button (X) in the top right corner. The window contains five input fields, each with a label on the left and a text box on the right:

Label	Value
Nama Aplikasi	eRapor KM SMP
Alamat IP Server e-Rapor	192.168.1.20
Alamat IP Server Dapodik	192.168.1.10
Key Web Service	U4yHJJ15X7QNSnc
NPSN Sekolah	50123456

At the bottom of the window, there are two buttons: "Close" (grey) and "Simpan Perubahan" (blue).

Selanjutnya pada jendela edit webservice :

Nama Aplikasi diisi dengan nama aplikasinya (nama bebas)

Pada IP Server e-Rapor : diisi dengan alamat IP Server e-Rapor, dalam contoh ini :

192.168.1.20

Pada IP Server Dapodik : diisi dengan alamat IP Server Dapodik, dalam contoh ini :

192.168.1.10

Key Web Service : dicopy dari key yang telah digenerate oleh dapodik.

NPSN Sekolah : diisi dengan nomor NPSN Sekolah sesuai data Dapodik

Klik Simpan Perubahan untuk menyimpan data tersebut

Setting Web Service Dapodik

Untuk Contoh Kasus 1:

Kesesuaian Pengisian Data webservice Dapodik dan Webservice e-Rapor

Edit Data Web Service Dapodik

Nama Aplikasi: eRapor KM SMP

Alamat IP Server e-Rapor: 192.168.1.20

Alamat IP Server Dapodik: 192.168.1.10

Key Web Service: U4yHJJ15X7QNSnc

NPSN Sekolah: 50123456

Close Simpan Perubahan

Web Service Dapodik

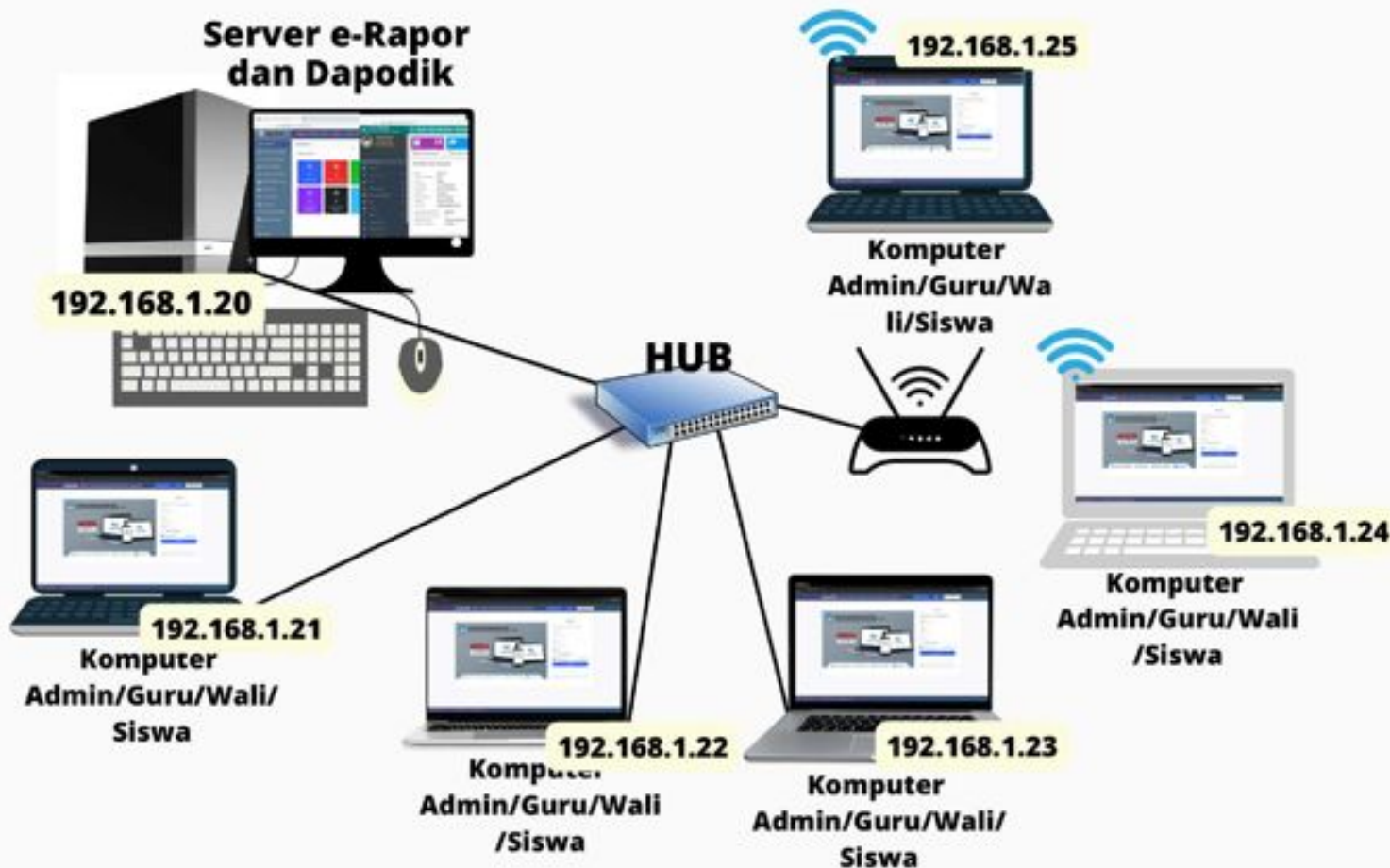
+ Tambah Ubah Simpan Hapus Salin Token

Nama Aplikasi	IP Address	Key
Aplikasi PMP Ditjen Dikdasmen	localhost	*****
Rapor-Dapodik	192.168.1.20	U4yHJJ15X7QNSnc

Page 1 of 1 Menampilkan baris 1 - 2 dari 2

Setting Web Service Dapodik

Untuk menghubungkan e-Rapor dengan Dapodik diperlukan setting webservice pada kedua aplikasi tersebut. Untuk memudahkan pemahaman, berikut ditampilkan contoh bentuk jaringan antara Server Dapodik dan Server Erapor dalam Jaringan LAN



Contoh Kasus 2 :

Misalnya dalam Jaringan LAN, server e-Rapor jadi satu dengan Server Dapodik

Setting Web Service Dapodik

Untuk Contoh Kasus 2 :

Aplikasi Dapodik
Satu Data Pendidikan

Web Service Dapodik

3 Tambah Ubah Simpan Hapus Salin Token

Nama Aplikasi	IP Address	Key
Aplikasi PMP Ditjen Dikdasmen	localhost	*****
Rapor-Dapodik	localhost	U4yHJJ15X7QNSnc

1 Pengaturan

Page 1 of 1 Menampilkan baris 1 - 2 dari 2

service dapodik

Web Service **2**

Keluar

Pada Aplikasi Dapodik, Silahkan Buka Menu Pengaturan klik Web Service, Selanjutnya Klik Tambah untuk menambahkan data Webservice

Setting Web Service Dapodik

Untuk Contoh Kasus 2 :

Web Service Dapodik		
? + Tambah Ubah Simpan Hapus Salin Token		
Nama Aplikasi	IP Address	Key
Aplikasi PMP Ditjen Dikdasmen	localhost	*****
Rapor-Dapodik	localhost	U4yHJJ15X7QNSnc

Page 1 of 1

Menampilkan baris 1 - 2 dari 2

Selanjutnya pada jendela tambah webservice :

Nama Aplikasi diisi dengan nama aplikasinya (nama bebas)

Pada IP Address : diisi dengan alamat IP Server e-Rapor, karena 1 server dengan dapodik, diisi dengan localhost

Key akan digenerate otomatis oleh dapodik

Klik Simpan untuk menyimpan data tersebut

Setting Web Service Dapodik

Untuk Contoh Kasus 2 :

The screenshot displays the e-Rapor KM SMA application interface. On the left sidebar, the 'Web Service Dapodik' menu is highlighted with a red circle labeled '1'. The main content area shows the 'Web Service Dapodik' settings page. A modal window titled 'Edit Data Web Service Dapodik' is open, with a red circle labeled '3' on its title bar. The modal contains the following fields:

- Nama Aplikasi: Rapor-Dapodik
- Alamat IP Server e-Rapor: localhost
- Alamat IP Server Dapodik: localhost
- Key Web Service: U4yHJJ15X7QNSnc
- NPSN Sekolah: 50123456

At the bottom of the modal are 'Close' and 'Simpan Perubahan' buttons. In the background, the 'Web Service Dapodik' table is visible, with a red circle labeled '2' highlighting the 'Edit' button for the first row. The table has columns 'No' and 'Nama Koneksi'.

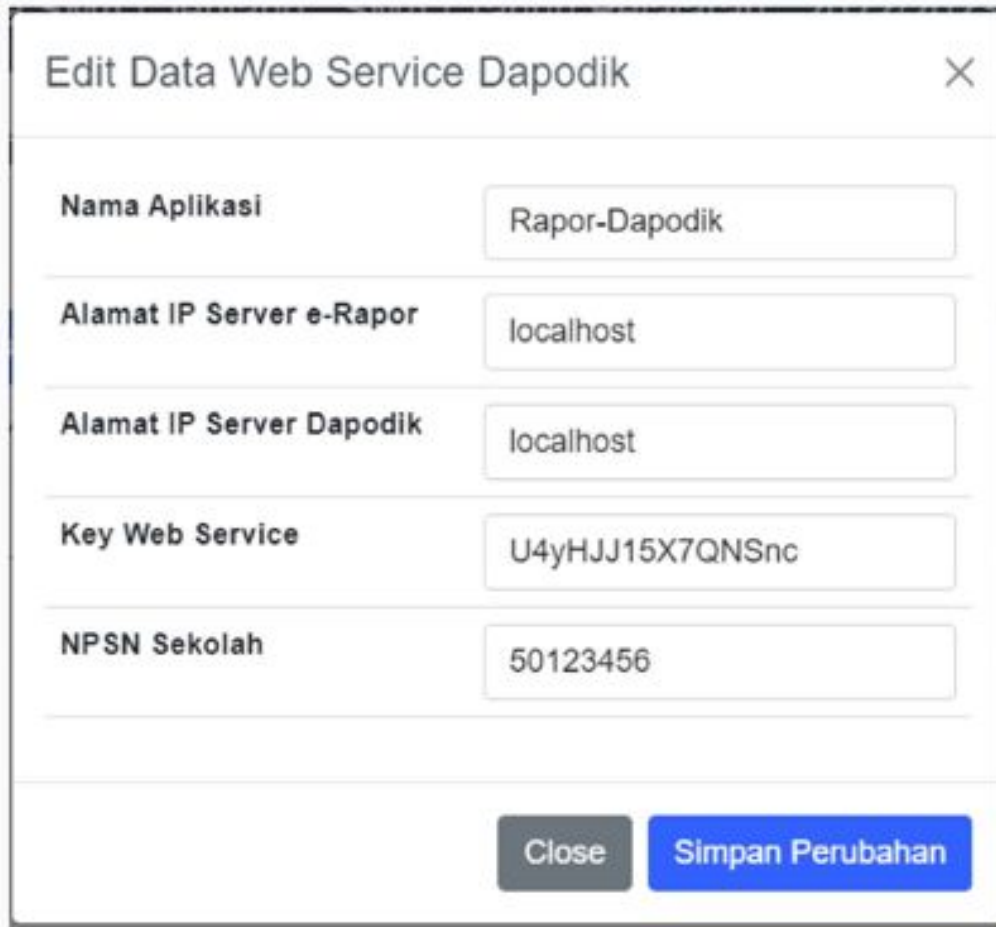
No	Nama Koneksi
1	eRapor KM SMA

The footer of the application reads: 'Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | ©2022'.

Pada Aplikasi e-Rapor, Silahkan Buka Menu Web Service Dapodik, Selanjutnya Klik edit untuk mengedit dan memasukkan data Webservice

Setting Web Service Dapodik

Untuk Contoh Kasus 2 :



The screenshot shows a window titled "Edit Data Web Service Dapodik" with a close button (X) in the top right corner. The window contains five input fields with labels on the left and values in the input boxes:

Label	Value
Nama Aplikasi	Rapor-Dapodik
Alamat IP Server e-Rapor	localhost
Alamat IP Server Dapodik	localhost
Key Web Service	U4yHJJ15X7QNSnc
NPSN Sekolah	50123456

At the bottom of the window, there are two buttons: "Close" (grey) and "Simpan Perubahan" (blue).

Selanjutnya pada jendela edit webservice :

Nama Aplikasi diisi dengan nama aplikasinya (nama bebas)

Pada IP Server e-Rapor : diisi dengan alamat IP Server e-Rapor, karena 1 server dengan dapodik, diisi dengan localhost

Pada IP Server Dapodik : diisi dengan alamat IP Server Dapodik, karena 1 server dengan dapodik, diisi dengan localhost

Key Web Service : dicopy dari key yang telah digenerate oleh dapodik.

NPSN Sekolah : diisi dengan nomor NPSN Sekolah sesuai data Dapodik

Klik Simpan Perubahan untuk menyimpan data tersebut

Setting Web Service Dapodik

Untuk Contoh Kasus 2 :

Kesesuaian Pengisian Data webservice Dapodik dan Webservice e-Rapor

Edit Data Web Service Dapodik

Nama Aplikasi: Rapor-Dapodik

Alamat IP Server e-Rapor: localhost

Alamat IP Server Dapodik: localhost

Key Web Service: U4yHJJ15X7QNSnc

NPSN Sekolah: 50123456

Close Simpan Perubahan

Web Service Dapodik

+ Tambah Ubah Simpan Hapus Salin Token

Nama Aplikasi	IP Address	Key
Aplikasi PMP Ditjen Dikdasmen	localhost	*****
Rapor-Dapodik	localhost	U4yHJJ15X7QNSnc

« < | Page 1 of 1 | > » ↺

Menampilkan baris 1 - 2 dari 2

Setting Web Service Dapodik

The screenshot shows the 'e-Rapor KM SMA' interface. The top navigation bar includes the application logo, the title 'e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil', and the user role 'Administrator'. The left sidebar contains various menu items: Dashboard, Web Service Dapodik (highlighted), Ambil Data Dapodik, Data User Rapor, Data Master Dapodik, Data Referensi Lokal, Referensi PS, Cek Penilaian, Cetak Nilai, Kirim Nilai ke Dapodik, Backup & Restore, and Logout.

The main content area is titled 'Web Service Aplikasi Dapodik'. It features a table with the following columns: No, Nama Koneksi, IP Address Server e-Rapor, IP Address Server Dapodik, Key, NPSN Sekolah, and Ops. The table contains one entry with the name 'eRapor KM SMP'. To the right of this entry is a 'Tes Koneksi' button, which is highlighted with a red rectangular box.

Overlaid on the table is a white modal window with a green checkmark icon and the text 'Berhasil !!'. Below the text, it says 'Koneksi ke dapodik Berhasil' and has an 'OK' button.

No	Nama Koneksi	IP Address Server e-Rapor	IP Address Server Dapodik	Key	NPSN Sekolah	Ops
1	eRapor KM SMP			byHJJ15X7QNSnc	50123456	

Untuk memastikan bahwa data yang diinput benar dan terhubung dengan dapodik, klik Tes Koneksi.

Jika Statusnya Berhasil maka sudah bisa terhubung dengan Dapodik, Jika Gagal silahkan dicek lagi jaringan dan isian datanya

Ambil Data Dapodik

The screenshot shows the 'e-Rapor Merdeka SMA' web application. The left sidebar contains a menu with the following items: Dashboard, Web Service Dapodik, **Ambil Data Dapodik** (highlighted with a red circle and the number 1), Data User Rapor, Data Master Dapodik, Data Referensi Lokal, Referensi P5, Cek Penilaian, Cetak Nilai, Kirim Nilai ke Dapodik, Backup & Restore, and a Logout button at the bottom. The main header displays 'e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil' and the user role 'Administrator'. The main content area features a table with the following structure:

No	Jenis Data	Data Lokal Rapor	Update
1	Data Semester	2022/2023 Ganjil	Update Data Semester (2)
2	Data Sekolah		Update Data Sekolah (3)
3	Data Referensi Mapel Dapo	0 Data	Update Data Referensi (4)
4	Data Guru	0 Data	Update Data Guru (5)
	Data Pelengkap Guru	0 Data	
	Data Guru Terdaftar Tahun Ajaran 2022/2023 Ganjil	0 Data	
5	Data Siswa	0 Data	Update Data Siswa (6)
	Data Pelengkap Siswa	0 Data	
6	Data Rombel Tahun Ajaran 2022/2023 Ganjil	0 Data	Update Data Transaksional (7)
	Data Anggota Rombel Tahun Ajaran 2022/2023 Ganjil	0 Data	
	Data Pembelajaran Tahun Ajaran 2022/2023 Ganjil	0 Data	
	Data Kelas Ekskul	0 Data	

At the bottom of the page, the footer text reads: 'Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | @2022'.

Untuk mengambil data dapodik, silahkan klik menu Ambil Data Dapodik, kemudian klik tombol Update data mulai dari Update Data Semester, Update Data Sekolah dan seterusnya. Tombol berikutnya akan aktif setelah pengambilan data diatasnya selesai. Silahkan lakukan secara bertahap hingga semua data selesai diambil

Ambil Data Dapodik dan Login Ulang

e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA | Jenjang : | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil

No	Jenis Data	Data Lokal Rapor	Update
1	Data Semester	2022/2023 Ganjil	Update Data Semester
2	Data Sekolah	SMAN 1 CANTOH MERDEKA	Update Data Sekolah
3	Data Referensi Mapel Dapo	5587 Data	Update Data Referensi
4	Data Guru	56 Data	Update Data Guru
	Data Pelengkap Guru	3 Data	
	Data Guru Tertinggi Tahun Ajaran 2022/2023 Ganjil	56 Data	
5	Data Siswa	298 Data	Update Data Siswa
	Data Pelengkap Siswa	298 Data	
6	Data Rombel Tahun Ajaran 2022/2023 Ganjil	24 Data	
	Data Anggota Rombel Tahun Ajaran 2022/2023 Ganjil	524 Data	
	Data Pembelajaran Tahun Ajaran 2022/2023 Ganjil	5 Data	Update Data Pembelajaran
	Data Kelas Fisik	5 Data	

Setelah Semua data berhasil diambil, silahkan logout terlebih dahulu kemudian login ulang untuk mengakses data anda.

Administrator
Administrator

Profile

Logout

Sign In
Silahkan Sign In Untuk Memulai Aplikasi

User Name
administrator

Password
password

Semester
2022/2023 Ganjil

Show Password Lupa Password ?

Login

MASUK

Silahkan Masuk Untuk Memulai Aplikasi

User Name
User Name

Password
Password

Semester
2022/2024 Ganjil

Show Password Lupa Password ?

Masuk

Belum Punya Akun Admin ??? [Registrasi Admin](#)

Data User e-Rapor

e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA | e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil | Administrator

Daftar User Aplikasi

+ Tambah User | Generate User Otomatis

Administrator (2) Guru (3) Siswa (4)

Copy Excel PDF Print Search

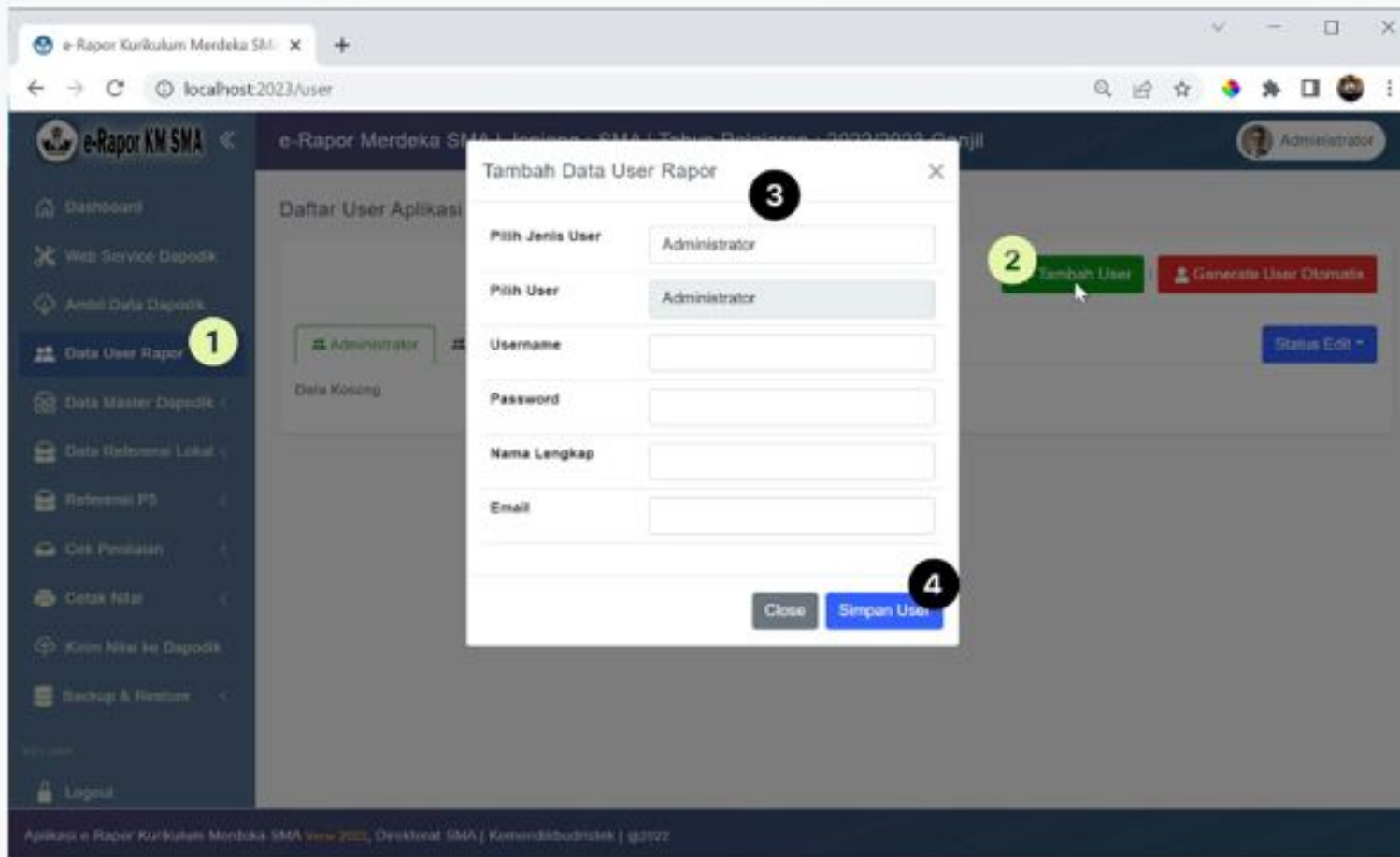
No	Username	Nama User	Login Terakhir	Status	Online	Status Edit	Opsi
1	199304282019031009	Diane Frusher		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
2	199005172015031005	Donna Pellamomuten		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
3	alwyncaygill	Alwyn Caygill		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
4	198212092009021009	Angy Moysey		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
5	198809022022211004	Babb Josefson		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
6	199512022020121005	Bettye Lemasna		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
7	198701222015032004	Brittany Jaffcoat		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi

Logout

Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | ©2022

User pada e-Rapor terdiri atas User Administrator, User Guru dan User Siswa. Untuk membuka data user klik menu Data User Rapor

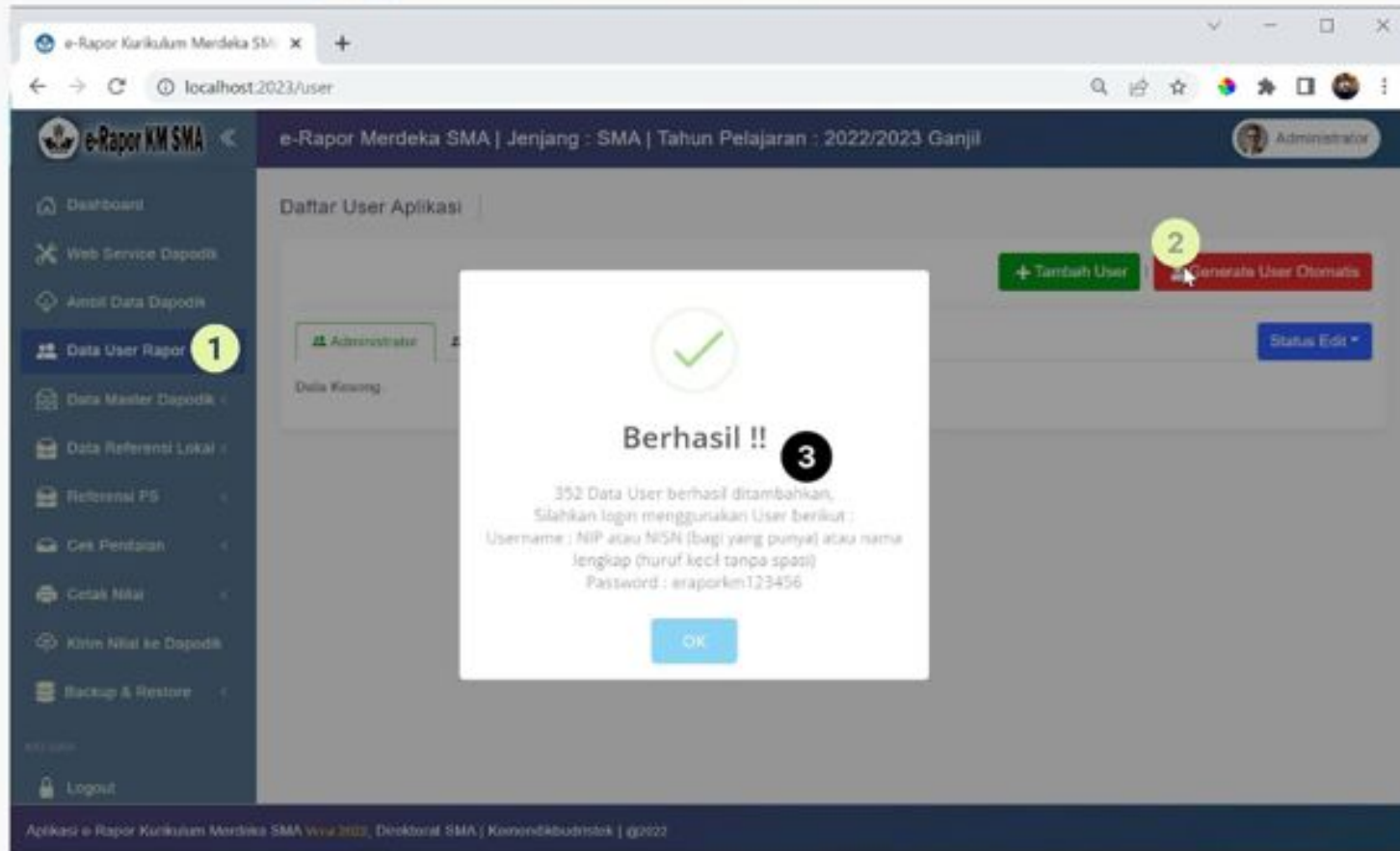
Menambah Data User e-Rapor



Untuk menambahkan data user satu per satu, klik tombol Tambah User. Pada Jendela tambah User lengkapi datanya.

- Pilih jenis user yang ingin ditambahkan
- Pilih data Guru/Siswa/Admin yang ingin ditambahkan usernya
- Isi username dengan data yang unik (tidak boleh sama)
- Isi Password untuk user tersebut
- Isi Nama Lengkap User
- Isi email User
- Klik Simpan User untuk menyimpan data user

Mengelola Data User e-Rapor



Untuk menambahkan data user Secara otomatis untuk semua guru dan siswa langkahnya :
Pada halaman user klik tombol Generate User Otomatis, maka akan dibuatkan user guru dan siswa secara otomatis dengan ketentuan :

- Username akan dibuat dengan nomor NISN (untuk Siswa) dan NIP atau nama (huruf kecil tanpa spasi) untuk guru.
- Passwordnya dibuatkan default yaitu **eraporkm123456**
- Silahkan dicatat user passwordnya untuk diberikan pada guru dan siswa

Mengelola Data User e-Rapor

Untuk mengelola user, admin dapat melakukan edit user, hapus user, reset password maupun menonaktifkan user dengan menggunakan tombol aksi yang ada disebelah kanan masing-masing data user

e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil

Administrator

Daftar User Aplikasi

+ Tambah User | Generate User Otomatis

Administrator Guru Siswa Status Edit

Copy Excel PDF Print Search

No	Username	Nama User	Login Terakhir	Status	Online	Status Edit	Opsi
1	199304282019031009	Diane Frusher		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
2	199005172015031005	Donna Pellamonutan		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
3	alwyncaygill	Alwyn Caygill		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
4	198212092006021009	Angy Moysey		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
5	198809022022211004	Babb Josefson		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
6	199512022020121005	Bettye Lamasna		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
7	198701222015032004	Bettany Jeffcoat		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi

KELUAR

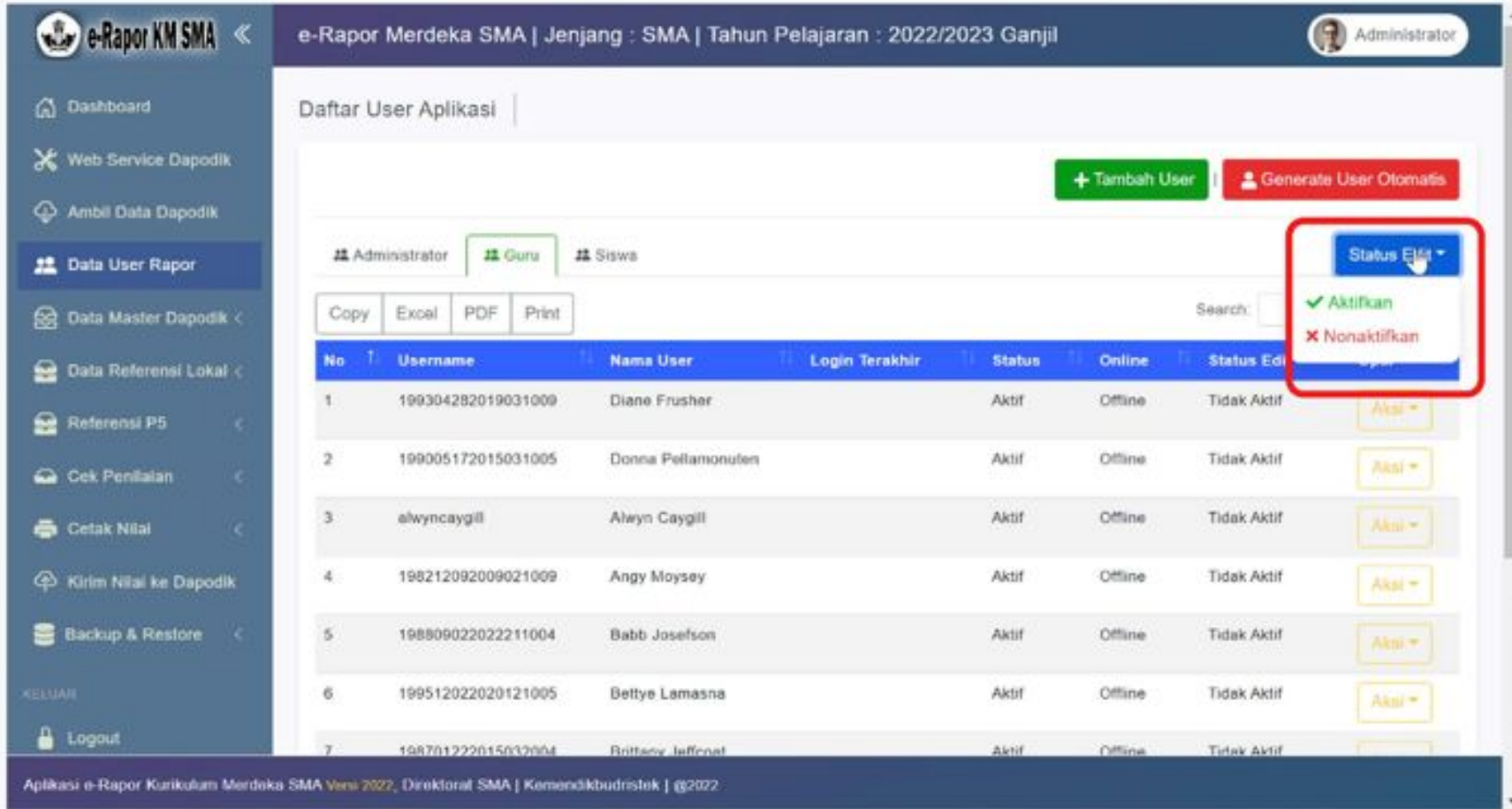
Logout

Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudistek | @2022

- Edit user : berfungsi untuk mengubah nama dan email user
- Hapus User : untuk menghapus data user erapor
- Reset Password : untuk mengubah password user
- non aktifkan / aktifkan User : untuk mengaktifkan / non aktifkan user erapor

Mengelola Data User e-Rapor

Tombol Status edit dapat digunakan untuk memberikan akses pada user untuk mengedit biodatanya sendiri saat user tersebut login.



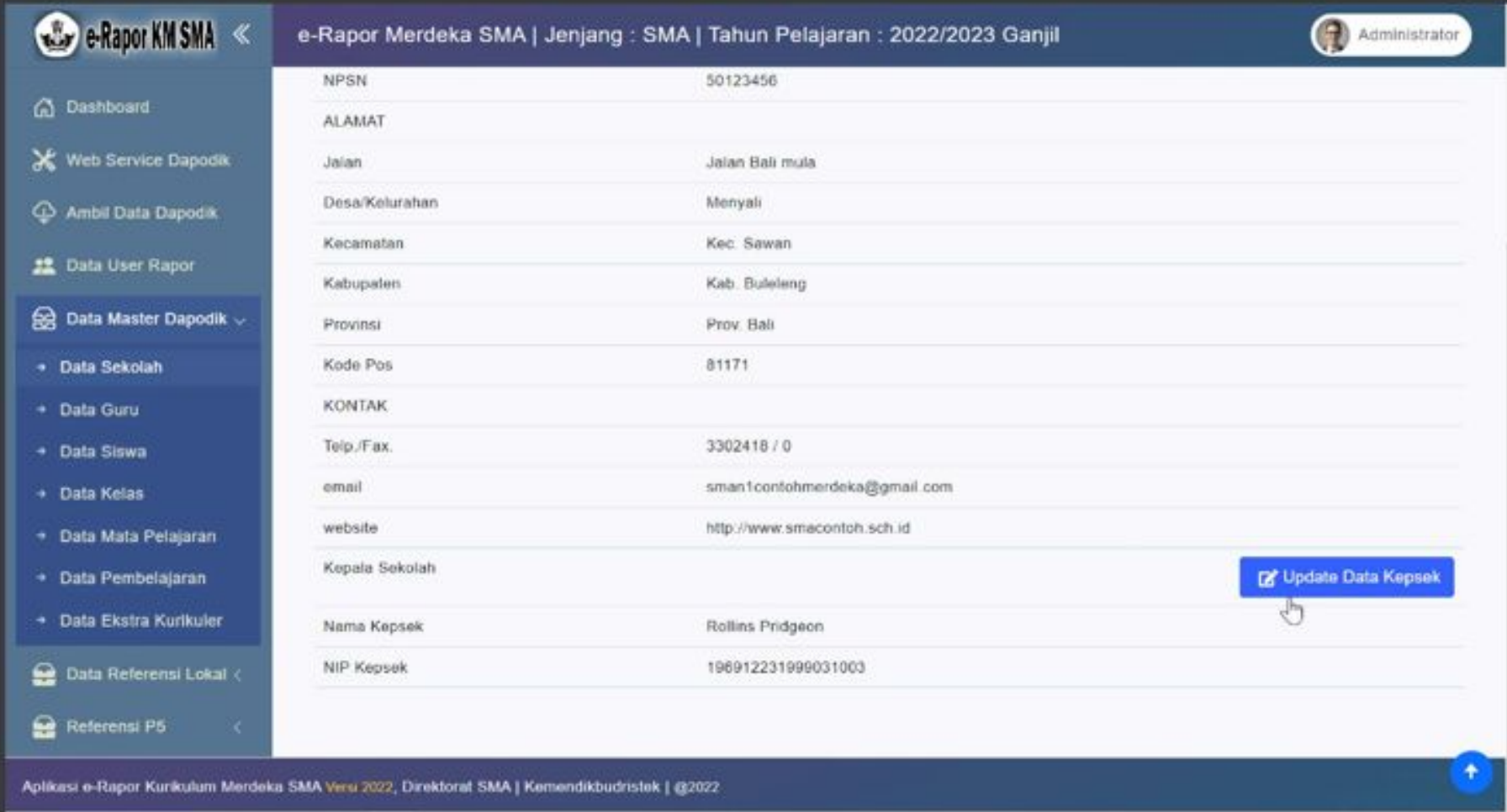
The screenshot shows the 'Daftar User Aplikasi' page in the e-Rapor KM SMA application. The page header includes the application name, school information, and the user role (Administrator). The sidebar contains navigation links for Dashboard, Web Service Dapodik, Ambil Data Dapodik, Data User Rapor, Data Master Dapodik, Data Referensi Lokal, Referensi P5, Cek Penilaian, Cetak Nilai, Kirim Nilai ke Dapodik, Backup & Restore, and Logout. The main content area displays a table of users with columns for No, Username, Nama User, Login Terakhir, Status, Online, and Status Edit. A red box highlights the 'Status Edit' dropdown menu for the first user, showing options 'Aktifkan' and 'Nonaktifkan'.

No	Username	Nama User	Login Terakhir	Status	Online	Status Edit
1	199304282019031009	Diane Frusher		Aktif	Offline	Tidak Aktif
2	199005172015031005	Donna Pellamonuten		Aktif	Offline	Tidak Aktif
3	alwyncaygill	Alwyn Caygill		Aktif	Offline	Tidak Aktif
4	198212092009021009	Angy Moysey		Aktif	Offline	Tidak Aktif
5	198809022022211004	Babb Josefson		Aktif	Offline	Tidak Aktif
6	199512022020121005	Bettye Lamasna		Aktif	Offline	Tidak Aktif
7	198701222015032004	Brittany Jeffcoat		Aktif	Offline	Tidak Aktif

- Aktifkan : berarti Guru dan Siswa dapat mengubah biodata pribadinya masing-masing melalui menu profil
- Nonaktifkan : berarti Guru dan Siswa tidak dapat mengubah biodata pribadinya masing-masing melalui menu profil

Mengelola Data Kepala Sekolah

Data Sekolah dan Kepala Sekolah bersumber dari dapodik. Perbaikan Data Sekolah dilakukan melalui Dapodik. Sedangkan untuk Gelar Kepala Sekolah dapat disesuaikan di Aplikasi e-Rapor



The screenshot displays the 'e-Rapor Merdeka SMA' application interface. The top header shows the application name, level (SMA), and year (2022/2023 Ganjil). The left sidebar contains navigation menus, with 'Data Master Dapodik' expanded to show 'Data Sekolah'. The main content area displays school information in a table-like format, including NPSN, address, contact details, and head teacher information. A blue button labeled 'Update Data Kepsek' is visible next to the head teacher data.

NPSN	50123456
ALAMAT	
Jalan	Jalan Bali mula
Desa/Kelurahan	Menyali
Kecamatan	Kec. Sawan
Kabupaten	Kab. Buleleng
Provinsi	Prov. Bali
Kode Pos	81171
KONTAK	
Telp./Fax.	3302418 / 0
email	sman1contohmerdeka@gmail.com
website	http://www.smacontoh.sch.id
Kepala Sekolah	
Nama Kepsek	Rollins Pridgeon
NIP Kepsek	196912231999031003

[Update Data Kepsek](#)

Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | ©2022

Untuk Melihat data sekolah, klik menu Data Master Dapodik, pilih sub menu Data Sekolah. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping.

Mengelola Data Kepala Sekolah

The screenshot displays the 'e-Rapor Merdeka SMA' application interface. On the left, a sidebar menu lists various data management options, with 'Data Sekolah' highlighted by a yellow circle with the number 1. The main content area shows a list of school data, with a modal window titled 'Edit Data Kepsek' open over it. This modal contains two sections: 'DATA SEKOLAH' and 'DATA KEPALA SEKOLAH'. The 'DATA SEKOLAH' section includes fields for 'Nama Sekolah' (SMAN 1 CONTOH MERDEKA) and 'NPSN' (50123456), with a yellow circle and the number 3 pointing to the 'Nama Sekolah' field. The 'DATA KEPALA SEKOLAH' section includes fields for 'Nama Kepsek' (Rollins Pridgeon) and 'NIP Kepsek' (196912231999031003). At the bottom of the modal are 'Close' and 'Simpan' buttons. In the background, the 'Update Data Kepsek' button is highlighted with a yellow circle and the number 2. The footer of the application reads: 'Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | ©2022'.

Edit Data Kepsek

DATA SEKOLAH

Nama Sekolah : SMAN 1 CONTOH MERDEKA

NPSN : 50123456

DATA KEPALA SEKOLAH

Nama Kepsek : Rollins Pridgeon

NIP Kepsek : 196912231999031003

Close Simpan

Update Data Kepsek

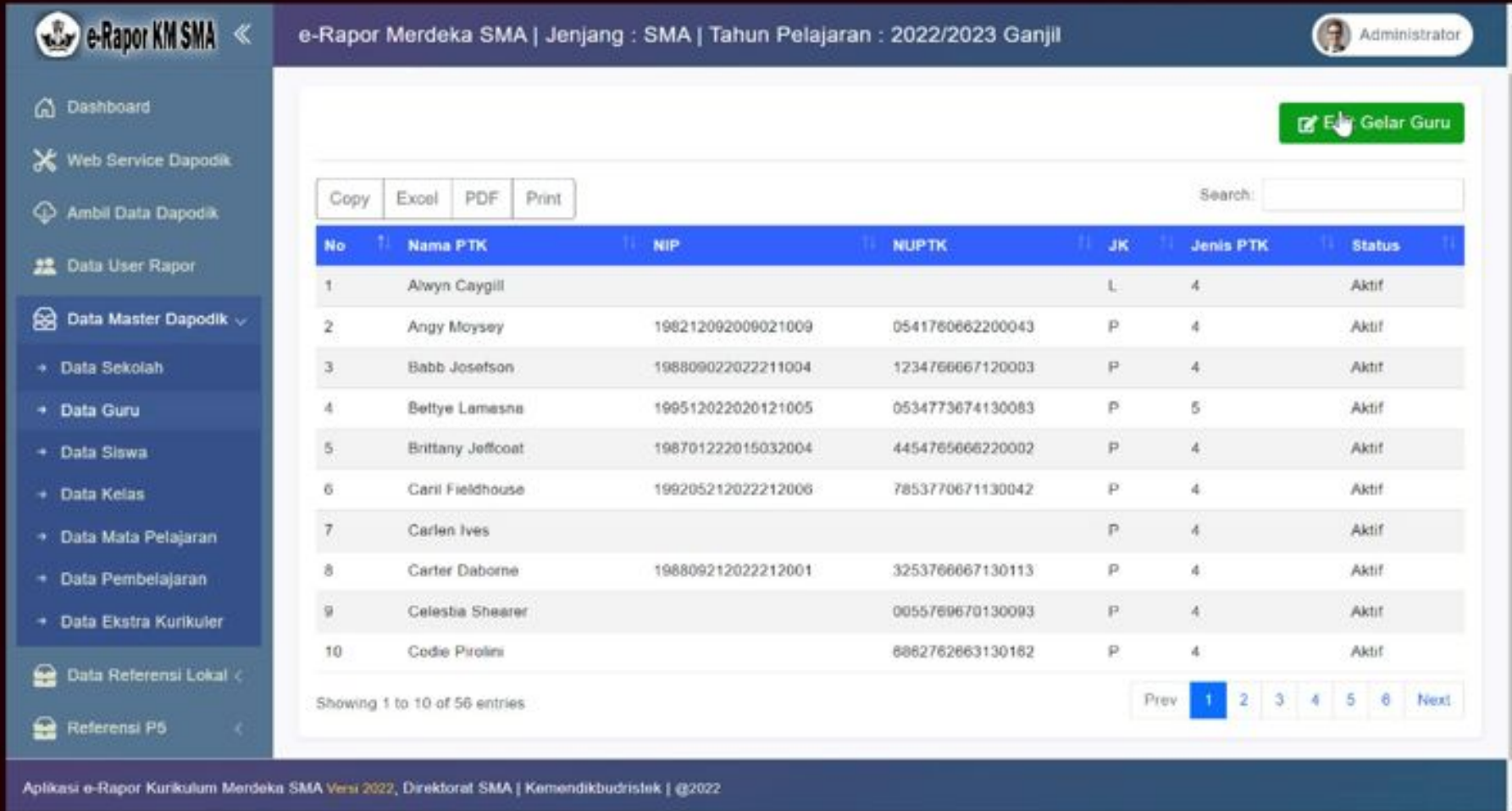
Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | ©2022

Untuk menyesuaikan data Gelar Kepala sekolah klik **Update Data Kepsek**

Selanjutnya pada jendela edit Data Kepsek, lengkapi gelar kepala sekolah. Klik simpan untuk menyimpan data

Mengelola Data Guru

Data Guru bersumber dari dapodik. Perbaikan Data Guru dilakukan melalui Dapodik. Sedangkan untuk Gelar masing-masing guru dapat disesuaikan di Aplikasi e-Rapor



The screenshot displays the e-Rapor KIM SMA application interface. The top navigation bar includes the application logo, the title "e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil", and the user role "Administrator". The left sidebar contains a menu with options: Dashboard, Web Service Dapodik, Ambil Data Dapodik, Data User Rapor, Data Master Dapodik (expanded), Data Sekolah, Data Guru (highlighted), Data Siswa, Data Kelas, Data Mata Pelajaran, Data Pembelajaran, Data Ekstra Kurikuler, Data Referensi Lokal, and Referensi P5. The main content area shows a table of teacher data with columns: No, Nama PTK, NIP, NUPTK, JK, Jenis PTK, and Status. A green button labeled "Edit Gelar Guru" is visible in the top right corner of the table area. Below the table, it indicates "Showing 1 to 10 of 56 entries" and includes pagination controls.

No	Nama PTK	NIP	NUPTK	JK	Jenis PTK	Status
1	Alwyn Caygill			L	4	Aktif
2	Angy Moysey	198212092009021009	0541760662200043	P	4	Aktif
3	Babb Josefson	198809022022211004	1234766667120003	P	4	Aktif
4	Bettye Lamesna	199512022020121005	0534773674130083	P	5	Aktif
5	Brittany Jeffcoat	198701222015032004	4454765666220002	P	4	Aktif
6	Caril Fieldhouse	199205212022212006	7853770671130042	P	4	Aktif
7	Carlen Ives			P	4	Aktif
8	Carter Dabome	198809212022212001	3253766667130113	P	4	Aktif
9	Celestia Shearer		0055769670130093	P	4	Aktif
10	Codie Prolini		6862762663130162	P	4	Aktif

Untuk Melihat data guru, klik menu Data Master Dapodik, pilih sub menu Data Guru. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping.

Edit Gelar Masing-Masing Guru

e-Rapor KM SMA

e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil

Administrator

Dashboard

Web Service Dapodik

Ambil Data Dapodik

Data User Rapor

Data Master Dapodik

- Data Sekolah
- Data Guru**
- Data Siswa
- Data Kelas
- Data Mata Pelajaran
- Data Pembelajaran
- Data Ekstra Kurikuler

Data Referensi Lokal

Referensi P5

Copy Excel PDF Print

Search:

<< Kembali

No	Nama PTK	Gelar Depan	Gelar Belakang
1	Awyn Caygill		M.Pd
2	Angy Moysey	Drs.	
3	Babb Josefson		I
4	Bettye Lamasna		S.Pd, M.Pd
5	Brittany Jeffcoat		
6	Carli Fieldhouse		
7	Carlen Ives		
8	Carter Dabome		

Apikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA

MA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | @2022

Untuk menyesuaikan data Gelar masing-masing guru klik **Edit Gelar Guru**

Selanjutnya pada jendela edit Gelar Guru, isikan gelar depan dan gelar belakang yang dimiliki oleh masing-masing guru. Klik simpan Perubahan untuk menyimpan data

Mengelola Data Siswa

Data Siswa bersumber dari dapodik. Perbaikan Data Siswa dilakukan melalui Dapodik. Sedangkan untuk beberapa data yang tidak tersedia di dapodik, edit data disediakan lewat aplikasi e-Rapor

The screenshot displays the 'e-Rapor KM SMA' application interface. The top header shows 'e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil' and the user role 'Administrator'. The left sidebar contains navigation menus: Dashboard, Web Service Dapodik, Ambil Data Dapodik, Data User Rapor, Data Master Dapodik (expanded), and Data Referensi Lokal. Under 'Data Master Dapodik', the 'Data Siswa' option is selected. The main area shows a table of student data with columns: No, Nama Siswa, NIS, NISN, JK, Tingkat, Kelas, and Opsi. The table lists 10 students, each with an 'Edit' button in the 'Opsi' column. Below the table, it indicates 'Showing 1 to 10 of 296 entries' and a pagination control showing 'Prev 1 2 3 4 5 ... 30 Next'.

No	Nama Siswa	NIS	NISN	JK	Tingkat	Kelas	Opsi
1	Amerigo Huetsen	2043	2124530931	L	10	X.1	Edit Tampil
2	Bruno Dudill	2776	2123898274	L	10	X.1	Edit Tampil
3	Ceciley Lax	2221	2124130458	P	10	X.1	Edit Tampil
4	Conway Allom	2876	2123601732	P	10	X.1	Edit Tampil
5	Eda Abbati	2151	2123806454	P	10	X.1	Edit Tampil
6	Errol Kach	2152	2123885727	L	10	X.1	Edit Tampil
7	Esmeralda Rosendorf	2429	2124040404	P	10	X.1	Edit Tampil
8	Estel Guillon	2256	2123988472	P	10	X.1	Edit Tampil
9	Evangelia Manlow	2428	2123709664	P	10	X.1	Edit Tampil
10	Hayyim Pithcock	2451	2124181442	L	10	X.1	Edit Tampil

Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | @2022

Untuk Melihat data siswa, klik menu Data Master Dapodik, pilih sub menu Data Siswa. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping.

Mengelola Data Siswa

The screenshot displays the 'e-Rapor KM SMA' application interface. On the left sidebar, the 'Data Siswa' menu item is highlighted with a yellow circle and the number 1. A modal window titled 'Detail Data Siswa' is open in the center, showing a list of student data fields and their values. The fields include Nama Siswa, NISN, NIS, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Agama, Alamat Siswa, Telepon Siswa, Diterima Tanggal, Diterima di Kelas, Asal Sekolah, Status dalam Keluarga, Anak ke, Nama Ayah, and Pekerjaan Ayah. The 'Ops' column on the right of the table contains 'Edit' and 'Tampil' buttons. The 'Tampil' button for the first row is highlighted with a yellow circle and the number 2. The 'Edit' button for the third row is highlighted with a yellow circle and the number 3.

DATA SISWA	
Nama Siswa	: Bruno Dudill
NISN	: 2123898274
NIS	: 2776
Tempat Lahir	: MENYALI
Tanggal Lahir	: 2007-02-05
Jenis Kelamin	: L
Agama	: Hindu
Alamat Siswa	: MENYALI-SAWAN
Telepon Siswa	: 087819042950
Diterima Tanggal	: 2022-07-11
Diterima di Kelas	:
Asal Sekolah	: SMP NEGERI 1 SAWAN
Status dalam Keluarga	:
Anak ke	:
Nama Ayah	: PUTU SUMIATA
Pekerjaan Ayah	: Buruh

Untuk menampilkan detail data individu siswa, klik tombol Tampil yang terdapat pada kolom opsi.

Silahkan dicek detail datanya.
Bila terjadi kesalahan data, silahkan perbaiki di dapodik, sedangkan untuk data pelengkap dapat diedit di erapor menggunakan tombol edit

Mengelola Data Siswa

Edit Data Pelengkap Siswa

DATA SISWA

Nama Siswa : Ceciley Lax

NISN : 2124130458

NIS : 2221

Diterima Tanggal : 2021-07-12

Alamat Siswa : Kauh Teben

DATA PELENGKAP

Status dalam Keluarga : Anak Kandung

Anak ke :

Asal Sekolah : SMP Negeri 1 Sawan

Diterima di Kelas : X

Alamat Ortu :

Telepon Ortu :

Alamat Wali :

Untuk menambahkan/mengubah data pelengkap siswa, klik tombol Edit yang terdapat pada kolom opsi.

Silahkan dilengkapi datanya sesuai kolom yang disediakan, klik simpan untuk menyimpan data.

Mengelola Data Kelas/Rombel

Data Kelas dan Anggota Kelas bersumber dari dapodik. Data kelas dan Anggota Kelas ini diambil dari Data Rombel baik rombel reguler, rombel ekstrakurikuler, maupun rombel matpel pilihan.

The screenshot shows the 'e-Rapor KMS SMA' web application interface. The main content area displays the 'Data Kelas dan Wali Kelas' page. The 'Kelas Ekstrakurikuler' tab is selected, showing a table of class data. The table has the following columns: No, Kurikulum, Nama Kelas, Tingkat, Jurusan, Wali Kelas, and Jml Siswa. The data is as follows:

No	Kurikulum	Nama Kelas	Tingkat	Jurusan	Wali Kelas	Jml Siswa
1	Kurikulum SMA Merdeka	K. 1	10	Umum	Debetus Jarak	28
2	Kurikulum SMA Merdeka	K. 2	10	Umum	Verbal Widjaja	28
3	Kurikulum SMA Merdeka	K. 3	10	Umum	Debetus Jarak	28
4	Kurikulum SMA Merdeka	K. 4	10	Umum	Verbal Widjaja	28
5	Kurikulum SMA Merdeka	K. 5	10	Umum	Debetus Jarak	28
6	Kurikulum SMA Merdeka	K. 6	10	Umum	Verbal Widjaja	28
7	Kurikulum SMA 2013 Standar	K. 7	11	Umum	Debetus Jarak	28
8	Kurikulum SMA 2013 Standar	K. 8	11	Umum	Verbal Widjaja	28
9	Kurikulum SMA 2013 Standar	K. 9	11	Umum	Debetus Jarak	28
10	Kurikulum SMA 2013 Standar	K. 10	11	Umum	Verbal Widjaja	28

Untuk Melihat data kelas, klik menu Data Master Dapodik, pilih sub menu Data Kelas. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping. Untuk melihat dan mengelola anggota rombel pada masing-masing kelas dapat menggunakan tombol anggota

Mengelola Data Kelas/Rombel

Penambahan Data Anggota kelas pada masing-masing kelas/rombel hanya dapat ditambahkan melalui aplikasi dapodik. Sedangkan pada eRapor hanya dapat menghapus data anggota rombel jika terjadi kesalahan saja.

The screenshot shows the 'e-Rapor KM SMA' interface. On the left is a sidebar with navigation options: Dashboard, Web Service Dapodik, Ambil Data Dapodik, Data User Rapor, Data Master Dapodik (expanded), Data Sekolah, Data Guru, Data Siswa, Data Kelas, Data Mata Pelajaran, Data Pembelajaran, Data Ekstra Kurikuler, Data Referensi Lokal, and Referensi P5. The main area displays a modal window titled 'Data Anggota Rombel' with a 'Hapus Semua Anggota' button. The modal contains a table with the following data:

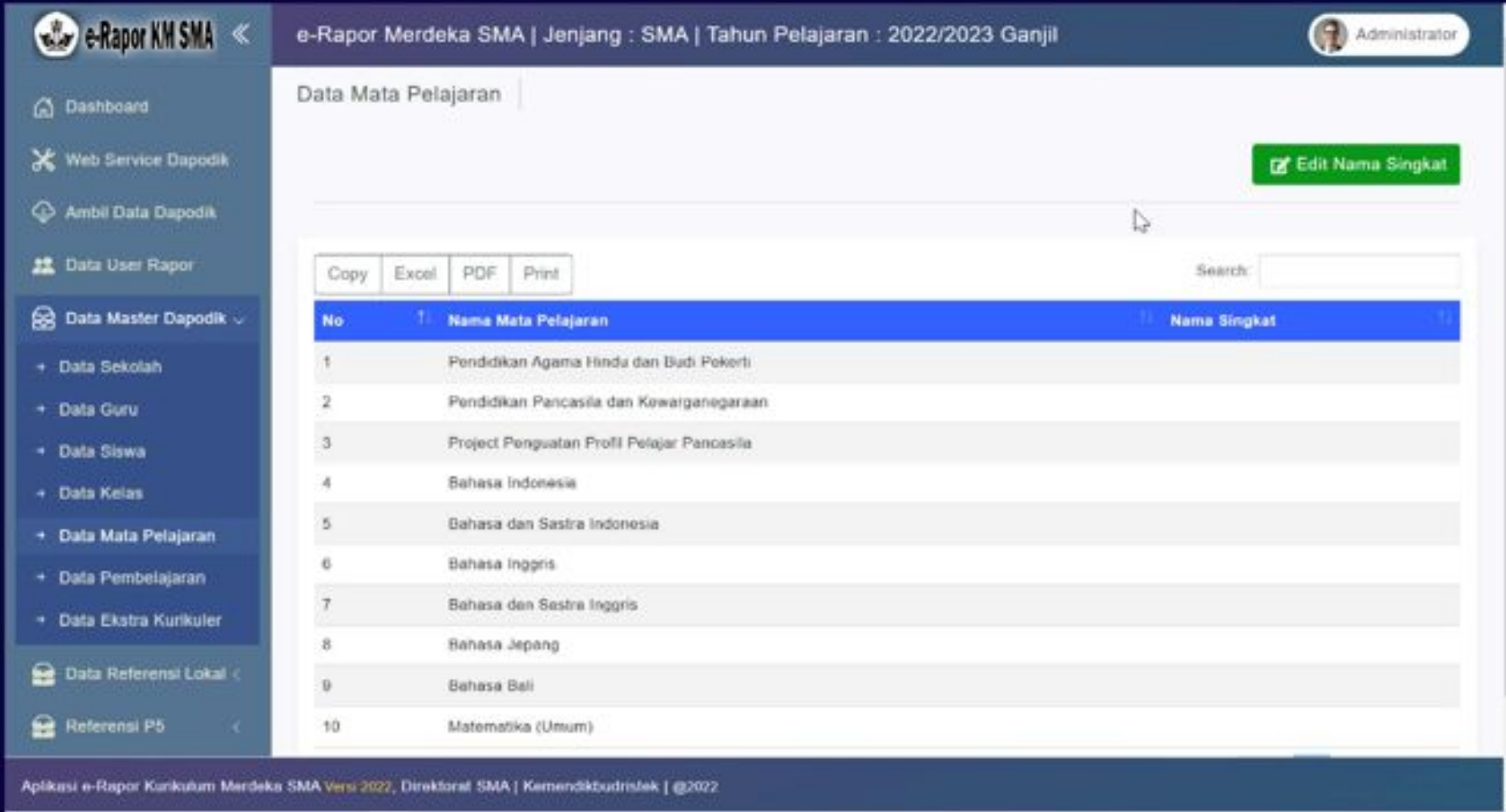
No	Nama Siswa	NISN	Rombel	Opsi
1	Amargo Staker	2123912338	X.3	Hapus
2	Annalee Ashbey	2123723313	X.3	Hapus
3	Annmaria Wallbrook	2123796657	X.3	Hapus
4	Antonius Ilchev	2123865032	X.3	Hapus
5	Bank Lorente	2123979991	X.3	Hapus
6	Cam Doull	2124084516	X.3	Hapus
7	Camellia Hofer	2123530617	X.3	Hapus
8	Case Cradick	2124215513	X.3	Hapus
9	Celinda Weir	2123576093	X.3	Hapus
10	Cesare McRinn	2124522971	X.3	Hapus
11	Durand Bould	2124377491	X.3	Hapus
12	Gnni Learmond	2123844658	X.3	Hapus
13	Hamnet Stenbridge	2124507652	X.3	Hapus

A yellow arrow points from the 'Hapus' button in the modal to the 'Hapus' button in the background table. The background table has columns 'Jml Siswa' and 'Opsi' with 'Hapus' buttons. The top right of the interface shows 'Administrator' and a search bar.

Untuk melihat dan mengelola anggota rombel pada masing-masing kelas, klik tombol anggota yang terdapat pada kolom opsi. Pada jendela anggota kelas, admin dapat menghapus anggota kelas dengan klik hapus atau hapus semua anggota, jika terjadi kesalahan penempatan siswa dalam rombel.

Mengelola Data Mata Pelajaran

Data Mata Pelajaran bersumber dari dapodik yang didapat dari data mata pelajaran yang diajarkan pada menu pembelajaran di dapodik.



The screenshot displays the 'e-Rapor KM SMA' web application. The top header shows the user is an 'Administrator'. The sidebar on the left contains navigation links: Dashboard, Web Service Dapodik, Ambil Data Dapodik, Data User Rapor, Data Master Dapodik (expanded), Data Sekolah, Data Guru, Data Siswa, Data Kelas, Data Mata Pelajaran (selected), Data Pembelajaran, Data Ekstra Kurikuler, Data Referensi Lokal, and Referensi P5. The main content area is titled 'Data Mata Pelajaran' and features a green 'Edit Nama Singkat' button. Below this is a table with columns 'No', 'Nama Mata Pelajaran', and 'Nama Singkat'. The table lists 10 subjects. Above the table are buttons for 'Copy', 'Excel', 'PDF', and 'Print', and a search bar.

No	Nama Mata Pelajaran	Nama Singkat
1	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	
3	Project Penguatan Profil Pelajar Pancasila	
4	Bahasa Indonesia	
5	Bahasa dan Sastra Indonesia	
6	Bahasa Inggris	
7	Bahasa dan Sastra Inggris	
8	Bahasa Jepang	
9	Bahasa Bali	
10	Matematika (Umum)	

Aplikasi e-Rapor Kinkulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | @2022

Untuk Melihat data mata pelajaran, klik menu Data Master Dapodik, pilih sub menu Data Mata pelajaran. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping.

Mengelola Data Mata Pelajaran

The screenshot shows the 'e-Rapor Merdeka SMA' application interface. The top header displays 'e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil' and the user role 'Administrator'. The sidebar menu on the left includes options like 'Dashboard', 'Web Service Dapodik', 'Ambil Data Dapodik', 'Data User Rapor', 'Data Master Dapodik', and 'Data Mata Pelajaran' (highlighted with a red circle 1). The main content area is titled 'Data Mata Pelajaran' and contains a table for editing subject abbreviations. A green button 'Edit Nama Singkat' (highlighted with a red circle 2) is located at the top right of the table. A yellow button '<< Kembali' is at the bottom right. The table has three columns: 'No', 'Nama Mata Pelajaran', and 'Nama Singkat'. It lists 8 subjects, with the third row (Project Penguatan Profil Pelajar Pancasila) highlighted in blue. A red circle 3 points to the 'Nama Singkat' input field for the third subject.

No	Nama Mata Pelajaran	Nama Singkat
1	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	PAHBP
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	PPKn
3	Project Penguatan Profil Pelajar Pancasila	
4	Bahasa Indonesia	B INDO
5	Bahasa dan Sastra Indonesia	BS INDO
6	Bahasa Inggris	B ING
7	Bahasa dan Sastra Inggris	BS ING
8	Bahasa Jepang	BS JPG

Untuk mengubah Nama Singkat masing-masing mata pelajaran, klik tombol Edit Nama Singkat, kemudian pada jendela nama singkat isikan Nama singkat masing-masing mapel (maksimal 20 karakter), klik simpan perubahan untuk menyimpan data. Nama singkat ini sangat penting, karena digunakan untuk penamaan Header nama Mapel pada Leger

Mengelola Data Pembelajaran

Data Pembelajaran bersumber dari dapodik. Perbaikan Data Pembelajaran dilakukan melalui Dapodik, namun disediakan pula opsi perbaikan di erapor melalui menu Data Referensi Lokal, khususnya untuk mengakomodir pembelajaran yang tidak tersedia di Dapodik atau berbeda dengan dapodik.

e-Rapor KM SMA | e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil | Administrator

Data Pembelajaran

Copy Excel PDF Print Search:

No	Nama Mata Pelajaran	Tingkat	Kelas	Jurusan	Guru Mapel	Opsi
1	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	10	X.1	Umum	Remus Bickle	Hapus
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	10	X.1	Umum	Vachel Widger	Hapus
3	Project Penguatan Profil Pelajar Pancasila	10	X.1	Umum	Ivin Pinnjar	Hapus
4	Bahasa Indonesia	10	X.1	Umum	Diane Frusher	Hapus
5	Bahasa Inggris	10	X.1	Umum	Shurwood Gonnard	Hapus
6	Bahasa Bali	10	X.1	Umum	Hasty Placido	Hapus
7	Matematika (Umum)	10	X.1	Umum	Osborn Janusik	Hapus
8	Biologi	10	X.1	Umum	Packston Lancaster	Hapus
9	Fisika	10	X.1	Umum	Angy Moysey	Hapus
10	Kimia	10	X.1	Umum	Hemel Cotta	Hapus

Showing 1 to 10 of 125 entries

Prev 1 2 3 4 5 13 Next

Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | @2022

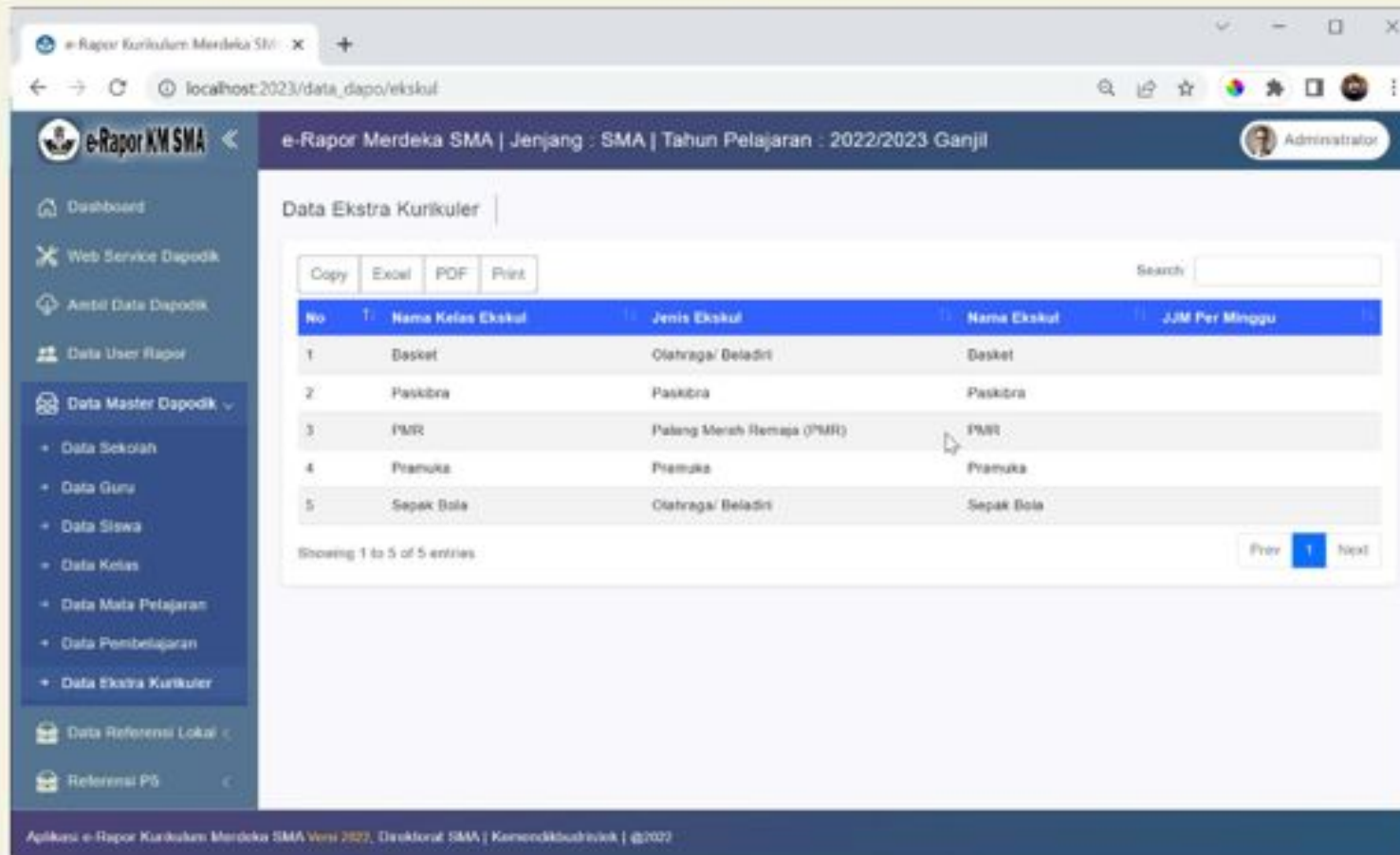
Untuk Melihat data mata pembelajaran, klik menu Data Master Dapodik, pilih sub menu Data Pembelajaran. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping.

Jika ada data pembelajaran yang salah atau tidak digunakan dapat dihapus di eRapor.

Untuk menghapus data pembelajaran, klik tombol Hapus yang terdapat pada kolom opsi

Mengelola Data Ekstrakurikuler

Data Ekstra Kurikuler bersumber dari dapodik. Data Ekstra Kurikuler ini diambil dari data ekstra kurikuler yang diisi pada menu Sekolah, tab Ekstrakurikuler.



e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA | e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil | Administrator

Data Ekstra Kurikuler

Copy Excel PDF Print Search

No	Nama Kelas Ekskul	Jenis Ekskul	Nama Ekskul	JJM Per Minggu
1	Basket	Olahraga/ Beladiri	Basket	
2	Paskibra	Paskibra	Paskibra	
3	PMR	Palang Merah Remaja (PMR)	PMR	
4	Pramuka	Pramuka	Pramuka	
5	Sepak Bola	Olahraga/ Beladiri	Sepak Bola	

Showing 1 to 5 of 5 entries

Prev 1 Next

Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | @2022

Untuk Melihat data ekstra Kurikuler klik menu Data Master Dapodik, pilih sub menu Data Ekstra Kurikuler. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping.

Jika datanya ekskul tidak tampil di erapor, silahkan dicek isian data ekskul di dapodik yaitu pada menu rombongan belajar dan menu sekolah tab ekstrakurikuler, pastikan semua datanya sudah lengkap diisi pada kedua menu tersebut.

Mengelola Data Referensi Kelompok Mapel

Kelompok mapel digunakan untuk memberikan nama kelompok mata pelajaran. Jika dalam tampilan rapor, mata pelajaran dikelompokkan maka nama kelompok mapel dapat dibuat dan diaktifkan melalui menu ini.

e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil | Administrator

Data Kelompok Mapel

No	Kelompok	Nama Kelompok	Status
2	A	Kelompok Wajib	Aktif
3	B	Kelompok Pilihan	Aktif
4	C	Kelompok C	Tidak Aktif
5	D	Kelompok D	Tidak Aktif
6	E	Kelompok E	Tidak Aktif

Simpan Perubahan

Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudinduk | ©2022

Untuk membuka kelompok mapel klik menu Data Referensi Lokal, pilih sub menu Kelompok Mapel. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping.

Silahkan disesuaikan nama kelompok mapel yang akan digunakan dan setting statusnya menjadi aktif. Bila tidak digunakan, setting statusnya menjadi Tidak Aktif. Klik Simpan Perubahan untuk menyimpan Data.

Mengelola Data Mata Pelajaran Lokal e-Rapor

Mata Pelajaran Lokal e-rapor adalah nama mata pelajaran yang dibuat dan berlaku hanya di eRapor, Penambahan mata pelajaran lokal bertujuan untuk melengkapi struktur mata pelajaran di rapor agar sesuai dengan struktur mata pelajaran pada tampilan rapor.

The screenshot shows the 'e-Rapor KM SMA' interface. The sidebar on the left contains navigation links: Dashboard, Web Service Dapodik, Ambil Data Dapodik, Data User Rapor, Data Master Dapodik, and Data Referensi Lokal. The 'Data Referensi Lokal' section is expanded, showing options like Kelompok Mapel, Mata Pelajaran (highlighted with a red circle 1), Data Menengah, Mapping Rapor, Gabung Mapel, Logo Sekolah & Penulis, and Tanggal Rapor. The main content area is titled 'Data Mata Pelajaran' and features a table with the following data:

No	Kode Mapel	Nama Mata Pelajaran	Nama Singkat
1	401100000	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	IPA
2	401200000	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)	IPS

Below the table, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries'. A green button labeled 'Tambah Mapel Lokal' (highlighted with a red circle 2) is located at the top right of the table. A modal window titled 'Tambah Mata Pelajaran Lokal' is open, showing a dropdown menu for 'Pilih Mata Pelajaran' (highlighted with a red circle 3) and a text field for 'Nama Ringkas'. The modal also has 'Close' and 'Proses' buttons.

Untuk mengelola Mata pelajaran lokal, klik menu Data Referensi Lokal, pilih sub menu Mata Pelajaran. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping. Untuk menambahkan mata pelajaran klik tombol Tambah Mapel Lokal.

Pada Pilih Mata Pelajaran, silahkan dipilih nama mapel yang akan ditambahkan (pilih yang paling sesuai). Pada Nama Ringkas, isikan nama singkat Mapel tersebut (untuk tujuan Header Leger). Selanjutnya klik Proses

Menambah Data Pembelajaran

Tambah Data mengajar bertujuan untuk menyesuaikan pembelajaran di lokal erapor tanpa mempengaruhi data yang ada di dapodik.

Tambah Data Pembelajaran Lokal

Kelas : X.1

Mata Pelajaran : Pilih Mata Pelajaran

Guru Mapel : Pilih Guru Mengajar

+ Tambah Pembelajaran

Close Proses

3	Bahasa Bali	10	X.3	Umum	Hesty Placido
4	Bahasa Bali	11	XI.A	Umum	Hesty Placido
5	Bahasa Bali	11	XI.B	Umum	Hesty Placido
6	Bahasa Bali	11	XI.C	Umum	Hesty Placido
7	Bahasa Bali	12	XI.BHS	Bahasa dan Budaya	Hesty Placido
8	Bahasa Bali	12	XI.IPS	Ilmu Pengetahuan Sosial	Hesty Placido

Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 22.1, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | @2022

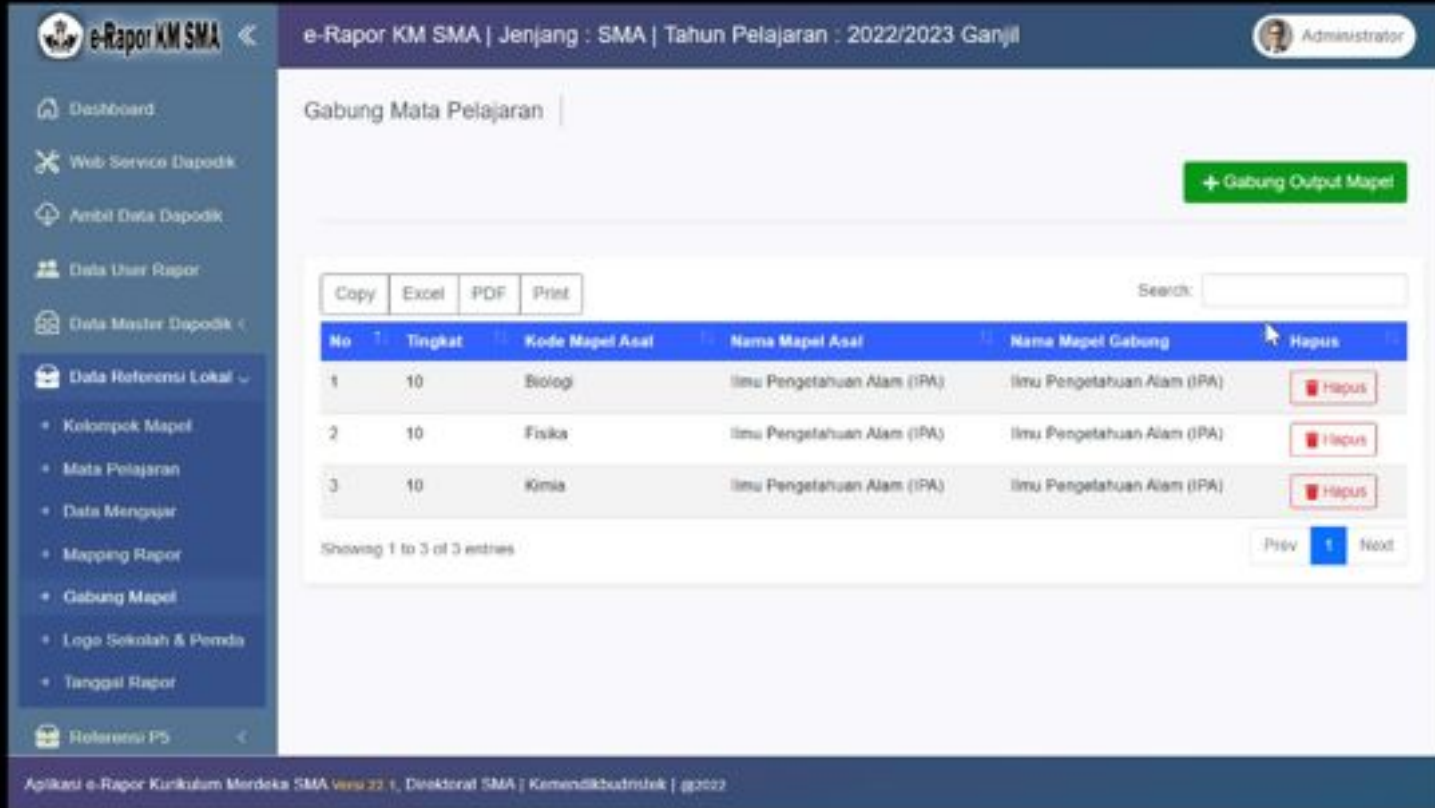
Untuk Menambah data pembelajaran lokal klik menu Data Referensi Lokal, pilih sub menu Data Mengajar. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping.

Untuk Menambah pembelajaran maka klik Tambah Pembelajaran.

Pada tampilan tambah mapel, pilih Kelas, mata Pelajaran dan guru yang mengajar. Klik Proses untuk menyimpan Data.

Gabung Mata Pelajaran Rapor

Untuk menggabungkan hasil penilaian menjadi satu nilai rapor dapat dilakukan melalui menu gabung mapel. Gabung mapel bertujuan untuk menggabungkan (merata-ratakan) beberapa mata pelajaran menjadi 1 mata pelajaran yang ditampilkan di rapor. Misalnya menggabungkan hasil penilaian Fisika, Kimia dan Biologi menjadi Mata Pelajaran IPA



e-Rapor KM SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil

Gabung Mata Pelajaran

+ Gabung Output Mapel

No	Tingkat	Kode Mapel Asal	Nama Mapel Asal	Nama Mapel Gabung	Hapus
1	10	Biologi	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	Hapus
2	10	Fisika	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	Hapus
3	10	Kimia	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	Hapus

Showing 1 to 3 of 3 entries

Prev 1 Next

Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 22.1, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | gg2022

Untuk Menggabungkan mapel klik menu Data Referensi Lokal, pilih sub menu Gabung Mapel. maka akan ditampilkan daftar penggabungan mapel yang telah dibuat. Untuk menghapus penggabungan mapel, klik Hapus.

Gabung Mata Pelajaran Rapor

The screenshot displays the 'e-Rapor KM SMA' application interface. A modal window titled 'Tambah Mata Pelajaran Gabungan' is open, allowing users to add combined subjects. The form includes the following fields:

- Mapel Asal**: Geografi
- Mapel Gabung**: Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)
- Tingkat Pendidikan**: 10

A yellow arrow points from the '+ Gabung Output Mapel' button to the 'Mapel Gabung' field. The background shows a sidebar with navigation options and a table of subjects.

No	Tingkat Pendidikan	Mapel Asal	Mapel Gabung	Aksi
1	10	Fisika	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	Hapus
2	10	Kimia	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	Hapus

Showing 1 to 3 of 3 entries

Untuk menambah gabungan mapel klik tombol Gabung Mapel rapor. Pada jendela gabung mapel selanjutnya pilih :

Mapel Asal : diisi dengan mapel dasar yang akan digabungkan, misalnya, fisika, kimia, biologi.

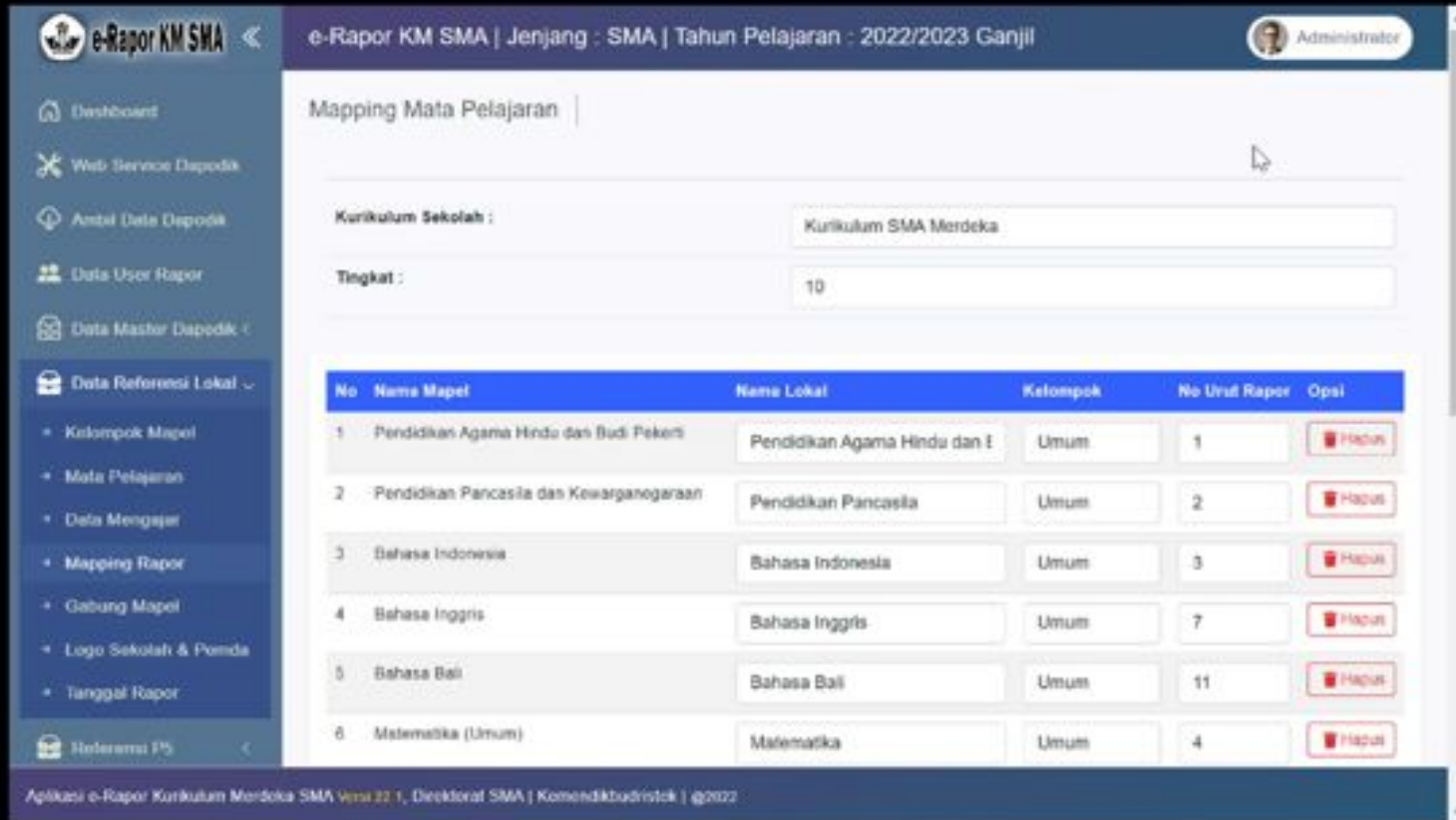
Mapel Gabung : diisi dengan nama mapel hasil penggabungan yang diinginkan untuk ditampilkan di rapor. misalnya IPA atau IPS.

Pada Tingkat Pendidikan : diisi dengan tingkat berapa mapel gabungan ini berlaku.

Klik proses untuk menyimpan data.

Mapping Mata Pelajaran Rapor

Mapping mapel rapor bertujuan untuk mengelompokkan dan mengatur nama mata pelajaran yang akan ditampilkan di cetak rapor siswa, serta diurutkan berdasarkan urutan yang disetting pada mapping rapor ini.



The screenshot displays the 'e-Rapor KM SMA' web application interface. The top navigation bar includes the application logo, a breadcrumb trail 'e-Rapor KM SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil', and a user profile 'Administrator'. The left sidebar contains a menu with options like 'Dashboard', 'Web Service Dapodik', 'Ambil Data Dapodik', 'Data User Rapor', 'Data Master Dapodik', 'Data Referensi Lokal', 'Kelompok Mapel', 'Mata Pelajaran', 'Data Mengajar', 'Mapping Rapor', 'Gabung Mapel', 'Logo Sekolah & Penda', 'Tanggal Rapor', and 'Notifikasi P5'. The main content area is titled 'Mapping Mata Pelajaran' and features two input fields: 'Kurikulum Sekolah' (set to 'Kurikulum SMA Merdeka') and 'Tingkat' (set to '10'). Below these fields is a table with the following data:

No	Nama Mapel	Nama Lokal	Kelompok	No Urut Rapor	Opsi
1	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	Pendidikan Agama Hindu dan I	Umum	1	Hapus
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	Pendidikan Pancasila	Umum	2	Hapus
3	Bahasa Indonesia	Bahasa Indonesia	Umum	3	Hapus
4	Bahasa Inggris	Bahasa Inggris	Umum	7	Hapus
5	Bahasa Bali	Bahasa Bali	Umum	11	Hapus
6	Matematika (Umum)	Matematika	Umum	4	Hapus

At the bottom of the interface, a footer reads: 'Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 22.1, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | ©2022'.

Untuk mengubah mapping rapor klik menu Data Referensi Lokal, pilih sub menu Mapping Rapor. Untuk mengubah mapping rapor, silahkan isi nama lokal dengan nama mapelnya yang akan tampil dirapor, dan nomor urut diisi dengan nomor urutan mapel tersebut di rapor. Klik Simpan Perubahan untuk menyimpan data. atau klik Hapus untuk menghapus data yang salah.

Mengubah Logo dan Tanda Tangan

Rapor siswa memuat logo sekolah dan logo pemda di halaman depan rapor serta dapat dilengkapi dengan scan tanda tangan pada hasil cetak rapor. Untuk mengubah logo dan melengkapi tanda tangan kepek dan wali kelas, dapat dilakukan melalui menu ini.

The screenshot shows the 'e-Rapor KM SMA' web application. The top navigation bar includes the application name, user level 'Administrator', and the current session 'e-Rapor KM SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil'. A left sidebar contains a menu with options like 'Dashboard', 'Web Service Dapodik', 'Ambil Data Dapodik', 'Data User Rapor', 'Data Master Dapodik', and 'Data Referensi Lokal'. The main content area is titled 'Data Logo dan Tanda Tangan' and contains two sections: 'Data Logo Sekolah, Pemda dan TTD Kepsek' and 'Tanda Tangan Wali Kelas'. The first section displays a table with columns for 'No', 'Data Sekolah', 'Logo Pemda', 'Logo Sekolah', and 'TTD Kepsek + Stempel'. It shows data for 'SMAN 1 CONTOH MERDEKA' with corresponding logos and a stamp. The second section, 'Tanda Tangan Wali Kelas', displays a table with columns for 'No', 'Data Wali Kelas', 'Tanda Tangan', and 'Opsi'. It shows data for 'X.1' and 'X.2' with handwritten signatures and 'Ubah' (Change) or 'Hapus' (Delete) buttons.

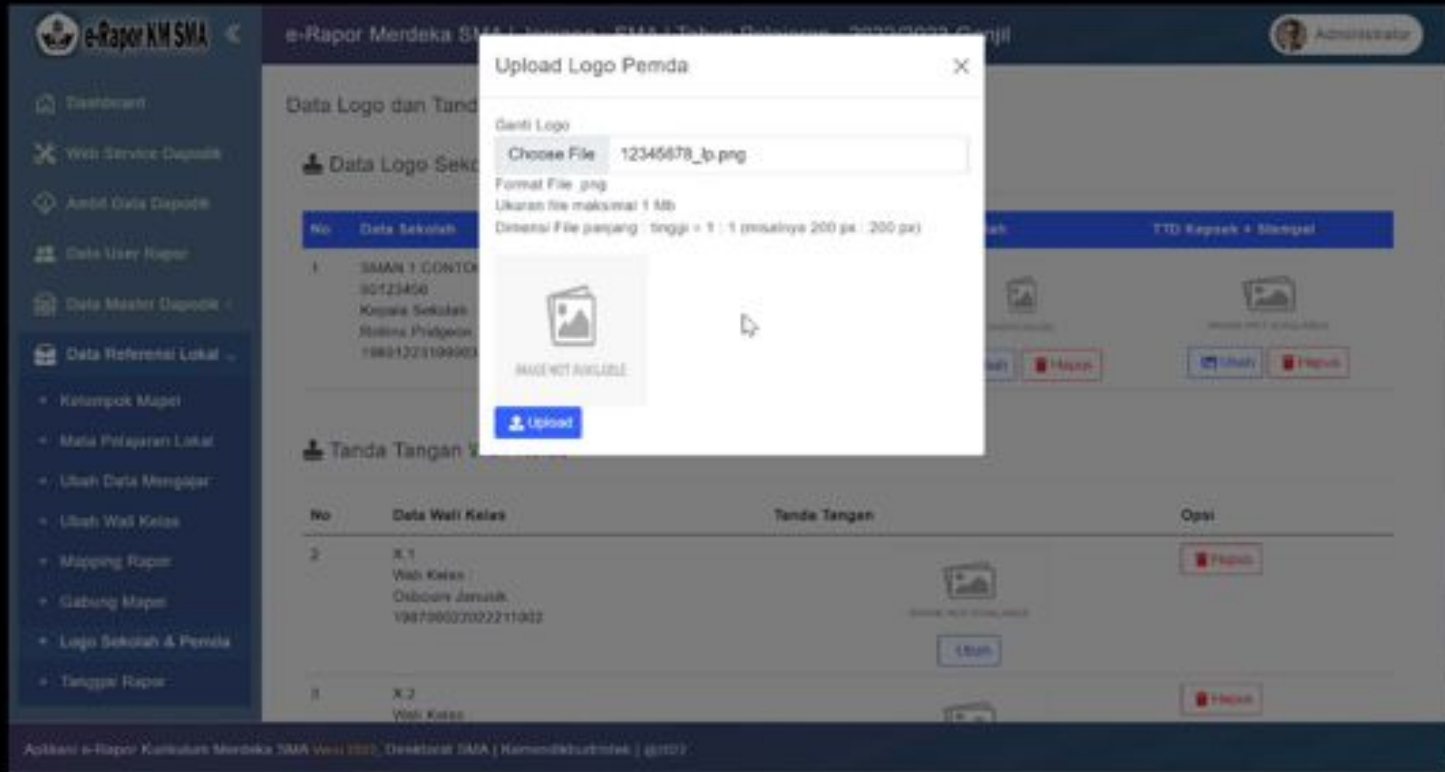
No	Data Sekolah	Logo Pemda	Logo Sekolah	TTD Kepsek + Stempel
1	SMAN 1 CONTOH MERDEKA 59123456 Kepala Sekolah : Rolins Pridgeon 196912231999031003			

No	Data Wali Kelas	Tanda Tangan	Ops
2	X.1 Wali Kelas Osborn Jusak 198709022022211002		
3	X.2		

Untuk Mengubah Logo dan Upload tandatangan, klik menu Data Referensi Lokal, pilih sub menu Logo Sekolah & Pemda. Untuk mengganti Logo sekolah, logo pemda, tanda tangan kepek dan wali kelas klik tombol ubah yang disediakan pada masing-masing kolom. Untuk menghapus datanya dan mengembalikan ke default, klik tombol hapus.

Mengubah Logo Pemda

Logo pemda akan digunakan di halaman depan sampul rapor sesuai dengan logo yang diupload di menu ini. Jika dikosongkan akan diisi dengan logo default yang diset oleh sistem



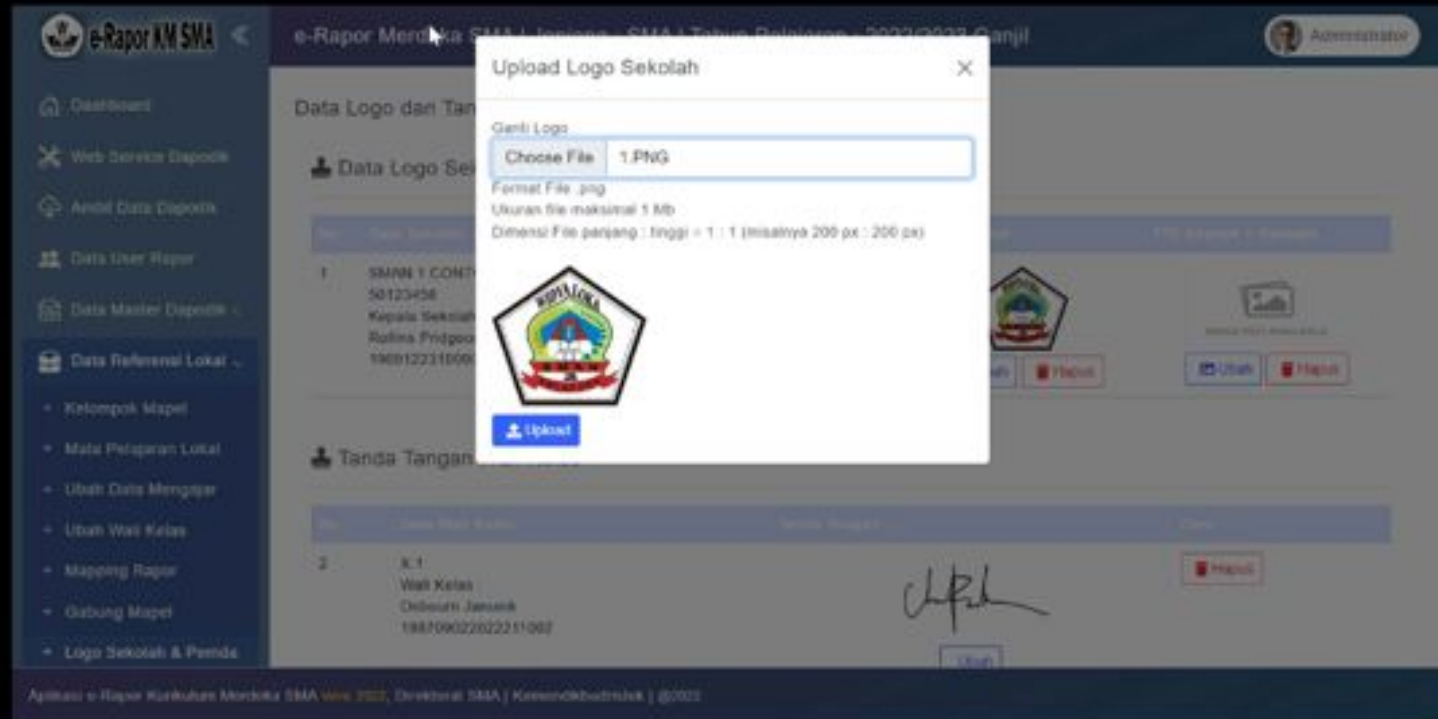
Untuk mengubah logo pemda klik Ubah pada kolom Logo Pemda dan pilih gambar logo pemda yang telah dibuat, kemudian klik upload.

Catatan :

Logo pemda harus dibuat dalam format gambar png, dengan dimensi panjang x lebar = 1 banding 1 (misalnya 200px x 200 px) maksimal ukuran 1 MB, agar tampilan di rapor lebih presisi

Mengubah Logo Sekolah

Logo Sekolah akan digunakan di halaman depan sampul rapor sesuai dengan logo yang diupload di menu ini. Jika dikosongkan akan diisi dengan logo default yang diset oleh sistem



Untuk mengubah logo sekolah klik Ubah pada kolom Logo Sekolah dan pilih gambar logo Sekolah yang telah dibuat, kemudian klik upload.

Catatan :

Logo pemda harus dibuat dalam format gambar png, dengan dimensi panjang x lebar = 1 banding 1 (misalnya 200px x 200 px) maksimal ukuran 1 MB, agar tampilan di rapor lebih presisi

Mengubah Tanda Tangan Kepala Sekolah dan Stempel

Jika menginginkan rapor diisi dengan scan tanda tangan langsung baik ttd kepek maupun wali kelas, maka tanda tangan tersebut dapat diupload di menu ini. Jika dikosongkan maka halaman cetak rapor tidak diisi tanda tangan (ttd dibuat manual setelah dicetak)



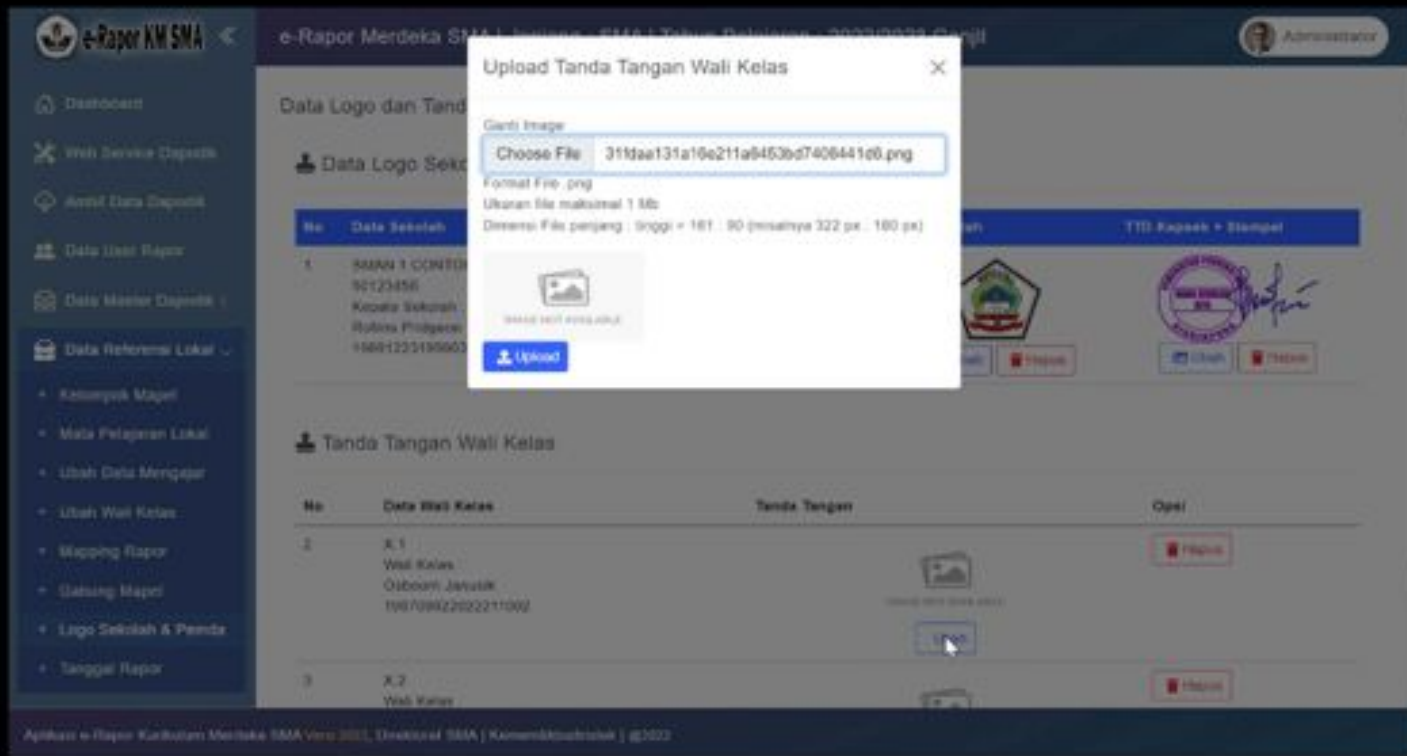
Untuk mengubah ttd kepek dan stempel, klik tombol Ubah pada kolom ttd kepek & stempel dan pilih gambar ttd kepek yang telah dibuat, kemudian klik upload.

Catatan :

Tanda tangan kepek harus dibuat menyatu dengan stempel sekolah, dibuat dalam format gambar png (latar transparan), dengan dimensi panjang x lebar sesuai ketentuan (misalnya panjang 325px, tinggi 175 px) maksimal ukuran 1 MB, agar tampilan di rapor lebih presisi

Mengubah Tanda Tangan Wali Kelas

Jika menginginkan rapor diisi dengan scan tanda tangan langsung baik ttd kepsek maupun wali kelas, maka tanda tangan tersebut dapat diupload di menu ini. Jika dikosongkan maka halaman cetak rapor tidak diisi tanda tangan (ttd dibuat manual setelah dicetak)



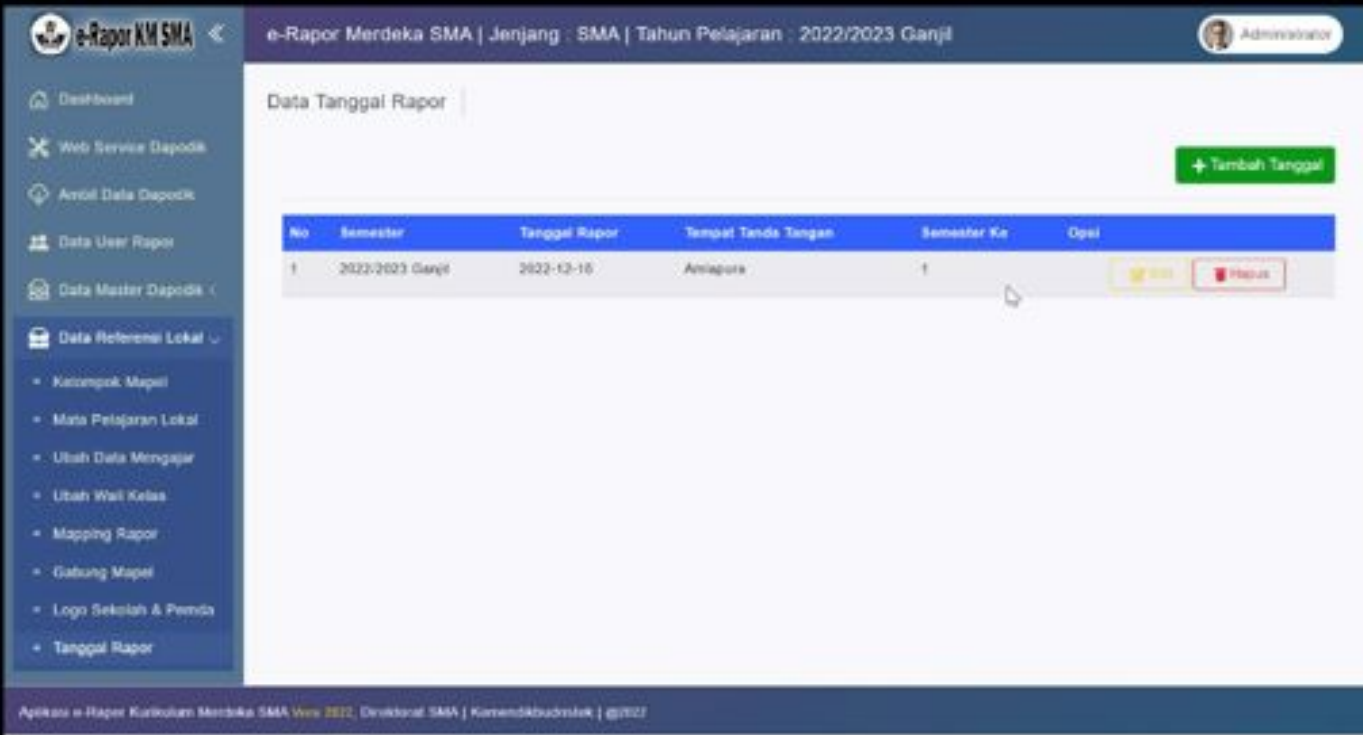
Untuk mengubah ttd wali kelas, klik tombol Ubah pada kolom tanda tangan di masing-masing kelas dan pilih gambar tanda tangan wali kelas yang telah dibuat, kemudian klik upload.

Catatan :

Tanda tangan wali kelas dibuat dalam format gambar png (latar transparan), dengan dimensi panjang x lebar sesuai ketentuan (misalnya panjang 322px, tinggi 180 px) maksimal ukuran 1 MB, agar tampilan di rapor lebih presisi

Mengelola Tanggal Cetak Rapor

Tanggal cetak rapor ini berguna untuk memberikan label tempa dan tanggal cetak rapor yang akan ditanda tangani oleh keposek. Tanggal cetak rapor ini menunjukkan tanggal berapa rapor tersebut dibagikan ke siswa.



The screenshot displays the 'e-Rapor Merdeka SMA' web application. The top navigation bar includes the application logo, the title 'e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil', and the user role 'Administrator'. A left sidebar menu lists various options, with 'Data Referensi Lokal' expanded to show sub-items like 'Kategori Mapel', 'Mata Pelajaran Lokal', and 'Tanggal Rapor'. The main content area is titled 'Data Tanggal Rapor' and features a green '+ Tambah Tanggal' button. Below this is a table with the following data:

No	Semester	Tanggal Rapor	Tempat Tanda Tangan	Semester Ke	Ops
1	2022/2023 Ganjil	2022-12-16	Aniagore	1	[Edit] [Hapus]

At the bottom of the page, a footer line reads: 'Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | @2022'.

Untuk Mengelola tanggal Rapor, klik menu Data Referensi Lokal, pilih sub menu Tanggal Rapor. Klik hapus untuk menghapus data tanggal rapor, jika terjadi kesalahan.

Klik edit untuk memperbaiki data tanggal yang telah diinputkan.

Untuk menambah data tanggal cetak rapor, klik tambah tanggal.

Mengelola Tanggal Cetak Rapor

The screenshot displays the 'e-Rapor KM SMA' application interface. A modal window titled 'Tambah Tanggal Rapor' is open, allowing users to add new report dates. The form contains the following fields:

- Semester**: A dropdown menu currently showing '2022/2023 Ganjil'.
- Tanggal Rapor**: A date input field showing '2022-12-16'.
- Semester Ke**: A dropdown menu currently showing '1'.
- Tempat TTD**: A text input field containing 'Amilapunda'.

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Close' and 'Simpan Data'. In the background, the main application page shows a sidebar with various menu items and a header with the user's name 'Administrator'.

Untuk menambah data tanggal cetak rapor, klik tambah tanggal. Pada jendela tambah tanggal isikan :

Semester : diisi default semester aktif

Tanggal Rapor : diisi dengan tanggal berapa rapor akan dibagikan.

Semester ke : pilih semester 1 atau 2.

Tempat TTD : diisi dengan tempat tanda tangan rapor (umumnya diisi nama kabupaten atau kecamatan).

Input data tanggal adalah 1 data per semester, berlaku untuk semua file rapor yang dicetak.

Mengelola Target Capaian Profil Pelajar Pancasila

Target capaian P5 memuat referensi Dimensi, elemen, sub elemen dan target capaian akhir fase yang bersumber dari SK BSKAP No. 009/H/KR/2022

The screenshot shows the 'e-Rapor Merdeka SMA' interface. The left sidebar contains a menu with 'Referensi P5' selected. The main content area is titled 'Dimensi Elemen, Sub Elemen dan Target Capaian'. It features two input fields: 'Pilih Dimensi Profil' with the value 'Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia' and 'Pilih Fase' with the value 'E'. Below these fields, a table displays the target outcomes for this dimension and phase.

No	Elemen	Sub Elemen	Capaian Akhir Fase E
1	Akhlak beragama	Mengenal dan Mencontohi Tuhan Yang Maha Esa	• Menunjukkan pemahamannya tentang kualitas etas sifat-sifat Tuhan dalam ritual ibadah yang baik ibadah yang bersifat personal maupun sosial
2	Akhlak beragama	Pemahaman Agama/ Kepercayaan	• Memahami struktur organisasi, unsur-unsur utama agama /kepercayaan dalam konteks Indonesia, memahami kontribusi agama/kepercayaan terhadap peradaban dunia
3	Akhlak beragama	Pelaksanaan Ritual Ibadah	• Melaksanakan ibadah secara rutin dan mandiri serta menyadari arti penting ibadah tersebut dan berpartisipasi aktif pada kegiatan keagamaan atau kepercayaan

Untuk Mengelola target capaian ini, klik menu Referensi P5, pilih sub menu Target Capaian Fase.

Kemudian pilih dimensi dan Fase, sehingga tampil seperti gambar contoh disamping.

Klik hapus untuk menghapus data capaian akhir fase jika terjadi kesalahan.

Klik edit untuk memperbaiki data target capaian yang telah diinputkan.

Jika target capaian belum diinputkan, klik tambah untuk menambah data target capaian akhir fase pada sub elemen tersebut.

Mengelola Target Capaian Profil Pelajar Pancasila

The screenshot shows the 'e-Rapor X SMA' application interface. A modal dialog titled 'Edit Data Capaian Sub Elemen Mengenai dan Mencintai Tuhan Yang Maha Esa Pada Akhir Fase E' is open. The dialog contains a text area with the following text: 'Menerapkan pemahamannya tentang kualitas atau sifat-sifat Tuhan dalam ritual badahnya baik ibadah yang bersifat personal maupun sosial.' Below the text area are 'Close' and 'Proses' buttons.

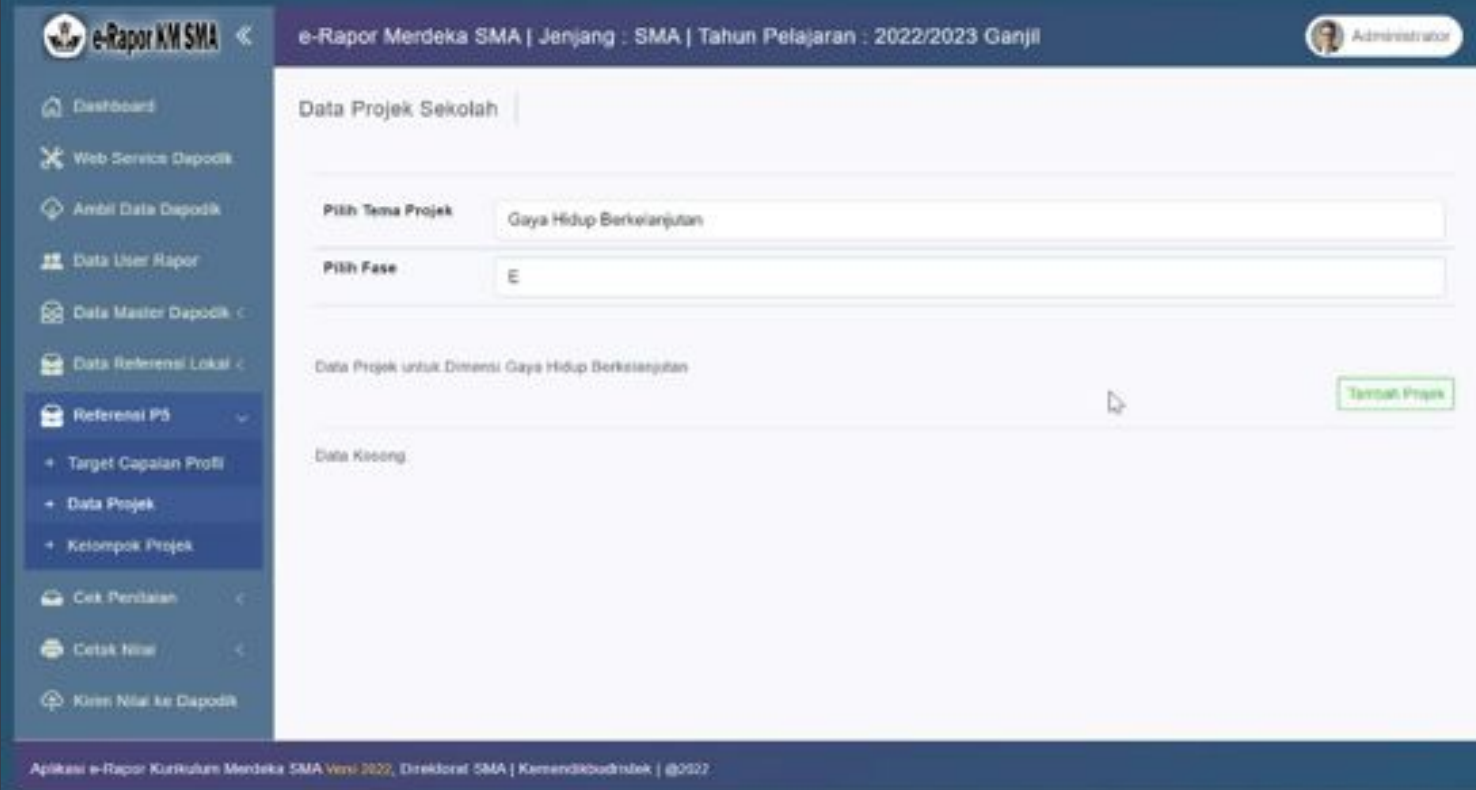
In the background, a table lists learning objectives (Elemen and Sub Elemen) and their corresponding target achievements (Capaian Akhir Fase E). The table has three columns: No, Elemen, Sub Elemen, and Capaian Akhir Fase E.

No	Elemen	Sub Elemen	Capaian Akhir Fase E
1	Ahlak Beragama	Mengenal dan Mencintai Tuhan Yang Maha Esa	Menerapkan pemahamannya tentang kualitas atau sifat-sifat Tuhan dalam ritual badahnya baik ibadah yang bersifat personal maupun sosial.
2	Ahlak Beragama	Pemahaman Agama/Kepemayaan	Memahami struktur organisasi, struktur antar umat agama/kepercayaan dalam konteks Indonesia, memahami kontribusi agama/kepercayaan terhadap peradaban dunia.
3	Ahlak Beragama	Pelaksanaan Ritual Ibadah	Melaksanakan ibadah secara rutin dan mandiri serta menyadari arti penting ibadah tersebut dan berpartisipasi aktif pada kegiatan keagamaan atau kepekaan.

Untuk memperbaiki data target capaian, klik edit pada target capaian sub elemen yang ingin diperbaiki/ditambah. kemudian pada Capaian, isikan deskripsi target capaian sub elemen tersebut, sebagaimana tertuang dalam SK BSAKP No. 009/H/KR/2022. Klik proses untuk menyimpan data

Mengelola Data Proyek Profil Pelajar Pancasila

Sebelum dinilai oleh guru, Daftar Proyek yang ditetapkan di sekolah harus diinput terlebih dahulu pada referensi data proyek berikut.



The screenshot displays the 'e-Rapor Merdeka SMA' web application. The header shows the user is an 'Administrator' for the '2022/2023 Ganjil' semester. The left sidebar contains a menu with options like 'Dashboard', 'Web Service Depdik', and 'Referensi P5'. The main content area is titled 'Data Proyek Sekolah' and features two input fields: 'Pilih Tema Proyek' (set to 'Gaya Hidup Berkelanjutan') and 'Pilih Fase' (set to 'E'). Below these fields, there is a table with the header 'Data Proyek untuk Dimensi Gaya Hidup Berkelanjutan' and one row labeled 'Data Kosong'. A green 'Tambah Proyek' button is located to the right of the table. The footer of the application indicates it is the 'e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022'.

Untuk Mengelola Daftar Proyek, klik menu Referensi P5, pilih sub menu Daftar Proyek. Kemudian pilih Tema Proyek dan fase, sehingga tampil seperti gambar contoh disamping.

Mengelola Data Proyek Profil Pelajar Pancasila

The screenshot displays the 'e-Rapor KMSMA' application interface. A modal window titled 'Tambah Data Proyek untuk tema Bhinneka Tunggal Ika, Fase E' is open. The form contains the following fields:

- Nomor Proyek:** A text input field containing the number '1'.
- Nama Proyek:** A text input field containing the text 'Mengenal dan merawat keberagaman agama dan keyakinan di Indonesia'.
- Deskripsi Proyek:** A text area containing a detailed description of the project, which is a 10th-grade profile project focusing on global diversity and tolerance.

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Close' and 'Proses'.

The background shows the application's sidebar with various menu items like 'Dashboard', 'Web Service Dapodik', 'Akses Data Dapodik', 'Data User Rapor', 'Data Master Dapodik', 'Data Referensi Lokal', 'Referensi PS', 'Target Capaian Profil', 'Data Proyek', 'Kelompok Proyek', 'Cek Penilaian', 'Cetak Rapor', and 'Kirim Nilai ke Dapodik'.

Untuk menambah daftar proyek pada masing-masing tema, klik tombol tambah proyek, sehingga tampil jendela tambah proyek disamping.

Pada Nomor proyek, isi nomor urut proyek

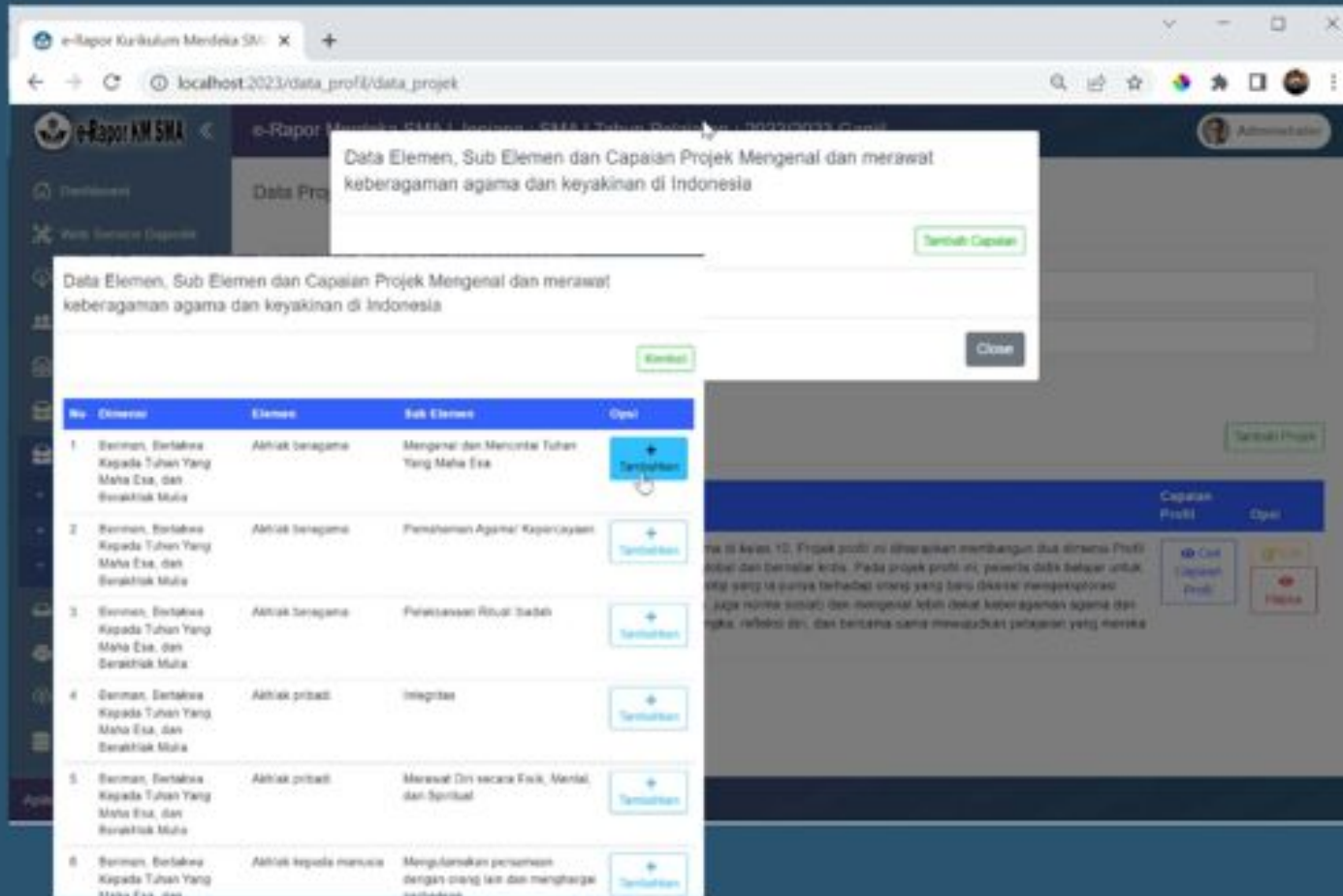
Pada Nama Proyek : isi dengan nama Proyek yang dibuat

Pada Deskripsi Proyek : isi dengan deskripsi lengkap proyek tersebut (akan tampil di halaman depan rapor).

Klik Proses untuk menyimpan data

Mengelola Data Proyek Profil Pelajar Pancasila

Setiap proyek yang dimuat, harus ditentukan dimensi, elemen dan sub elemen yang akan dikembangkan dalam proyek tersebut sehingga memudahkan guru dalam melakukan penilaian terhadap proses pengerjaan proyek.



Data Elemen, Sub Elemen dan Capaian Proyek Mengenal dan merawat keberagaman agama dan keyakinan di Indonesia

No	Dimensi	Elemen	Sub Elemen	Aksi
1	Beriman, Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Aktivitas Beragama	Mengenal dan Mencontoh Tuhannya Yang Maha Esa	<button>Tambah</button>
2	Beriman, Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Aktivitas Beragama	Pemahaman Agama dan Keyakinan	<button>Tambah</button>
3	Beriman, Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Aktivitas Beragama	Perilaku dan Sikap Beragama	<button>Tambah</button>
4	Beriman, Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Aktivitas Beragama	Integritas	<button>Tambah</button>
5	Beriman, Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Aktivitas Beragama	Merasa Diri secara Fisik, Mental, dan Spiritual	<button>Tambah</button>
6	Beriman, Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Aktivitas Beragama	Menggunakan pemahaman dengan orang lain dan menghargai keberagaman	<button>Tambah</button>

Untuk menambah data Dimensi, Elemen dan Sub elemen yang dikembangkan dalam proyek tersebut, klik tombol Cek Capaian Profil pada daftar proyek yang telah dibuat. Kemudian klik tambahkan capaian, selanjutnya pilih Dimensi, elemen dan sub elemen yang akan dikembangkan pada proyek dengan mengklik tombol tambahkan

Mengelola Data Proyek Profil Pelajar Pancasila

Data Elemen, Sub Elemen dan Capaian Proyek Mengenai dan merawat keberagaman agama dan keyakinan di Indonesia

Tambah Capaian

No	Dimensi	Elemen	Sub Elemen	Capaian Akhir Fase	Hapus
1	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak beragama	Mengenal dan Mencintai Tuhan Yang Maha Esa	Menerapkan pemahamannya tentang kualitas atau sifat-sifat Tuhan dalam ritual ibadahnya baik ibadah yang bersifat personal maupun sosial	Hapus
2	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak beragama	Pemahaman Agama/Kepercayaan	Memahami struktur organisasi, unsur-unsur utama agama/kepercayaan dalam konteks Indonesia, memahami kontribusi agama/kepercayaan terhadap peradaban dunia	Hapus
3	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak pribadi	Integritas	Mengadopsi bahwa aturan agama dan sosial merupakan aturan yang baik dan menjadi bagian dari diri sehingga bisa menerapkannya secara bijak dan kontekstual	Hapus
4	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak kepada manusia	Berempati kepada orang lain	Memahami dan menghargai perasaan dan sudut pandang orang lain	Hapus

Capaian Profil

Oper

Cek Capaian Profil

Hapus

Setelah selesai menambahkan, silahkan cek kembali daftar sub elemen yang dikembangkan dan sudah ditambahkan pada proyek tersebut.

Jika terdapat kesalahan pemilihan sub elemen, silahkan klik hapus untuk menghapus sub elemen pada proyek tersebut.

Mengelola Kelompok Proyek Profil Pelajar Pancasila

The screenshot shows the 'Tambah Data Kelompok' (Add Group Data) form in the e-Rapor KMS SMA application. The form is a modal window with the following fields:

- Nama Kelompok: X_KLP3
- Tingkat Kelas: 10
- Fase: E
- Koordinator: Carlen Ives

At the bottom of the form are 'Close' and 'Proses' buttons. The background shows the main application interface with a sidebar menu and a data table.

Untuk menambah kelompok proyek klik tombol tambah proyek, kemudian pada jendela tambah proyek isikan :

- Nama kelompok : diisi nama kelompok siswa
- Tingkat Kelas, pilih tingkat.
- Fase : pilih Fase kelompok tersebut
- Koordinator : diisi dengan nama Koordinator proyek yang ditugaskan untuk memberikan nilai P5 pada kelompok tersebut.

Klik proses untuk menyimpan data

Mengelola Kelompok Proyek Profil Pelajar Pancasila

The screenshot displays the 'Data Anggota Kelompok X PRJ 1' interface. It features a table of existing members and a dropdown menu for selecting a class. The table lists the following members:

No	Nama Siswa	NISN	Kelas	Ops
1	Amargo Huethon	2124530931	X.1	+ Tambahkan
2	Bruno Oytil	2123898274	X.1	+ Tambahkan
3	Cedley Lax	2124130458	X.1	+ Tambahkan
4	Conexy Alom	2123601732	X.1	+ Tambahkan
5	Ede Abbail	2123896454	X.1	+ Tambahkan
6	Emel Rach	2123895727	X.1	+ Tambahkan

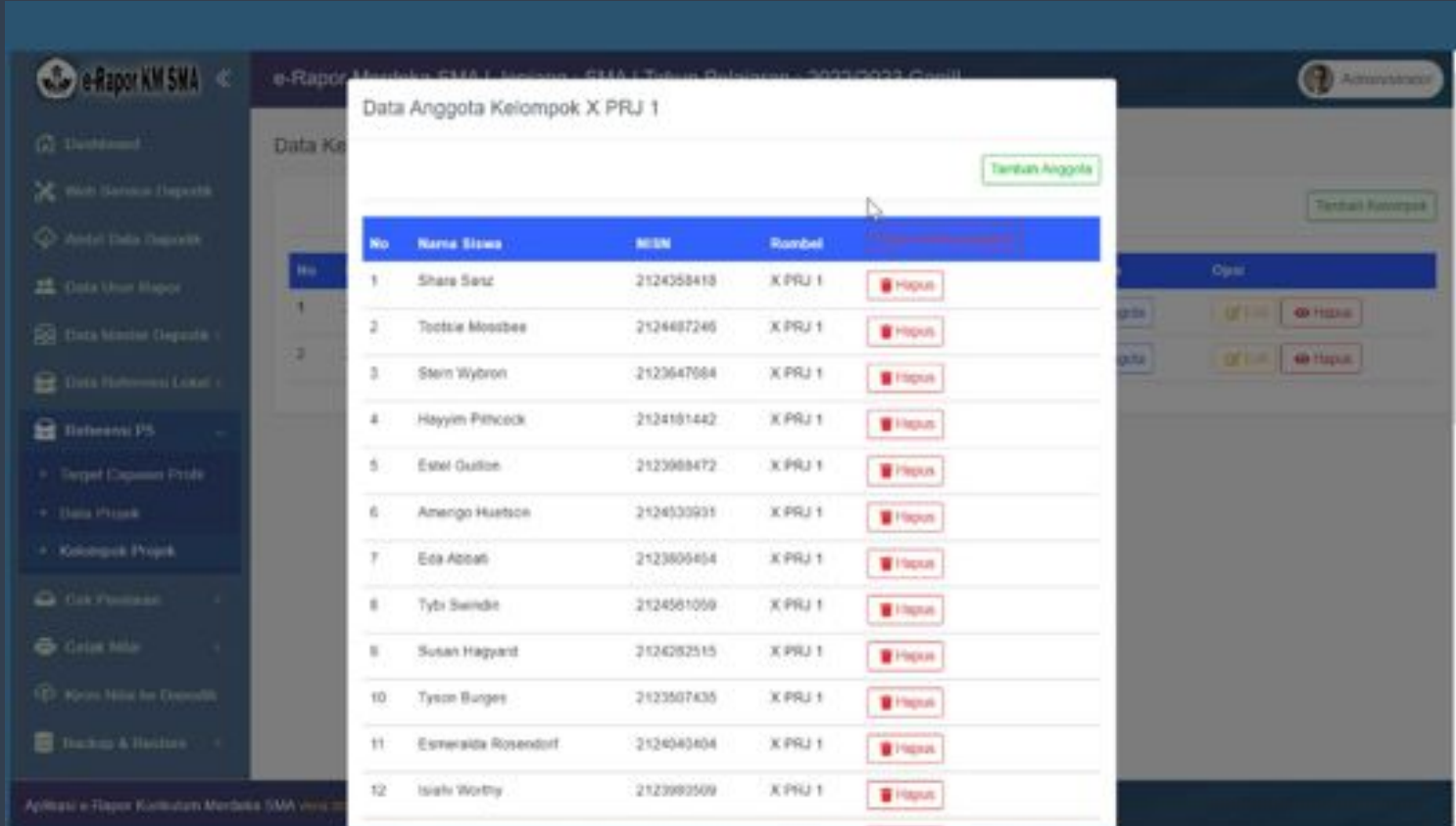
The dropdown menu for 'Pilih Kelas Regular' shows the following options:

- Pilih Kelas Regular
- Pilih Kelas Regular
- X.1
- X.2
- X.3
- XI.A
- XI.B
- XI.C
- XII BHS
- XII IPS
- XII MIPA

The interface also includes a 'Tambahkan Semua Anggota' button and a 'Kembali' button.

Untuk menambah Anggota kelompok proyek klik tombol anggota untuk tiap kelompok, kemudian pada jendela data anggota kelompok klik tombol Tambah anggota, Pilih asal kelas siswa yang akan ditambahkan, setelah tampil daftar siswa, klik tombol tambahkan untuk menambahkan siswa tersebut sebagai anggota kelompok proyek tersebut. jika ingin menambahkan semua anggota kelas sekaligus, klik tombol tambahkan semua anggota

Mengelola Kelompok Proyek Profil Pelajar Pancasila



The screenshot displays the 'e-Rapor KM SMA' application interface. A modal window titled 'Data Anggota Kelompok X PRJ 1' is open, showing a list of 12 students. Each row includes a 'No', 'Nama Siswa', 'NISN', 'Rombel', and a 'Hapus' button. A 'Tambah Anggota' button is located in the top right corner of the modal. The background shows the application's sidebar with various menu items like 'Dashboard', 'Web Service Depdik', 'Akses Data Depdik', 'Data User Rapor', 'Data Monitor Depdik', 'Data Rollback Lokal', 'Berkas PS', 'Target Capaian Prodi', 'Data Prodi', 'Kelompok Prodi', 'Gak Peminatan', 'Gelar Nila', 'Kons Nila ke Depdik', and 'Berkas & Berkas'.

No	Nama Siswa	NISN	Rombel	Hapus
1	Shara Setz	2124058418	X PRJ 1	Hapus
2	Tootsie Mosbee	2124487246	X PRJ 1	Hapus
3	Stern Wybron	2123647084	X PRJ 1	Hapus
4	Hayyim Pitcock	2124181442	X PRJ 1	Hapus
5	Ester Gualon	2123988472	X PRJ 1	Hapus
6	Amerigo Huerton	2124030931	X PRJ 1	Hapus
7	Eda Abbati	2123809404	X PRJ 1	Hapus
8	Tybi Saendit	2124581059	X PRJ 1	Hapus
9	Susan Hagyard	2124282515	X PRJ 1	Hapus
10	Tyson Bunge	2123507435	X PRJ 1	Hapus
11	Esmeralda Rosendorf	2124040404	X PRJ 1	Hapus
12	Isiah Worthy	2123982509	X PRJ 1	Hapus

Jika terjadi kesalahan dalam menetapkan anggota kelompok proyek, klik tombol hapus untuk mengeluarkan siswa tersebut dari anggota kelompok.

Jika ingin menghapus semua anggota, klik tombol Hapus semua anggota

Mengelola Kelompok Proyek Profil Pelajar Pancasila

The screenshot displays the 'SMA I Tobus Rulayan 2022/2023 Ganjil' application interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Data Master Dapodik', 'Data Referensi Lokal', 'Referensi PS', 'Target Capaian Profil', 'Data Proyek', 'Kelompok Proyek', 'Data Penilaian', 'Output Nilai', 'Kirim Nilai ke Dapodik', 'Backup & Restore', and 'Aplikasi e-Rapor Rangkaian'. The main area shows a table of project data with columns: No, Dimensi, Nama Proyek, Deskripsi Proyek, and Aksi. Two pop-up windows are overlaid: 'Data Proyek Kelompok X PRJ 1' (labeled with a '2') for adding new projects, and a 'Kontrol' window (labeled with a '3') for editing existing ones. The table lists two projects: 'Kearifan Lokal' and 'Shinneka Tunggal Ika'.

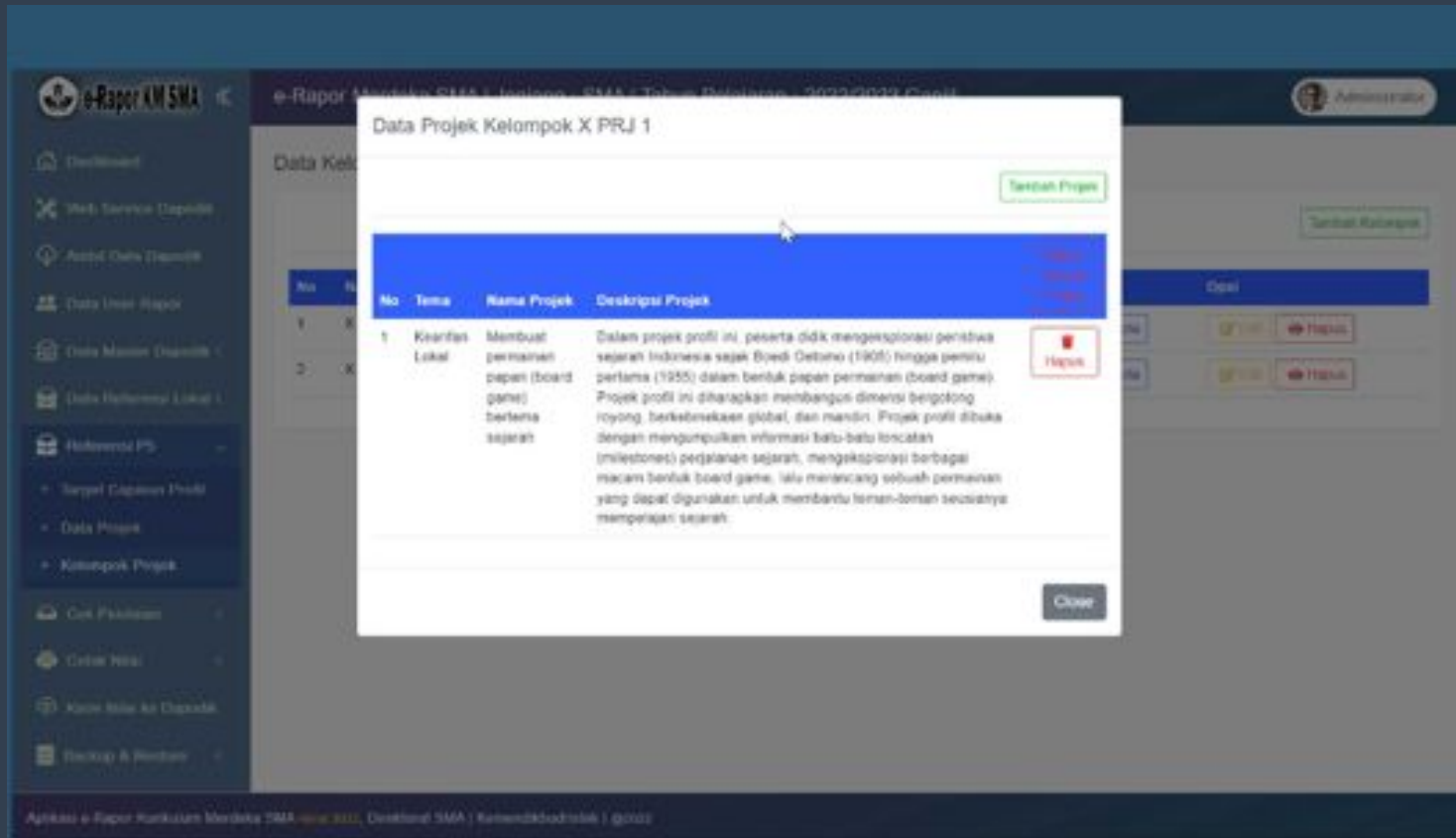
No	Dimensi	Nama Proyek	Deskripsi Proyek	Aksi
1	Kearifan Lokal	Membuat permainan papan (board game) bertema sejarah	Dalam proyek profil ini, peserta didik mengeksplorasi peristiwa sejarah Indonesia sejak Boedi Oetomo (1908) hingga pemilu pertama (1955) dalam bentuk papan permainan (board game). Proyek profil ini diharapkan membangun dimensi berkebhinekaan global dan mandiri. Proyek profil dibuka dengan mengumpulkan informasi batu-batu loncatan (milestones) perjalanan sejarah, mengeksplorasi berbagai macam bentuk board game, lalu merancang sebuah permainan yang dapat digunakan untuk membantu teman-teman sekelasnya mempelajari sejarah.	
2	Shinneka Tunggal Ika	Mengenal dan merawat keberagaman agama dan keyakinan di Indonesia	Proyek profil ini adalah proyek profil pertama di kelas 10. Proyek profil ini diharapkan membangun dua dimensi Profil Pelajar Pancasila, yakni berkebhinekaan global dan berkeadilan. Pada proyek profil ini, peserta didik belajar untuk membuka diri mengenal stigma dan stereotip yang ia punya terhadap orang yang baru dikenal, mengeksplorasi pengetahuan (dan segi hukum, kebijakan, juga norma sosial) dan mengenal lebih dekat keberagaman agama dan keyakinan di Indonesia, mereduksi prasangka, refleksi diri, dan bersama-sama mewujudkan pelajaran yang mereka dapat melalui aksi nyata.	

Untuk menambah Data Proyek yang diambil oleh kelompok tersebut, klik tombol Data Proyek untuk tiap kelompok, kemudian pada jendela data proyek klik tombol Tambah Proyek, maka akan ditampilkan daftar proyek yang telah dibuat. Pilih nama proyek yang akan dipilih oleh kelompok tersebut dengan mengklik tombol Tambahkan.

catatan :

Setiap kelompok dapat memilih lebih dari 1 proyek jika kelompok tersebut mampu proyek yang sama untuk semua siswa.

Mengelola Kelompok Proyek Profil Pelajar Pancasila



Jika terjadi kesalahan dalam menetapkan daftar proyek, klik tombol hapus untuk menghapus data proyek yang diambil oleh kelompok siswa tersebut. Jika ingin menghapus semua data proyek di kelompok tersebut, klik tombol Hapus semua Proyek

Cek Status Penilaian

Untuk mengecek status data nilai yang sudah diinput oleh guru mapel, dapat memanfaatkan fitur cek status penilaian.

e-Rapor KMSMA < e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil Administrator

Status Penilaian Oleh Guru Mapel

Pilih Kelas : X.1

No	Nama Mapel	Rombel	Penilaian Sumatif	Penilaian Akhir Semester	Nilai Rapor	
					Kirim Nilai	Deskripsi
1	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	X.1	83 Data	87 Data	87 Data	87 Data
2	Pendidikan Pancasila	X.1	84 Data	88 Data	88 Data	88 Data
3	Bahasa Indonesia	X.1	84 Data	88 Data	88 Data	88 Data
4	Matematika	X.1	86 Data	8 Data	88 Data	88 Data
5	Bahasa Inggris	X.1	84 Data	88 Data	88 Data	88 Data
6	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	X.1	84 Data	88 Data	88 Data	88 Data
7	Informatika	X.1	84 Data	88 Data	88 Data	88 Data
8	Seni Tari	X.1	84 Data	88 Data	88 Data	88 Data
9	Bahasa Bali	X.1	84 Data	88 Data	88 Data	88 Data

Apikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | g2022

Untuk membuka status penilaian di tiap kelas, klik menu Cek Penilaian, pilih sub menu Status Penilaian, sehingga tampil halaman status penilaian seperti gambar.

Data yang ditampilkan pada halaman status nilai adalah jumlah data nilai yang telah diinput pada kelas tersebut untuk setiap aspek.

Cek Pencapaian Nilai Rapor

Perkembangan capaian nilai rapor siswa dan deskripsi ketercapaian kompetensi siswa untuk tiap mapel di kelas tersebut mulai semester 1 hingga semester akhir dapat dilihat melalui menu Cek Pencapaian Nilai Rapor

The screenshot displays the 'e-Rapor Merdeka SMA' web application. The left sidebar contains a menu with 'Cek Pencapaian' highlighted. The main area shows the 'Ketuntasan Nilai Rapor Siswa' page. A dropdown menu for 'Pilih Kelas' is set to 'X.1'. Below this is a table with columns: No, Nama Siswa, NISN, NIS, Rombel, Ketuntasan Rapor, and Deskripsi Rapor. The first row shows a student named 'Amargo Harbani' with NISN 2124300031, NIS 2043, and Rombel X.1. A 'Cek Deskripsi Nilai' button is next to the student's name. A 'Daftar Capaian Nilai Rapor Siswa' popup is open, showing a table with columns: No, Nama Mapel, and Nilai. The table lists 10 subjects with their respective scores. A 'Daftar Deskripsi Ketercapaian Nilai Rapor Siswa' popup is also open, showing a table with columns: No, Nama Mapel, and Deskripsi. The table lists 10 subjects with their respective descriptions. Arrows and numbers 1 through 6 indicate the sequence of steps to view the student's performance and competency descriptions.

No	Nama Siswa	NISN	NIS	Rombel	Ketuntasan Rapor	Deskripsi Rapor
1	Amargo Harbani	2124300031	2043	X.1		

No	Nama Mapel	Nilai
1	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	75
2	Pendidikan Pancasila	84
3	Bahasa Indonesia	82
4	Wajib Belajar	79
5	IPA	80
6	Matematika	80
7	Bahasa Inggris	80
8	Pendidikan Jaman, Olahraga, Seni, dan Kesehatan	80
9	Informatika	77
10	Seni Tari	80
11	Bahasa Sunda	81

No	Nama Mapel	Deskripsi
1	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	Menunjukkan pencapaian yang baik dalam mengikuti pembelajaran agama Islam di kelas X.1.
2	Pendidikan Pancasila	Pada pencapaian dan mengikuti pembelajaran Pancasila di kelas X.1.
3	Bahasa Indonesia	Menunjukkan pencapaian yang baik dalam mengikuti pembelajaran Bahasa Indonesia di kelas X.1.
4	Wajib Belajar	Pada pencapaian dan mengikuti pembelajaran Wajib Belajar di kelas X.1.
5	IPA	Menunjukkan pencapaian yang baik dalam mengikuti pembelajaran IPA di kelas X.1.
6	Matematika	Menunjukkan pencapaian yang baik dalam mengikuti pembelajaran Matematika di kelas X.1.
7	Bahasa Inggris	Menunjukkan pencapaian yang baik dalam mengikuti pembelajaran Bahasa Inggris di kelas X.1.
8	Pendidikan Jaman, Olahraga, Seni, dan Kesehatan	Menunjukkan pencapaian yang baik dalam mengikuti pembelajaran Pendidikan Jaman, Olahraga, Seni, dan Kesehatan di kelas X.1.
9	Informatika	Menunjukkan pencapaian yang baik dalam mengikuti pembelajaran Informatika di kelas X.1.
10	Seni Tari	Menunjukkan pencapaian yang baik dalam mengikuti pembelajaran Seni Tari di kelas X.1.
11	Bahasa Sunda	Menunjukkan pencapaian yang baik dalam mengikuti pembelajaran Bahasa Sunda di kelas X.1.

Untuk membuka perkembangan nilai rapor siswa klik menu Cek Penilaian, pilih sub menu Pencapaian Nilai Rapor, sehingga tampil halaman Ketercapaian Nilai Rapor Siswa seperti gambar.

Selanjutnya Pilih kelas untuk menampilkan daftar siswa.

Untuk menampilkan Ketercapaian Nilai Rapor siswa, klik Tombol Cek Capaian nilai pada kolom Ketuntasan Rapor sehingga akan tampil popup Perkembangan nilai rapor siswa tersebut mulai dari semester 1 sampai semester 6.

Untuk menampilkan Deskripsi ketercapaian kompetensi siswa, klik Tombol Cek Deskripsi nilai pada kolom Deskripsi Rapor sehingga akan tampil popup Perkembangan deskripsi capaian kompetensi siswa tersebut mulai dari semester 1 sampai semester 6.

Cetak Leger

Jika semua guru sudah melakukan pengiriman nilai dan proses deskripsi, maka administrator dapat mendownload leger nilai rapor untuk tiap kelas.

The screenshot displays the 'e-Rapor Merdeka SMA' web application. The top navigation bar includes the logo, the text 'e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil', and a user profile icon labeled 'Administrator'. The left sidebar contains a menu with options like 'Dashboard', 'Web Service Dapodik', 'Ambil Data Dapodik', 'Data User Rapor', 'Data Master Dapodik', 'Data Referensi Lokal', 'Referensi PS', 'Cek Pindasan', 'Cetak Nilai', 'Cetak Leger', 'Cetak Pelanggaran', 'Cetak Nilai Rapor', 'Cetak Rapor Progres', 'Kirim Nilai ke Dapodik', and 'Backup & Restore'. The 'Cetak Leger' option is highlighted with a red circle and the number 1. The main content area is titled 'Leger Nilai Rapor Siswa Per Kelas'. It features a dropdown menu for 'Pilih Kelas' with 'X 1' selected, circled with a red circle and the number 2. Below this, there is a section titled 'Leger Nilai Rapor Semester' with a description and a 'Download Leger' button, which is also circled with a red circle and the number 3. At the bottom, a preview of the Excel report is shown, with a red circle and the number 4 highlighting the 'MATA PELAJARAN' header row. The Excel report includes columns for 'NO', 'NAMA SISWA', 'NISN', 'NIS', and various subject scores under the 'MATA PELAJARAN' header.

NO	NAMA SISWA	NISN	NIS	MATA PELAJARAN												Ketercapaian			Nilai Kurikulum		
				PAI	PPK	BN	MAJ	ING	PUK	TK	SAR	IPA	IPS	Mat	Alpa	Pre	Post	Post			
1	Amerigo Humora	2114010011	2043	75	81	82	88	88	76	74	91	91	80	80	1	1	0.15	18			
2	Besma Dorkli	2113990114	2176	75	84	81	79	81	87	77	88	81	83	80	0	0	0.18	18			
3	Geonny Lili	2114130018	2121	82	81	80	84	74	84	80	88	71	81	88	0	0	0.18	18			
4	Geonny Aroli	2113901112	2876	75	76	80	80	88	84	82	83	79	79	84	0	0	0.18	18			
5	Tika Akbari	2113980019	2152	82	81	88	88	74	89	71	80	75	88	84	0	0	0.18	18			
6	Enal Rakh	2113980117	2162	80	74	71	75	80	88	79	70	88	76	77	0	0	0	18			
7	Emenalia Ezenkoff	2114040004	2428	88	70	75	75	75	75	75	75	75	75	75	0	0	0	18			
8	Enal Gunton	2113980112	2158	89	71	80	70	71	80	71	88	88	78	81	0	0	0	18			
9	Wangenta Marissa	2113780044	2438	74	81	80	74	71	84	76	71	81	84	81	0	0	0	18			
10	Ngayim Fithoni	2114130012	2451	82	80	81	71	71	85	89	70	67	88	80	0	0	0	18			
11	Nerisa Brendake	2114200011	2587	74	80	71	78	71	91	71	82	85	79	82	0	0	0	18			
12	Ngayim Fithoni	2114200011	2703	82	82	78	90	80	88	80	71	80	83	81	0	0	0	18			
13	Nyala Mordy	2113980008	2898	88	80	84	91	71	88	74	70	72	77	80	0	0	0	18			
14	Nyala Benetoli	2114010118	2771	82	78	82	84	70	88	79	80	80	79	79	0	0	0	18			
15	Nyala Mordy	2114400011	2559	81	82	81	81	74	87	74	87	89	82	81	0	0	0	18			
16	Nyala Mordy	2114110019	2707	81	84	79	78	84	74	84	77	85	81	80	0	0	0	18			
17	Nyala Mordy	2114110019	2887	88	81	81	82	80	78	74	75	80	81	81	0	0	0	18			
18	Nyala Mordy	2114010118	2076	82	79	80	87	71	71	82	84	80	70	82	0	0	0	18			

Untuk mendownload / mencetak leger klik menu Cetak Nilai, pilih sub menu Cetak leger, sehingga tampil halaman cetak leger seperti gambar.

Selanjutnya Pilih kelas untuk menampilkan tombol Download Leger.

Klik Tombol Download Leger untuk mengunduh Leger Nilai Rapor Siswa dalam bentuk File Excel.

Catatan :

Nilai yang ditampilkan pada leger adalah nilai rapor masing-masing mapel yang telah dikirim oleh guru mapel.

Header nama mapel pada leger diambil dari nama ringkas/singkat masing-masing mata pelajaran yang telah diinput oleh admin di menu mata pelajaran

Cetak Pelengkap Rapor

Cetak perlengkapan rapor adalah membuat halaman depan, identitas sekolah dan identitas siswa serta halaman belakang rapor siswa. Halaman ini dibuat setelah semua data siswa diisi dengan lengkap. File pelengkap rapor dibuat dalam format PDF.

e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil

Pelengkap Nilai Rapor Siswa

Ukuran Kertas	Margin (dalam milimeter)				Isi Tanda Tangan
	Kiri	Kanan	Atas	Bawah	
A4	20	20	30	15	Tanpa Tanda Tang

Pilih Kelas : [Dropdown]

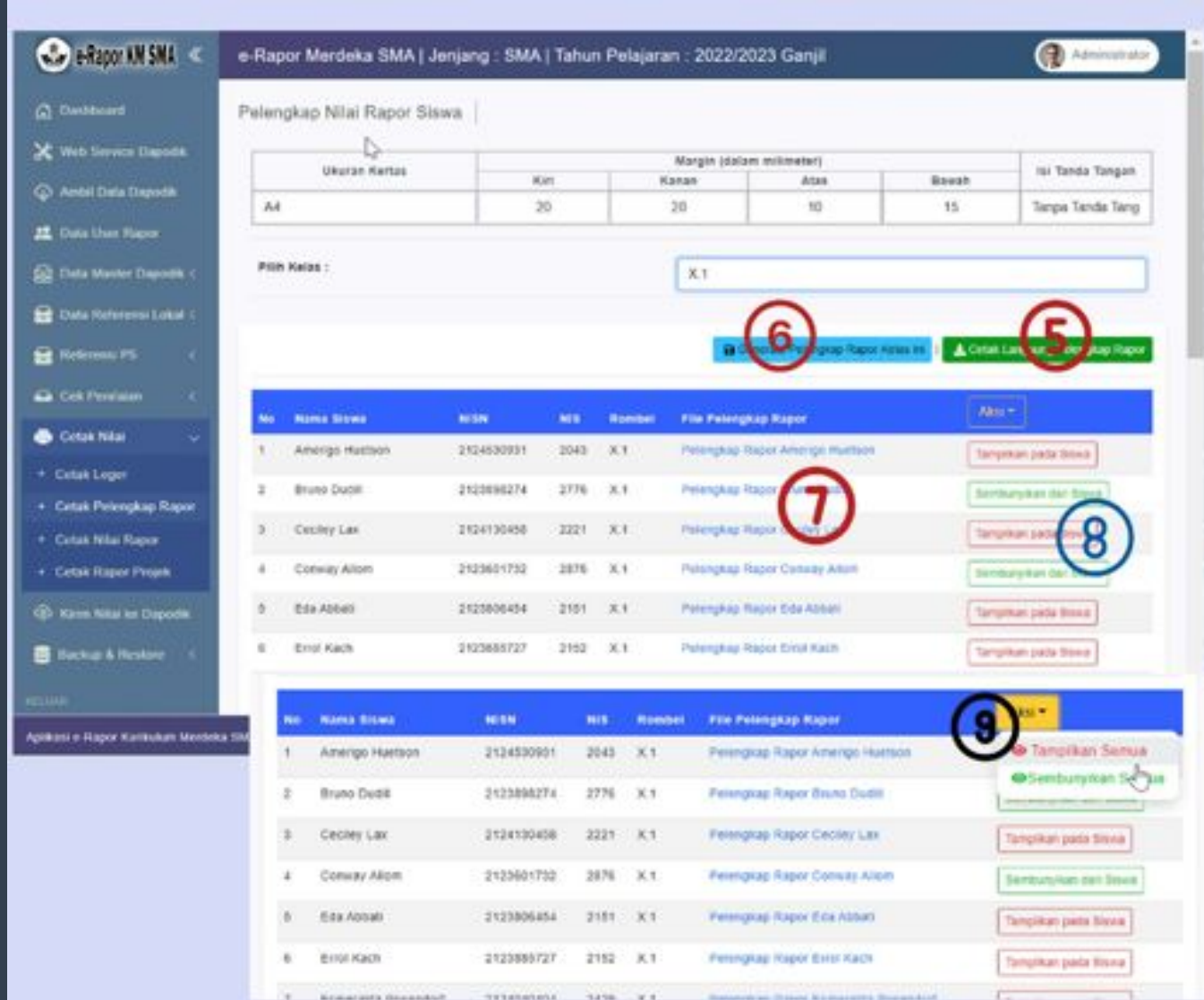
[Generate Pelengkap Rapor Kelas](#) [Cetak Langsung Pelengkap Rapor](#)

No	Nama Siswa	NISN	NIS	Ranbel	File Pelengkap Rapor	Aksi
1	Amerigo Huetsch	2124530931	2043	X.1	-	Sembunyikan dari Siswa
2	Bruno Dudill	2123886274	2776	X.1	-	Sembunyikan dari Siswa
3	Cedley Las	2126130458	2221	X.1	-	Sembunyikan dari Siswa
4	Conway Alton	2123601732	2876	X.1	-	Sembunyikan dari Siswa
5	Eda Adbas	2123886454	2151	X.1	-	Sembunyikan dari Siswa
6	Enri Kach	2123886727	2152	X.1	-	Sembunyikan dari Siswa
7	Esmeralda Rosendorf	2124040404	2429	X.1	-	Sembunyikan dari Siswa

Apikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | @2022

Untuk mencetak Pelengkap Rapor, klik menu Cetak Nilai, pilih sub menu Cetak pelengkap Rapor, sehingga tampil halaman cetak seperti gambar. Selanjutnya tentukan ukuran kertas, batas kiri, kanan, atas dan bawah kertas untuk margin hasil cetakan. Tentukan pula apakah hasil cetak dilengkapi dengan tanda tangan kepek dan wali apa tanpa tanda tangan. Setelah penentuan batas kertas dan penentuan ada tidaknya tanda tangan, selanjutnya Pilih kelas untuk menampilkan daftar siswa dan tombol pembuatan halaman pelengkap rapor.

Cetak Pelengkap Rapor



e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil

Pelengkap Nilai Rapor Siswa

Ukuran Kertas	Margin (dalam milimeter)				isi Tanda Tangan
	Kiri	Kanan	Atas	Bawah	
A4	20	20	10	15	Tanda Tangan

Pilih Kelas :

6 Generate Pelengkap Rapor Kelas Ini **5** Cetak Laporan Pelengkap Rapor

No	Nama Siswa	NISN	NIS	Rombel	File Pelengkap Rapor	Aksi
1	Amerigo Hartson	2124530931	2043	X.1	Pelengkap Rapor Amerigo Hartson	Tampilkan pada Siswa
2	Bruno Dudik	2123898274	2776	X.1	Pelengkap Rapor Bruno Dudik	Sembunyikan dari Siswa
3	Ceciley Lax	2124130458	2221	X.1	Pelengkap Rapor Ceciley Lax	Tampilkan pada Siswa
4	Conway Alom	2123601732	2876	X.1	Pelengkap Rapor Conway Alom	Sembunyikan dari Siswa
5	Eda Abbadi	2123806454	2151	X.1	Pelengkap Rapor Eda Abbadi	Tampilkan pada Siswa
6	Enol Kach	2123885727	2152	X.1	Pelengkap Rapor Enol Kach	Tampilkan pada Siswa

No	Nama Siswa	NISN	NIS	Rombel	File Pelengkap Rapor	Aksi
1	Amerigo Hartson	2124530931	2043	X.1	Pelengkap Rapor Amerigo Hartson	Tampilkan Semua
2	Bruno Dudik	2123898274	2776	X.1	Pelengkap Rapor Bruno Dudik	Sembunyikan dari Siswa
3	Ceciley Lax	2124130458	2221	X.1	Pelengkap Rapor Ceciley Lax	Tampilkan pada Siswa
4	Conway Alom	2123601732	2876	X.1	Pelengkap Rapor Conway Alom	Sembunyikan dari Siswa
5	Eda Abbadi	2123806454	2151	X.1	Pelengkap Rapor Eda Abbadi	Tampilkan pada Siswa
6	Enol Kach	2123885727	2152	X.1	Pelengkap Rapor Enol Kach	Tampilkan pada Siswa

Klik Tombol Cetak langsung Pelengkap rapor, jika ingin mencetak/download langsung file Pelengkap Rapor seluruh siswa dalam 1 File PDF. atau Klik Tombol Generate rapor kelas ini jika ingin membuat file PDF Pelengkap rapor per siswa. Jika rapor dibuat per siswa, maka daftar siswa akan dilengkapi dengan link pdf pelengkap rapor pada kolom File pelengkap Rapor.

Catatan : jika ingin membuka/mendownload file tersebut, klik link yang ada pada kolom Pelengkap Rapor.

Jika File Pelengkap Rapor tersebut ingin dibagikan ke siswa secara daring, klik Tampilkan pada siswa, jika tidak ingin dibagikan ke siswa klik sembunyikan dari siswa.

Untuk menampilkan/menyembunyikan seluruh file rapor di kelas tersebut gunakan Tombol Aksi

Hasil Cetak Pelengkap Rapor



RAPOR SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)



Nama Peserta Didik

BRUNO DUDILL

NISN / NIS

2123898274 / 2776

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
REPUBLIK INDONESIA

RAPOR SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)

Nama Sekolah : SMA N 1 CONTOH MERDEKA
NPSN : 50123456
NISN/NISNDK : 321220108001
Alamat Sekolah : Jalan Bali mula
Kecamatan / Desa : Menyaji
Kecamatan : Kec. Sawan
Kota/Kabupaten : Kab. Buleleng
Provinsi : Prov. Bali
Website : <http://www.smancontoh.ac.id>
E-mail : sman1contohmerdeka@gmail.com

IDENTITAS PESERTA DIDIK

1. Nama Lengkap Peserta Didik : BRUNO DUDILL
2. Nomor Induk Kependidikan : 2776 / 2123898274
3. Tempat, Tanggal Lahir : WENYAJI 05 Februari 2007
4. Jenis Kelamin : Laki-laki
5. Agama : Hindu
6. Status dalam Keluarga : -
7. Anak ke : 1
8. Alamat Peserta Didik : WENYAJI-SAWAN
9. Nomor Telepon Rumah : 087819542182
10. Sekolah Asal (SMP/MTs) : SMP NEGERI 1 SAWAN
11. Di mana & sewaktu-waktu
Di lahir : -
12. Pindah tanggal : 11 Juli 2022
13. Nama Orang Tua
a. Ayah : PUTU SURANTA
b. Ibu : Ika O'Dhal
14. Alamat Orang Tua : -
15. Nomor Telepon Rumah : -
16. Pekerjaan Orang Tua : -
17. a. Ayah : Buruh
b. Ibu : Buruh
18. Nama Wali Siswa : -
19. Alamat Wali Peserta Didik : -
20. Nomor Telepon Rumah : -
21. Pekerjaan Wali Peserta Didik : -



KETERANGAN PINDAH SEKOLAH

Nama Peserta Didik : _____

KESKIDAR			
Tanggal	Kelas yang di tinggalkan	Sekolah-sekolah Keluar atau Alasan Pemindahan (Tertulis)	Tanda Tangan Kepala Sekolah, Stempel Sekolah, dan Tanda Tangan Orang Tua/Wali
			Kepala Sekolah, NIP. Orang Tua/Wali,
			Kepala Sekolah, NIP. Orang Tua/Wali,
			Kepala Sekolah, NIP. Orang Tua/Wali,

Cetak Nilai Rapor

Cetak nilai rapor adalah membuat halaman nilai rapor siswa. Halaman ini dibuat setelah semua guru mata pelajaran dikelas tersebut selesai mengolah nilai, mengirim nilai dan memproses deskripsi. File nilai rapor dibuat dalam format PDF.

e-Rapor KM SMA | e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil | Administrator

Cetak Nilai Rapor Siswa

Ukuran Kertas	Margin (dalam milimeter)				Tanda Tangan
	Kiri	Kanan	Atas	Bawah	
A4	20	20	10	15	Tanda Tangan

Pilih Kelas :

Generate Rapor Kelas | Cetak Langsung Rapor

No	Nama Siswa	NISN	NIS	Rombel	File Rapor Siswa	Aksi
1	Ameriga Huerton	2124500931	2043	X.1	Nilai Rapor Ameriga Huerton	Tampilkan pada Siswa
2	Bruno Dutil	2123898274	2776	X.1	Nilai Rapor Bruno Dutil	Tampilkan pada Siswa
3	Cecily Lek	2124130458	2221	X.1	Nilai Rapor Cecily Lek	Tampilkan pada Siswa
4	Conway Alton	2123861732	2676	X.1	Nilai Rapor Conway Alton	Tampilkan pada Siswa
5	Eda Abdali	2123806454	2151	X.1	Nilai Rapor Eda Abdali	Tampilkan pada Siswa
6	Erol Kach	2123885727	2152	X.1	Nilai Rapor Erol Kach	Tampilkan pada Siswa
7	Esmeralda Rosendorf	2124040454	2429	X.1	Nilai Rapor Esmeralda Rosendorf	Tampilkan pada Siswa

Apikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kerteng3@subditex | @1912

Untuk mencetak Halaman Nilai Rapor, klik menu Cetak Nilai, pilih sub menu Cetak Nilai Rapor, sehingga tampil halaman cetak seperti gambar. Selanjutnya tentukan ukuran kertas, batas kiri, kanan, atas dan bawah kertas untuk margin hasil cetakan. Tentukan pula apakah hasil cetak dilengkapi dengan tanda tangan kepek dan wali atau tanpa tanda tangan. Setelah penentuan batas kertas dan penentuan ada tidaknya tanda tangan, selanjutnya Pilih kelas untuk menampilkan daftar siswa dan tombol pembuatan halaman nilai rapor.

Cetak Nilai Rapor

e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil

Cetak Nilai Rapor Siswa

Ukuran Kertas	Margin (dalam millimeter)				Isi Tanda Tangan
	Kiri	Kanan	Atas	Bawah	
A4	20	20	10	15	Tanpa Tanda Tang

Form Kelas : X.1

Generate Rapor Kelas Ini (6) Cetak Laporan Rapor (5)

No	Nama Siswa	NISN	NIS	Kombel	File Rapor Siswa	Aksi
1	Amerigo Huelsen	2124530931	2043	X.1	Nilai Rapor Amerigo Huelsen	Tampilkan pada Siswa (8)
2	Bruno Dudil	2123898274	2176	X.1	Nilai Rapor Bruno Dudil	Tampilkan pada Siswa
3	Cockley Lax	2124130408	2221	X.1	Nilai Rapor Cockley Lax	Tampilkan pada Siswa
4	Conway Allom	2123601732	2676	X.1	Nilai Rapor Conway Allom	Tampilkan pada Siswa
5	Ede Abbati	2123606454	2151	X.1	Nilai Rapor Ede Abbati	Tampilkan pada Siswa
6	Erni Kati	2123885727	2152	X.1	Nilai Rapor Erni Kati	Tampilkan pada Siswa
7	Esmeralda Rosendorf	2124040404	2429	X.1	Nilai Rapor Esmeralda Rosendorf	Tampilkan pada Siswa

Aplicasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kementerian Pendidikan | @2022

Klik Tombol Cetak langsung rapor, jika ingin mencetak/download langsung file Nilai Rapor seluruh siswa dalam 1 File PDF. atau Klik Tombol Generate rapor kelas ini jika ingin membuat file PDF Nilai Rapor per siswa. Jika rapor dibuat per siswa, maka daftar siswa akan dilengkapi dengan link pdf Nilai Rapor pada kolom File Rapor Siswa.

Catatan : jika ingin membuka/mendownload file tersebut, klik link yang ada pada kolom File Rapor Siswa.

Jika File Rapor tersebut ingin dibagikan ke siswa secara daring, klik Tampilkan pada siswa, jika tidak ingin dibagikan ke siswa klik sembunyikan dari siswa. Untuk menampilkan/menyembunyikan seluruh file rapor di kelas tersebut gunakan Tombol Aksi

No	Nama Siswa	NISN	NIS	Kombel	File Rapor Siswa	Aksi
1	Amerigo Huelsen	2124530931	2043	X.1	Nilai Rapor Amerigo Huelsen	Tampilkan Semua (9)
2	Bruno Dudil	2123898274	2176	X.1	Nilai Rapor Bruno Dudil	Sembunyikan dari Siswa (8)
3	Cockley Lax	2124130408	2221	X.1	Nilai Rapor Cockley Lax	Sembunyikan dari Siswa
4	Conway Allom	2123601732	2676	X.1	Nilai Rapor Conway Allom	Tampilkan pada Siswa
5	Ede Abbati	2123606454	2151	X.1	Nilai Rapor Ede Abbati	Sembunyikan dari Siswa
6	Erni Kati	2123885727	2152	X.1	Nilai Rapor Erni Kati	Tampilkan pada Siswa

Hasil Cetak Nilai Rapor

Nama : BRUNO DUDILL
NISN : 2776 / 2123896274
Nama Sekolah : SMAN 1 CONTOH MERDEKA
Alamat : Jalan Bali mula
Kelas : X.1
Fase : E
Semester : 1
Tahun Pelajaran : 2022/2023

LAPORAN HASIL BELAJAR

No	Mata Pelajaran	Nilai Akhir	Capaian Kompetensi
1	Pendidikan Agama Hindu dan Bud Pekert	73	Menunjukkan penguasaan yang baik dalam menganalisis lingkup materi agama 2, menganalisis lingkup materi agama 1 Perlu pendampingan dalam menganalisis lingkup materi agama 3
2	Pendidikan Pancasila	84	Perlu penguatan dalam menganalisis lingkup materi pendidikan pancasila 2, menganalisis lingkup materi pendidikan pancasila 3, menganalisis lingkup materi pendidikan pancasila 1
3	Bahasa Indonesia	82	Menunjukkan penguasaan yang sangat baik dalam menganalisis lingkup materi bahasa Indonesia 3
4	Matematika	80	Sangat baik dalam hal menyelesaikan masalah yang berkaitan nilai mutlak, Menentukan solusi perbandingan (rasional dan irrasional)
5	Ilmu Pengetahuan Alam	83	Menunjukkan penguasaan yang sangat baik dalam menganalisis lingkup materi Kimia 2, menganalisis lingkup materi Kimia 3 Perlu pendampingan dalam menganalisis lingkup materi Biologi 1, menganalisis lingkup materi Biologi 3
6	Ilmu Pengetahuan Sosial	80	Menunjukkan penguasaan yang sangat baik dalam menganalisis lingkup materi geografi 2, menganalisis lingkup materi ekonomi 1, menganalisis lingkup materi ekonomi 1 Perlu pendampingan dalam menganalisis lingkup materi sosiologi 1, menganalisis lingkup materi sosiologi 1
7	Bahasa Inggris	83	Menunjukkan penguasaan yang sangat baik dalam menganalisis lingkup materi bahasa Inggris 3, menganalisis lingkup materi bahasa Inggris 2
8	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	82	Menunjukkan penguasaan yang baik dalam menganalisis lingkup materi Pendidikan Jasmani 2, menganalisis lingkup materi Pendidikan Jasmani 3, menganalisis lingkup materi Pendidikan Jasmani 1
9	Informatika	77	Menunjukkan penguasaan yang sangat baik dalam menganalisis lingkup materi informatika 1, menganalisis lingkup materi informatika 3 Perlu penguatan dalam menganalisis lingkup materi informatika 2
10	Seni Tari	86	Menunjukkan penguasaan yang sangat baik dalam Menganalisis lingkup materi seni tari 1 Perlu pendampingan dalam Menganalisis lingkup materi seni tari 2
11	Bahasa Bali	81	Menunjukkan penguasaan yang sangat baik dalam menganalisis lingkup materi bahasa bali 3 Perlu pendampingan dalam menganalisis lingkup materi bahasa bali 2

No	Kegiatan Ekstrakurikuler	Predikat	Keterangan
1	Pramuka	Sangat Baik	Telah menguasai berbagai teknik dasar kepramukaan
2	Paskibra	Sangat Baik	Menguasai teknik baris berbaris tingkat lanjut dan mampu menjadi pengibar bendera di tingkat kabupaten

Sakit	: 0 hari
Lib	: 0 hari
Tanpa Keterangan	: 0 hari

Nama : BRUNO DUDILL
NISN : 2776 / 2123896274
Nama Sekolah : SMAN 1 CONTOH MERDEKA
Alamat : Jalan Bali mula
Kelas : X.1
Fase : E
Semester : 1
Tahun Pelajaran : 2022/2023

Catatan Wali Kelas

Tingkatkan lagi proses belajar di rumah, luangkan waktu lebih banyak untuk mereview materi pelajaran yang dirasa kurang

Mengetahui
Orang Tua/Wali,

Karangasem, 04 Oktober 2022
Wali Kelas,

Cebelum Januati
NIP. 198709022022211002



Contoh Tampilan Cetak Nilai Rapor Siswa

Cetak Rapor Proyek

Cetak rapor proyek adalah membuat halaman rapor proyek siswa. Halaman ini dibuat di akhir tahun ajaran (semester 2) setelah semua koordinator proyek selesai menginput capaian proyek masing-masing siswa. File rapor proyek siswa dibuat dalam format PDF.

e-Rapor KM SMA | e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil | Administrator

Cetak Nilai Rapor Proyek Profil Pelajar Pancasila

Ukuran Kertas	Margin (dalam milimeter)				Isi Tanda Tangan
	Kiri	Kanan	Atas	Bawah	
A4	20	20	10	15	Tanda Tangan

Pilih Kelas :

[Generate Rapor Proyek Siswa](#) [Cetak Langsung Rapor Proyek](#)

No	Nama Siswa	MSN	NIS	Rombel	File Rapor Siswa	Aksi
1	Amerigo Huelson	2124500931	2043	X.1	Nilai Rapor Proyek Amerigo Huelson	Tampilkan pada Siswa
2	Bruno Dudit	212388274	2776	X.1	Nilai Rapor Proyek Bruno Dudit	Tampilkan pada Siswa
3	Ceciley Lee	2124130498	2221	X.1	Nilai Rapor Proyek Ceciley Lee	Tampilkan pada Siswa
4	Conway Alton	2123601732	2876	X.1	Nilai Rapor Proyek Conway Alton	Tampilkan pada Siswa
5	Eda Abbati	2123606454	2151	X.1	Nilai Rapor Proyek Eda Abbati	Tampilkan pada Siswa
6	Ernel Kachi	2123885727	2152	X.1	Nilai Rapor Proyek Ernel Kachi	Tampilkan pada Siswa
7	Esmeralda Rosendori	2124040404	2429	X.1	Nilai Rapor Proyek Esmeralda Rosendori	Tampilkan pada Siswa

Apikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA | Versi 2022 | Direktorat SMA | Keltend@kemdikbud.go.id | @2022

Untuk mencetak Rapor Proyek, klik menu Cetak Nilai, pilih sub menu Cetak Rapor Proyek sehingga tampil halaman cetak seperti gambar.

Selanjutnya tentukan ukuran kertas, batas kiri, kanan, atas dan bawah kertas untuk margin hasil cetakan. Tentukan pula apakah hasil cetak dilengkapi dengan tanda tangan kepek dan wali atau tanpa tanda tangan.

Setelah penentuan batas kertas dan penentuan ada tidaknya tanda tangan, selanjutnya Pilih kelas untuk menampilkan daftar siswa dan tombol pembuatan halaman Rapor Proyek.

Cetak Rapor Proyek

e-Rapor KM SMA | e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil | Admin/Valor

Cetak Nilai Rapor Proyek Profil Pelajar Pancasila

Ukuran Kertas	Margin (dalam milimeter)				Isi Tanda Tangan
	Kiri	Atas	Bawah	Atas	
A4	20	20	10	15	Tanpa Tanda Tangan

Pilih Kelas :

6 Generate Rapor Proyek Kls. **5** Cetak Laporan Rapor Proyek

No	Nama Siswa	NISN	NIS	Kelas	File Rapor Siswa	Aksi
1	Amerigo Huatson	2124530931	2043	X.1	Nilai Rapor Proyek Amerigo Huatson	Tampilkan pada Siswa
2	Bruno Dudil	2123696374	2776	X.1	Nilai Rapor Proyek Bruno Dudil	Tampilkan pada Siswa
3	Ceciley Lak	2124130458	2221	X.1	Nilai Rapor Proyek Ceciley Lak	Tampilkan pada Siswa
4	Conway Alton	2123601732	2876	X.1	Nilai Rapor Proyek Conway Alton	Tampilkan pada Siswa
5	Eda Adhali	2123805454	2151	X.1	Nilai Rapor Proyek Eda Adhali	Tampilkan pada Siswa
6	Emil Kach	2123885727	2152	X.1	Nilai Rapor Proyek Emil Kach	Tampilkan pada Siswa
7	Esmeralda Rosendort	2124040404	2426	X.1	Nilai Rapor Proyek Esmeralda Rosendort	Tampilkan pada Siswa

7 **8**

9

No	Nama Siswa	NISN	NIS	Kelas	File Rapor Siswa	Aksi
1	Amerigo Huatson	2124530931	2043	X.1	Nilai Rapor Proyek Amerigo Huatson	Tampilkan Semua Sembunyikan Semua
2	Bruno Dudil	2123696374	2776	X.1	Nilai Rapor Proyek Bruno Dudil	Sembunyikan dari Siswa
3	Ceciley Lak	2124130458	2221	X.1	Nilai Rapor Proyek Ceciley Lak	Tampilkan pada Siswa
4	Conway Alton	2123601732	2876	X.1	Nilai Rapor Proyek Conway Alton	Sembunyikan dari Siswa
5	Eda Adhali	2123805454	2151	X.1	Nilai Rapor Proyek Eda Adhali	Tampilkan pada Siswa
6	Emil Kach	2123885727	2152	X.1	Nilai Rapor Proyek Emil Kach	Sembunyikan dari Siswa
7	Esmeralda Rosendort	2124040404	2426	X.1	Nilai Rapor Proyek Esmeralda Rosendort	Tampilkan pada Siswa
8	Ester Gulton	2123903472	2204	X.1	Nilai Rapor Proyek Ester Gulton	Sembunyikan dari Siswa

SMA Versi 2023, Direktorat SMA | Komendikbudristek | @2023

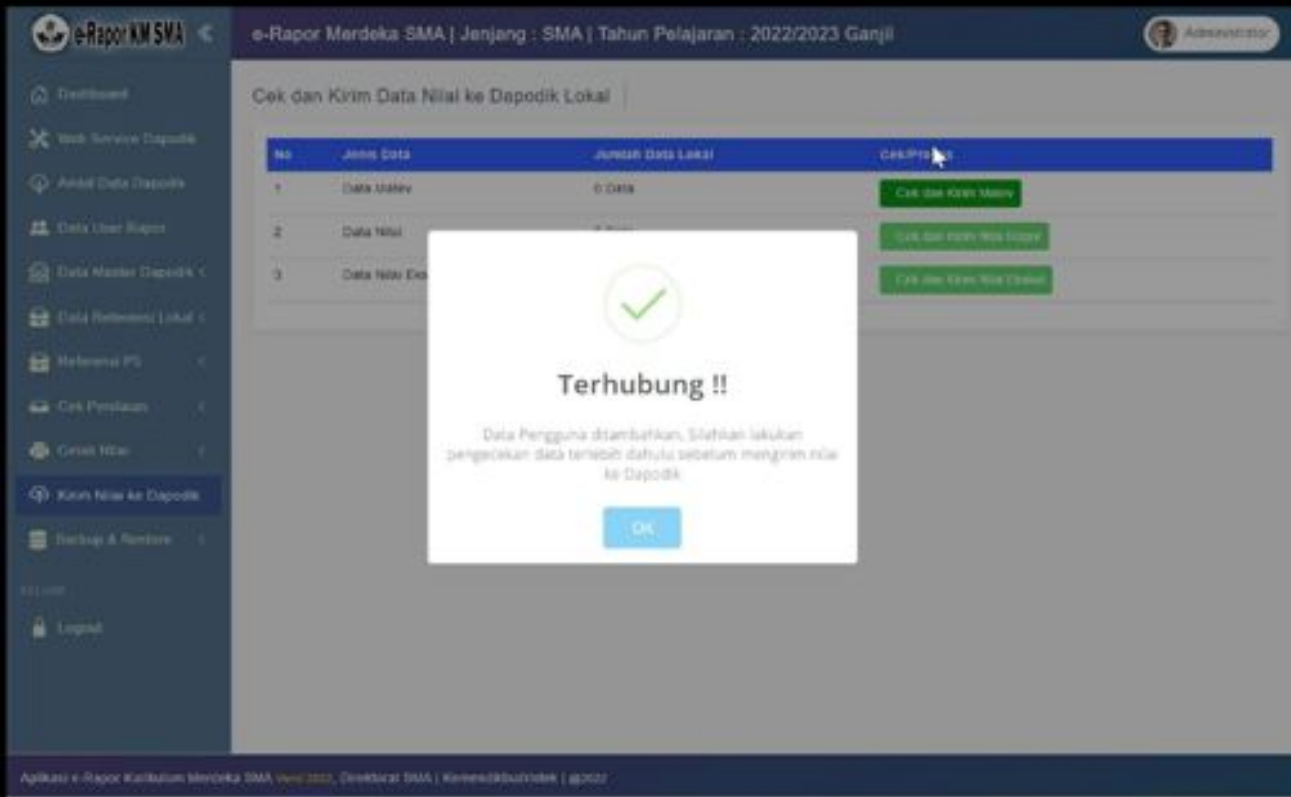
Klik Tombol Cetak langsung Rapor Proyek, jika ingin mencetak/download langsung file Rapor Proyek seluruh siswa dalam 1 File PDF. atau
Klik Tombol Generate Rapor Proyek Kls ini jika ingin membuat file PDF Rapor Proyek per siswa. Jika rapor dibuat per siswa, maka daftar siswa akan dilengkapi dengan link pdf Rapor Proyek pada kolom File Rapor Siswa.

Catatan : jika ingin membuka/mendownload file tersebut, klik link yang ada pada kolom File Rapor Siswa.

Jika File Rapor tersebut ingin dibagikan ke siswa secara daring, klik Tampilkan pada siswa, jika tidak ingin dibagikan ke siswa klik sembunyikan dari siswa. Untuk menampilkan/menyembunyikan seluruh file rapor di kelas tersebut gunakan Tombol Aksi

Kirim Nilai ke Dapodik

Jika nilai rapor sudah selesai diinput dan dicetak serta dibagikan ke siswa, langkah berikutnya adalah mengirim nilai rapor tersebut ke dapodik. Sebelum mengirim nilai ke dapodik, pastikan bahwa nilai rapor siswa tersebut sudah valid dan tidak ada perubahan lagi. Nilai rapor yang akan dikirim ke dapodik adalah data nilai yang memiliki referensi yang sesuai dengan referensi dapodik, jika referensi datanya ditambahkan secara manual di erapor, maka data nilainya tidak dapat dikirim ke dapodik.



Untuk Mengirim nilai Rapor ke Dapodik lokal, klik menu Kirim Nilai Ke Dapodik sehingga tampil halaman kirim nilai seperti gambar. Saat mengklik menu kirim nilai ke dapodik, maka sistem akan mengecek terlebih dahulu apakah dapodik dan erapor sudah terkoneksi atau belum. Pengiriman nilai dapat dilakukan bila e-Rapor sudah terhubung dengan dapodik.

Catatan :

Proses pengiriman Nilai ke Dapodik disarankan langsung dari server e-Rapor bukan melalui komputer client.

Kirim Nilai ke Dapodik

The screenshot displays the 'e-Rapor Merdeka SMA' application interface. The top navigation bar includes the application logo, the title 'e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil', and the user role 'Administrator'. The left sidebar contains a menu with options like 'Destilasi', 'Web Service Dapodik', 'Akses Data Dapodik', 'Data User Rapor', 'Data Master Dapodik', 'Data Referensi Lokal', 'Referensi PS', 'Cek Peminatan', 'Cetak Nilai', 'Kirim Nilai ke Dapodik', and 'Backup & Restore'. The main content area is titled 'Cek dan Kirim Data Nilai ke Dapodik Lokal' and features a table with the following data:

No	Jenis Data	Jumlah Data Lokal	Cek/Proses
1	Data Matev	82 Data	<button>Cek dan Kirim Nilai</button>
2	Data Nilai	682 Data	<button>Cek dan Kirim Nilai Rapor</button>
3	Data Nilai Ekskul	13 Data	<button>Cek dan Kirim Nilai Eksternal</button>

Below the table, a modal window with a green checkmark and the text 'Selesai !!' is displayed, indicating the successful completion of the data submission process.

Jika sudah tampil halaman kirim nilai, silahkan lakukan pengiriman data erapor ke Dapodik secara bertahap mulai dari Cek dan Kirim matev, lanjut ke Tombol Cek dan Kirim Nilai Rapor dan terakhir Cek dan Kirim Nilai Ekskul. Tunggu setiap proses hingga muncul jendela Selesai.

Catatan :

Proses pengiriman nilai ini memerlukan waktu yang cukup lama bergantung pada jumlah data yang dikirim, karena dalam setiap prosesnya akan mengecek keberadaan data di dapodik dan penyesuaian setiap referensi sebelum data dikirim ke aplikasi dapodik.

Kirim Nilai ke Dapodik

Untuk mengecek nilai yang terkirim ke dapodik, dapat dilakukan dengan melihatnya langsung di aplikasi dapodik lokal.

The screenshot displays the Dapodik application interface. The top bar shows the user is logged in as 'Nyoman Pasek' from 'SMAN 1 CONTOH MERDEKA - 2022/2023 Ganjil (versi 2023.c)'. The left sidebar contains navigation options like 'Beranda', 'Sekolah', 'Siswa', 'Guru', 'Penyerta Didik', 'Rombongan Belajar', 'Nilai', 'Ulangan', 'Jurnal', 'Validasi', 'Tahap Data', 'Pusat Perubahan', 'Profil Pengguna', and 'Pengaturan'. The main area is divided into two panels. The left panel, titled 'Mata Evaluasi Rapor', shows a table of subjects and their corresponding scores. The right panel, titled 'Nilai Rapor SP Semester 2022/2023 Ganjil Pendidikan Pancasila', shows a table of student scores for the subject 'Pendidikan Pancasila'. A 'Rekapitulasi Nilai RAPOR' window is open in the foreground, displaying a summary of the data.

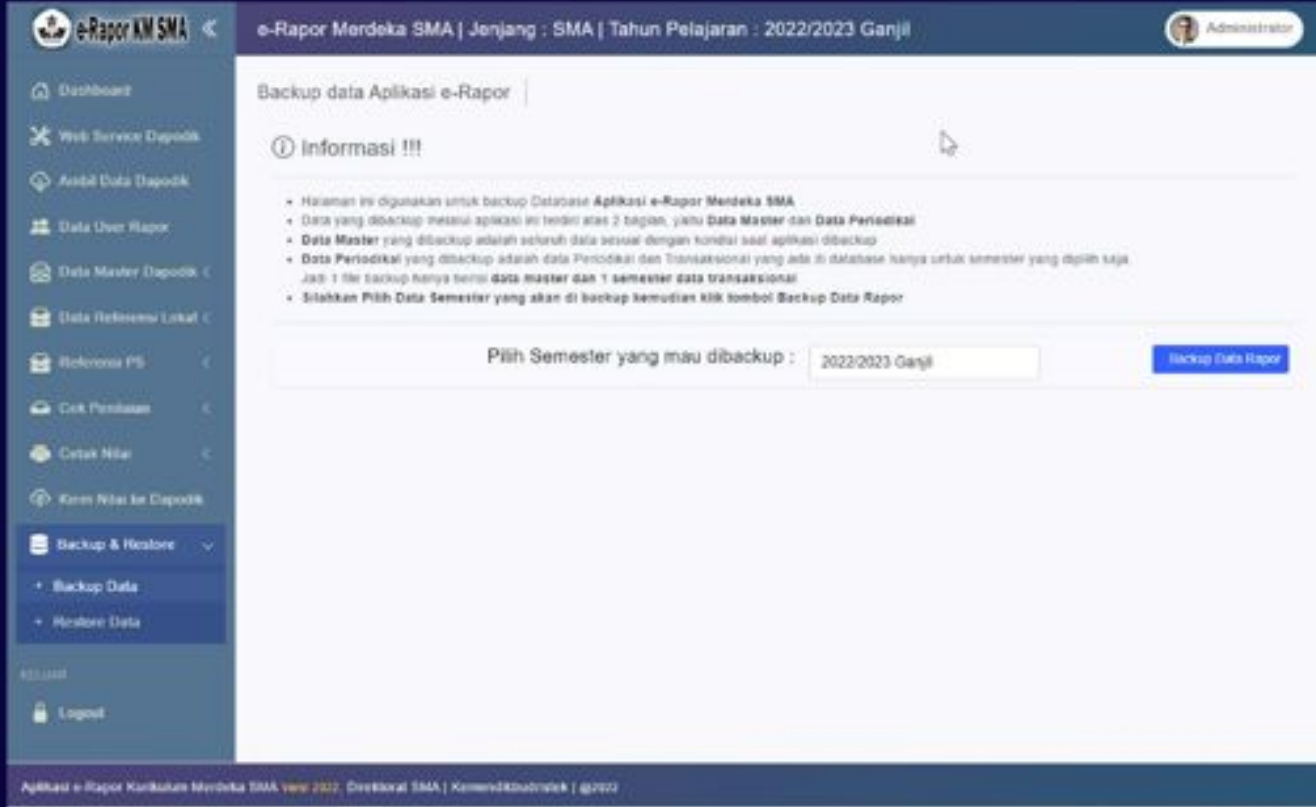
No	Nama Siswa	NIS	Nilai	Predikat
1	Ameriga Hutaoen	2043	82	
2	Bruno Dudi	2176	84	
3	Cedley Lee	2121	83	
4	Conway Alim	2676	76	
5	Edo Abdi	2151	81	
6	Errol Kach	2152	74	
7	Esmeralda Rosendurf	2429	70	
8	Ezef Guillen	2256	71	
9	Evangelia Marlow	2428	83	
10	Payen Phooch	2451	80	
11	Rafael Rosendurf	2587	80	

Silahkan login aplikasi Dapodik, kemudian buka menu Nilai dan pilih sub menu Rapor. Selanjutnya pada halaman mata evaluasi rapor, pilih tahun ajaran dan rombel, sehingga akan ditampilkan daftar mata evaluasi yang telah dibuat dan dikirim dari e-Rapor.

Untuk melihat nilai pada masing-masing mapel, doble klik nama mata pelajaran evaluasi, maka di layar sebelah kanan akan ditampilkan data nilai rapor mapel tersebut yang telah dikirim dari e-rapor. Jika ingin mendownload rekap nilai rapor kelas tersebut, klik tombol unduh rekapitulasi.

Backup Data

eRapor menyediakan fasilitas untuk backup data e-rapor per semester.

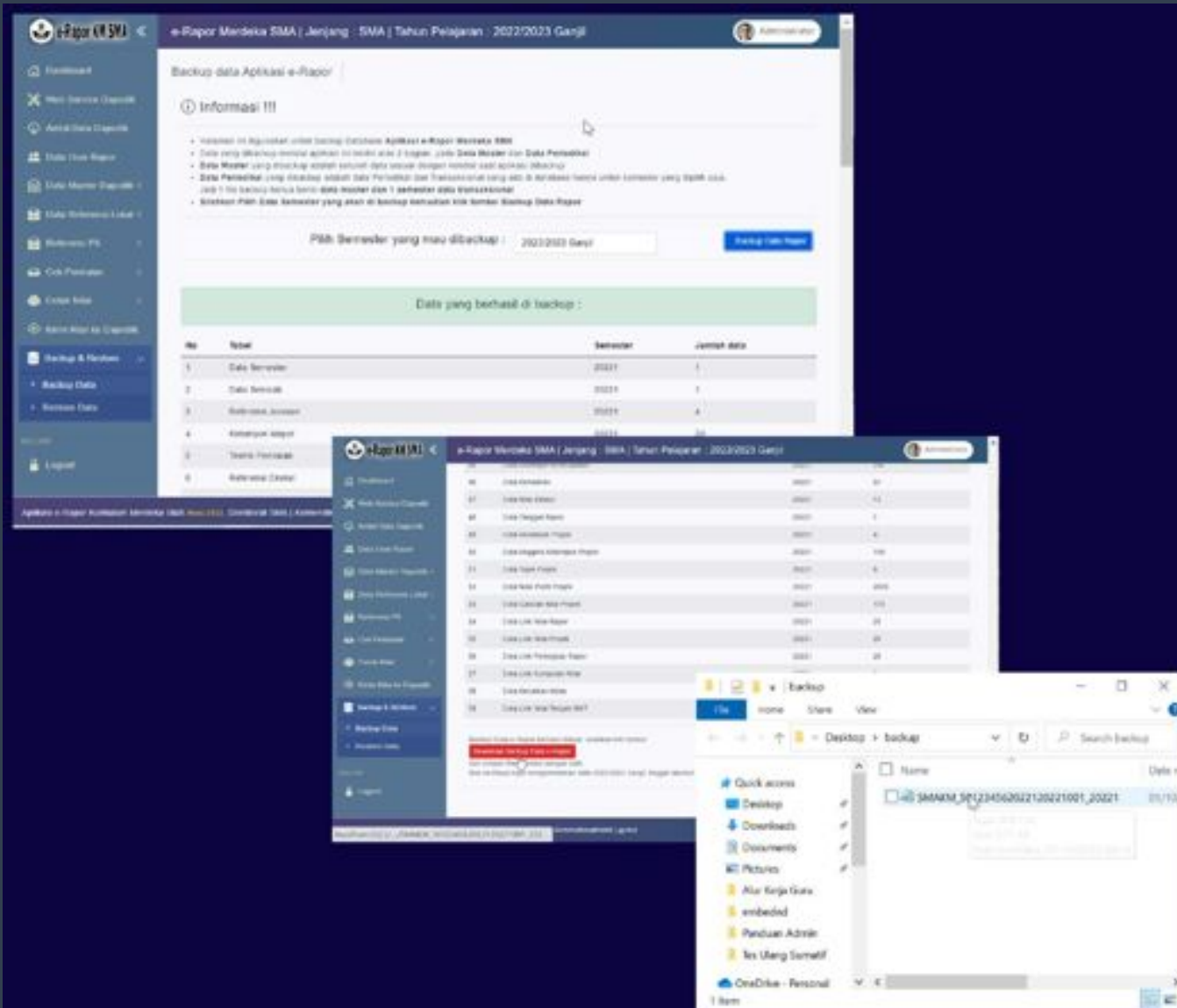


Untuk melakukan backup Data e-Rapor, klik menu Backup & Restore, pilih sub menu Backup Data sehingga tampil halaman Backup seperti gambar. Silahkan pilih semester untuk menentukan data semester berapa yang ingin di backup, kemudian klik tombol Backup Data Rapor, tunggu prosesnya hingga selesai.

Catatan :

Proses Backup dan Restore Data e-Rapor disarankan langsung dari server e-Rapor bukan melalui komputer client.

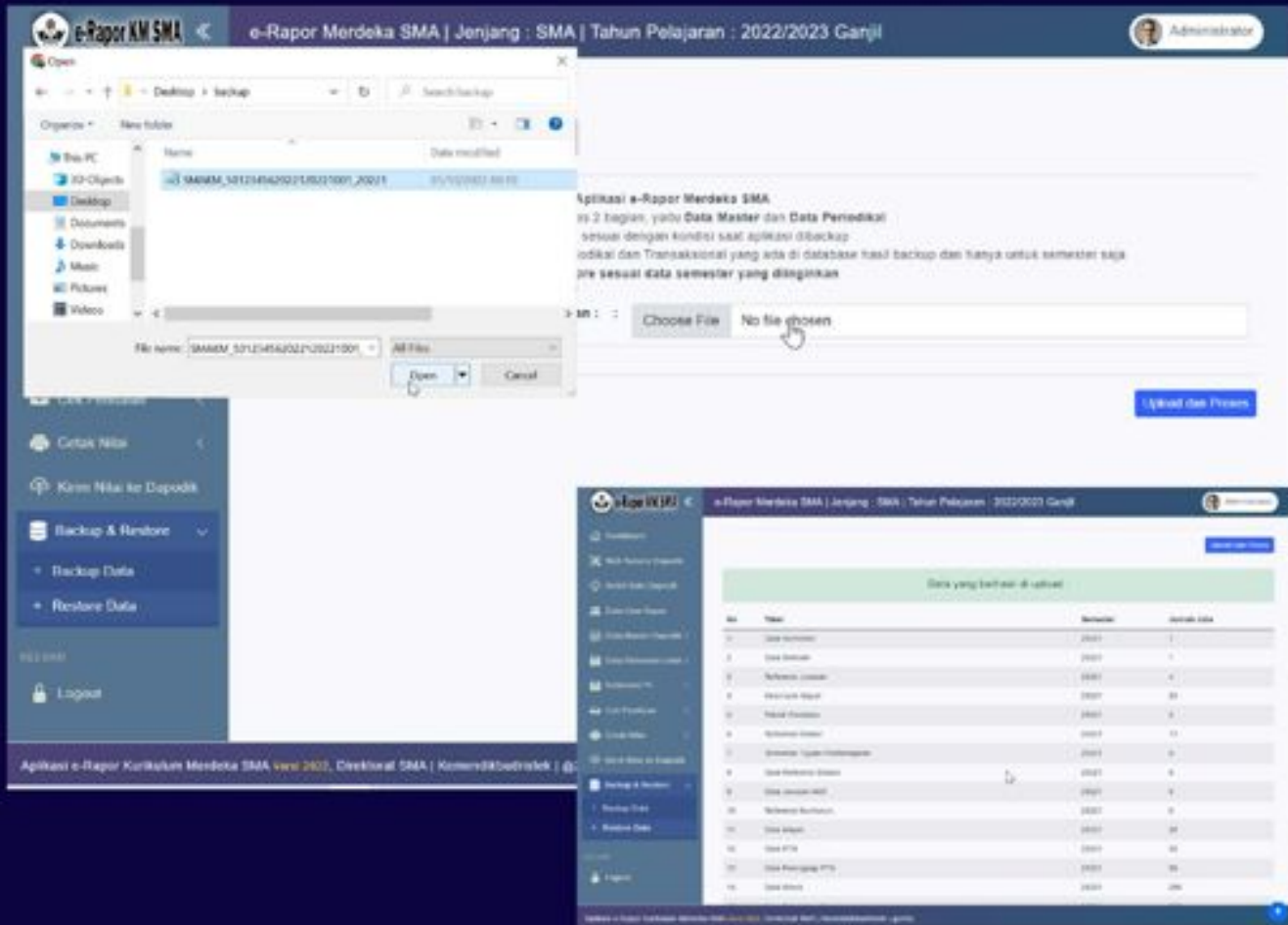
Backup Data



Setelah proses backup data selesai, maka akan ditampilkan ringkasan data yang dibackup, selanjutnya scrol ke bawah dan di bagian bawah data rekap akan ditampilkan tombol Download Backup Data e-Rapor. Klik Tombol Download Backup Data e-Rapor untuk mendownload hasil backup data tersebut, silahkan simpan hasil backup datanya pada tempat penyimpanan yang aman, sehingga akan mudah diambil ketika data itu diperlukan.

Restore Data

Restore Data merupakan proses pengembalian data hasil backup. Saat file hasil backup direstore dan sukses, maka data master dan data nilai yang ada pada semester tersebut akan dihapus dan digantikan dengan data hasil backup yang diupload.

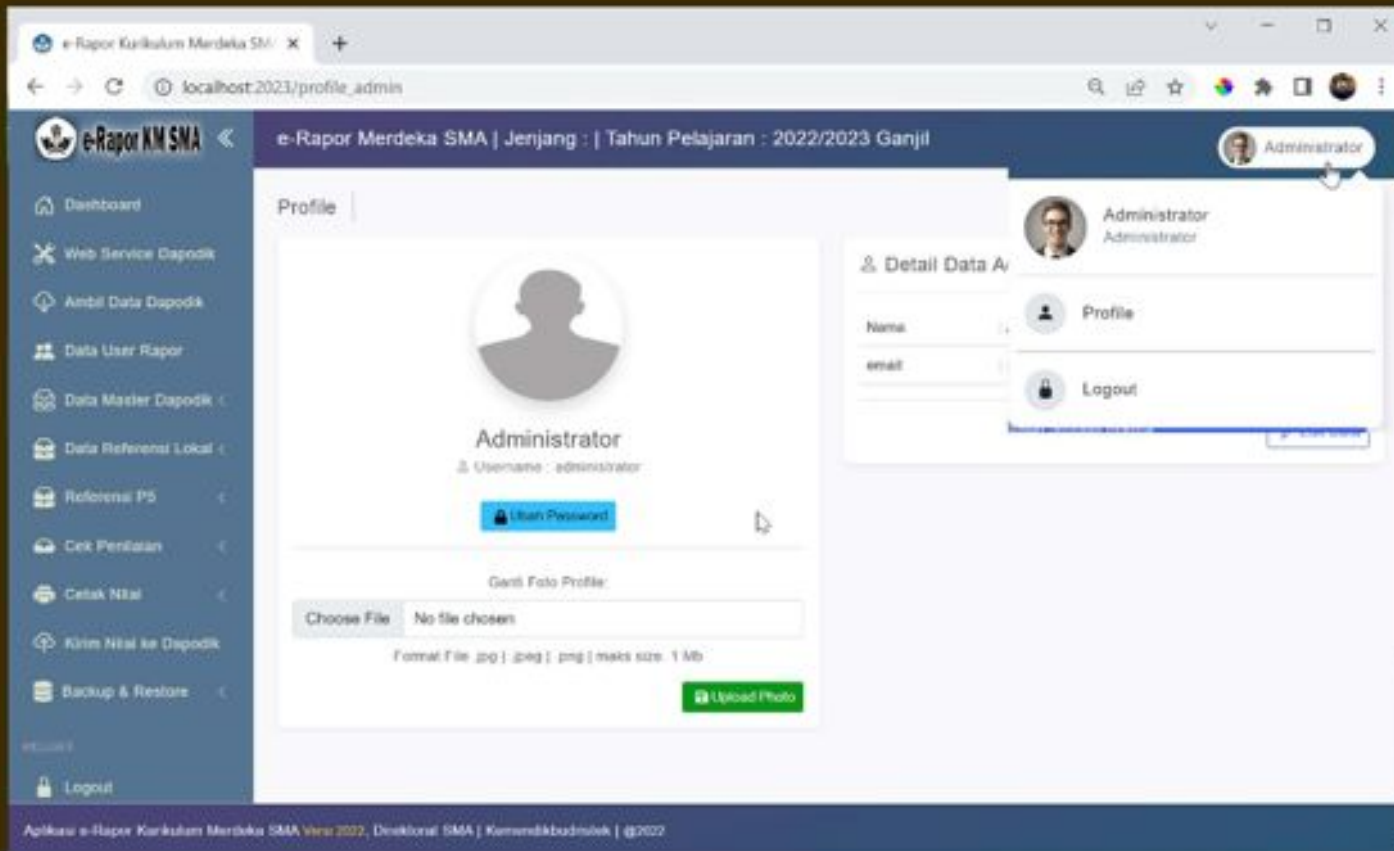


Untuk melakukan Restore Data e-Rapor, klik menu Backup & Restore, pilih sub menu Restore Data sehingga tampil halaman Restore seperti gambar. Silahkan klik Choose File untuk mengambil file hasil backup yang akan direstore, Pilih lokasi penyimpanan file tersebut dan tandai file backup kemudian klik open. Setelah nama file tampil dilayar, klik tombol Restore dan Proses, tunggu hingga proses restore data selesai.

Catatan :
Proses Restore Data e-Rapor disarankan langsung dari server e-Rapor bukan melalui komputer client.

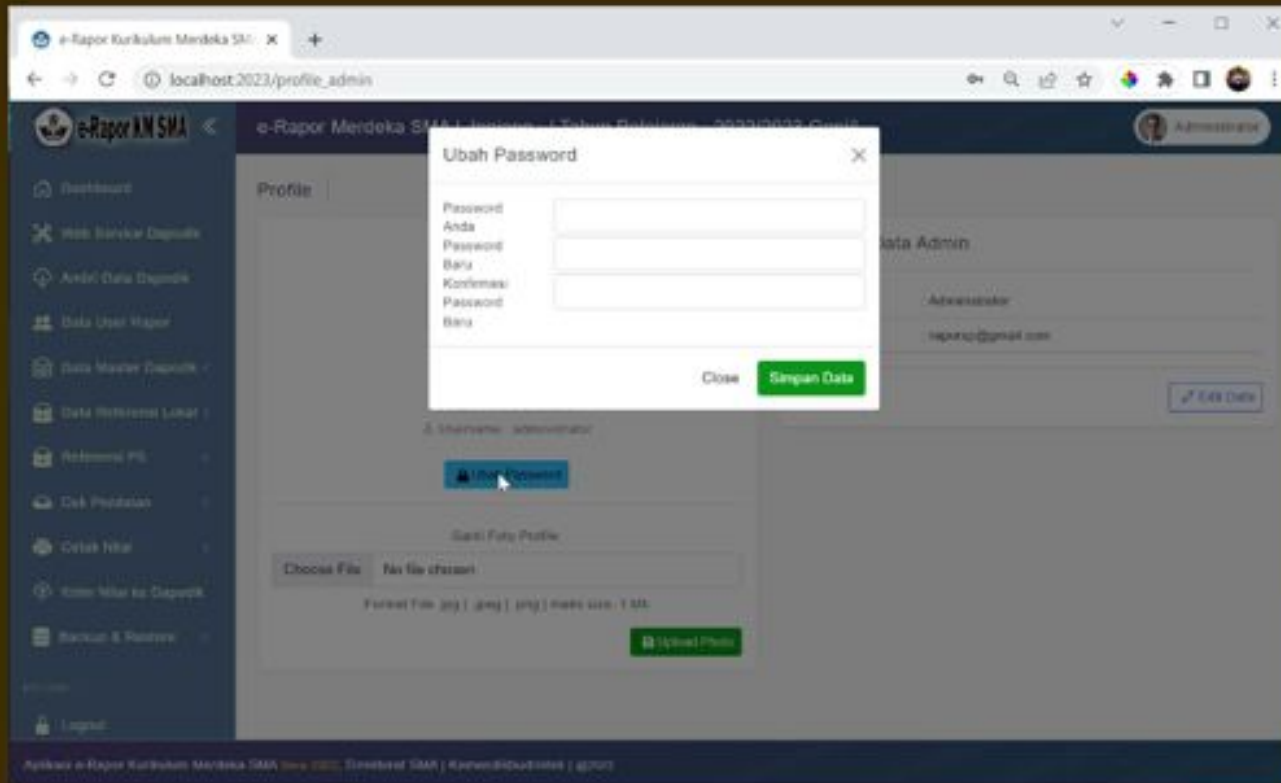
Mengolah Profil Pengguna

Profil pengguna terkait dengan data-data pribadi pengguna aplikasi erapor seperti data email, photo profil, identitas dan password pengguna aplikasi.



Untuk Mengelola Profil Pengguna, klik nama user yang terdapat di pojok kanan atas, kemudian pilih profil. maka akan ditampilkan halaman profil pengguna seperti contoh pada gambar.

Mengolah Profil Pengguna



Untuk mengubah password pengguna, silahkan klik Ubah Password, selanjutnya pada jendela Ubah Password, isikan :

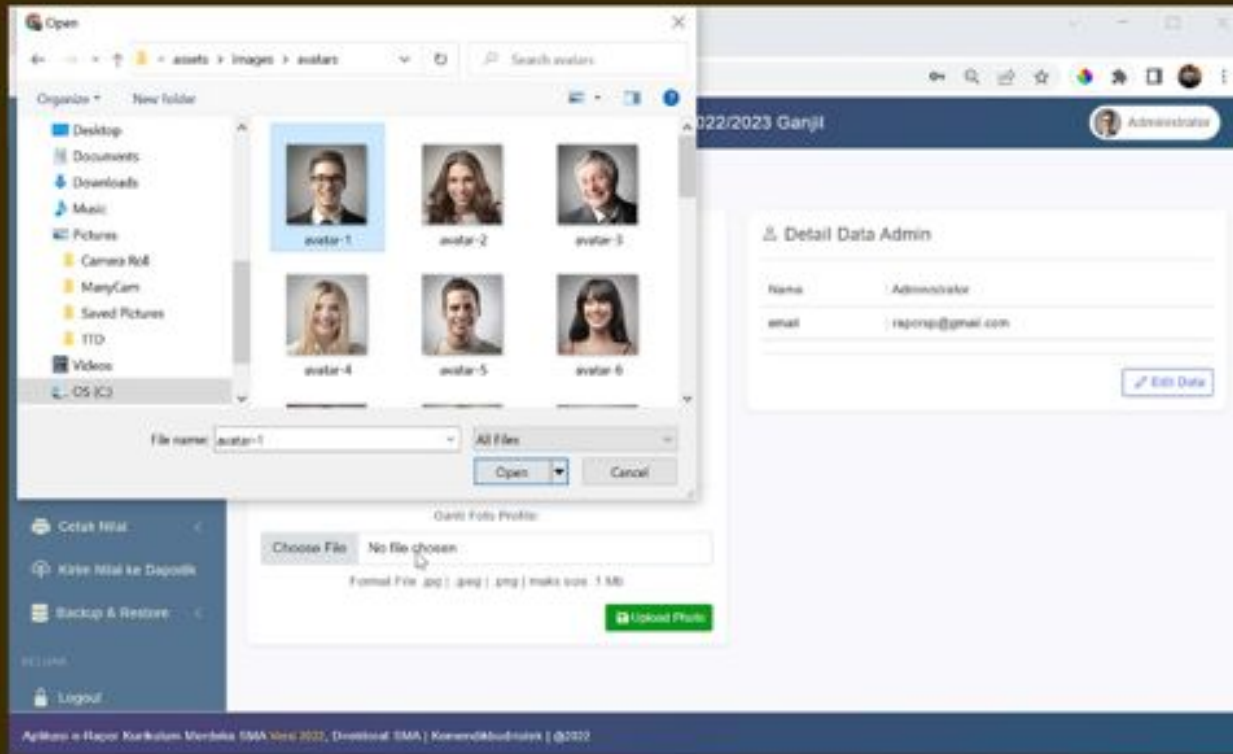
Password lama diisi dengan password yang saat ini dipakai login erapor.

Password Baru diisi dengan password yang baru (yang akan digunakan untuk login, minimal 8 karakter)

Pada Konfirmasi Password Baru silahkan ketikkan ulang password baru anda.

Klik Simpan Data untuk menyimpan data password, dan lakukan login ulang dengan password yang baru

Mengolah Profil Pengguna



Untuk mengubah Photo Profil pengguna, silahkan klik Chose File Pada kolom Ganti Pas Foto, selanjutnya pilih Photo Profil yang digunakan dalam format jpg, jpeg atau PNG maksimum 1 MB.

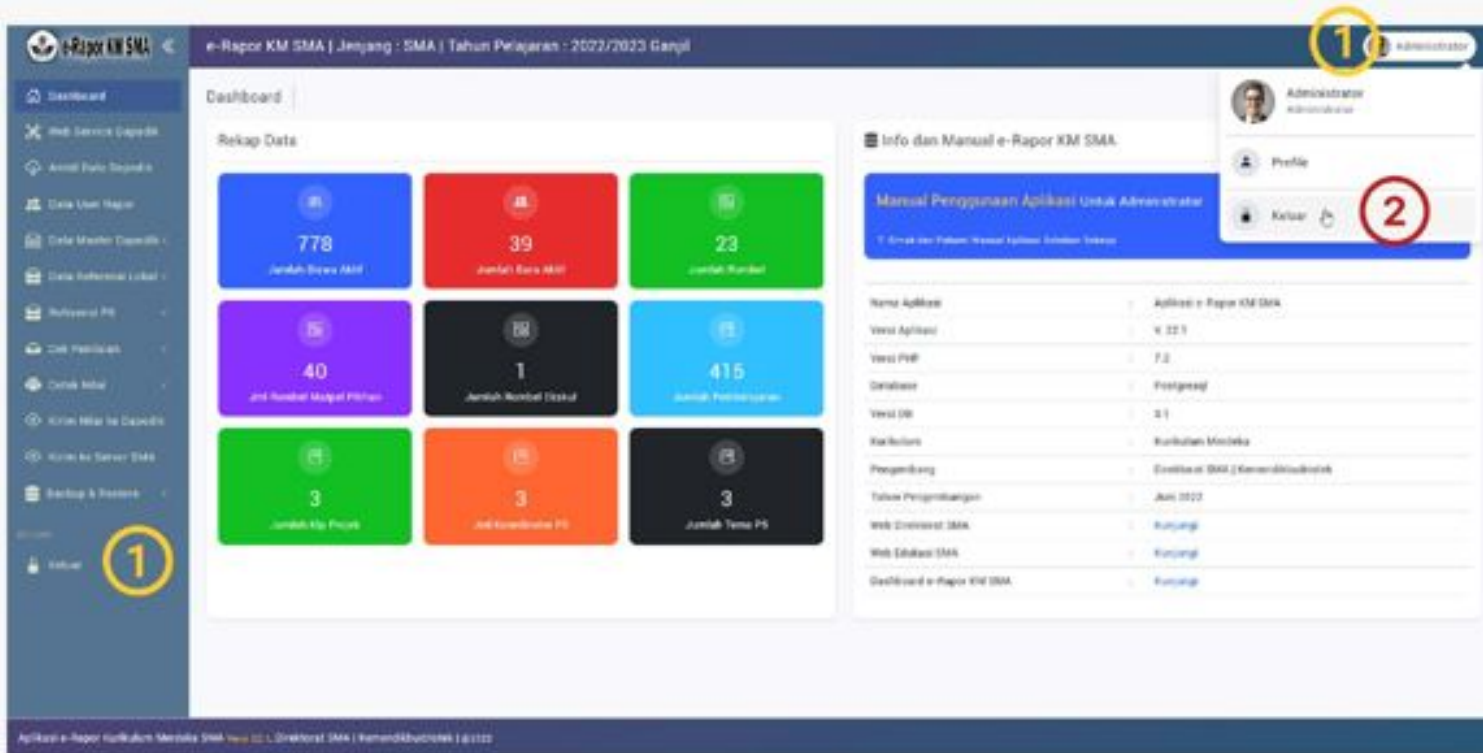
Setelah foto dipilih, klik upload Photo, tunggu hingga selesai, maka Photo Profil pengguna akan otomatis diganti dengan file foto yang telah diupload.

Mengolah Profil Pengguna

The screenshot displays the 'e-Rapor Merdeka SMA' web application. The browser address bar shows 'localhost:2023/profile_admin'. The application header includes the logo, the title 'e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil', and the user role 'Administrator'. A sidebar on the left lists various menu items such as 'Dashboard', 'Web Service Dapodik', 'Ambil Data Dapodik', 'Data User Rapor', 'Data Master Dapodik', 'Data Referensi Lokal', 'Referensi PS', 'Cek Perizinan', 'Cetak Nilai', 'Kirim Nilai ke Dapodik', 'Backup & Restore', and 'Logout'. The main content area is titled 'Profile' and features a user profile card for 'Administrator' with a 'Ubah Password' button. Below the card is a section for 'Ganti Foto Profil' with a 'Choose File' button and an 'Upload Photo' button. To the right, the 'Detail Data Admin' section shows fields for 'Nama' (Administrator) and 'email' (raposp@gmail.com), with an 'Edit Data' button. An 'Edit Profile Administrator' modal is open in the foreground, containing fields for 'Nama Lengkap' (Administrator) and 'E-Mail' (raposp@gmail.com), with 'Kembali' and 'Simpan' buttons.

Untuk mengubah Detail data Pengguna, silahkan klik tombol Edit Data, kemudian pada jendela edit Profil lengkapi data email dan data lainnya yang diminta. Klik simpan untuk menyimpan data.

Keluar Aplikasi



Untuk keluar aplikasi e-rapor, klik menu logout.
Selain itu Keluar aplikasi juga dapat dilakukan dengan mengklik nama user di pojok kanan atas kemudian pilih Logout

Reset Password Pengguna

Jika Guru lupa password untuk login aplikasi, dapat menghubungi admin untuk melakukan perubahan password atau dapat pula dilakukan secara mandiri menggunakan fitur Reset Password.

The image shows a sequence of three screenshots from a web application. The top screenshot is the login page with a 'MERDEKA BELAJAR' banner and a login form. A red circle with the number '1' highlights the 'Lupa Password' link. The bottom-left screenshot is the 'LUPA PASSWORD LOGIN' form, which asks for User Name, Email, and Full Name. A red circle with the number '2' highlights the 'Reset Password' button. The bottom-right screenshot shows a success message 'SELAMAT !!!' and a new password 'D0mpqHbR'. A red circle with the number '4' highlights the new password, and a red circle with the number '3' highlights the 'Login Sekarang' button.

1

2

3

4

Untuk reset password secara mandiri silahkan klik tombol Reset Password, sehingga akan ditampilkan halaman ubah password login.

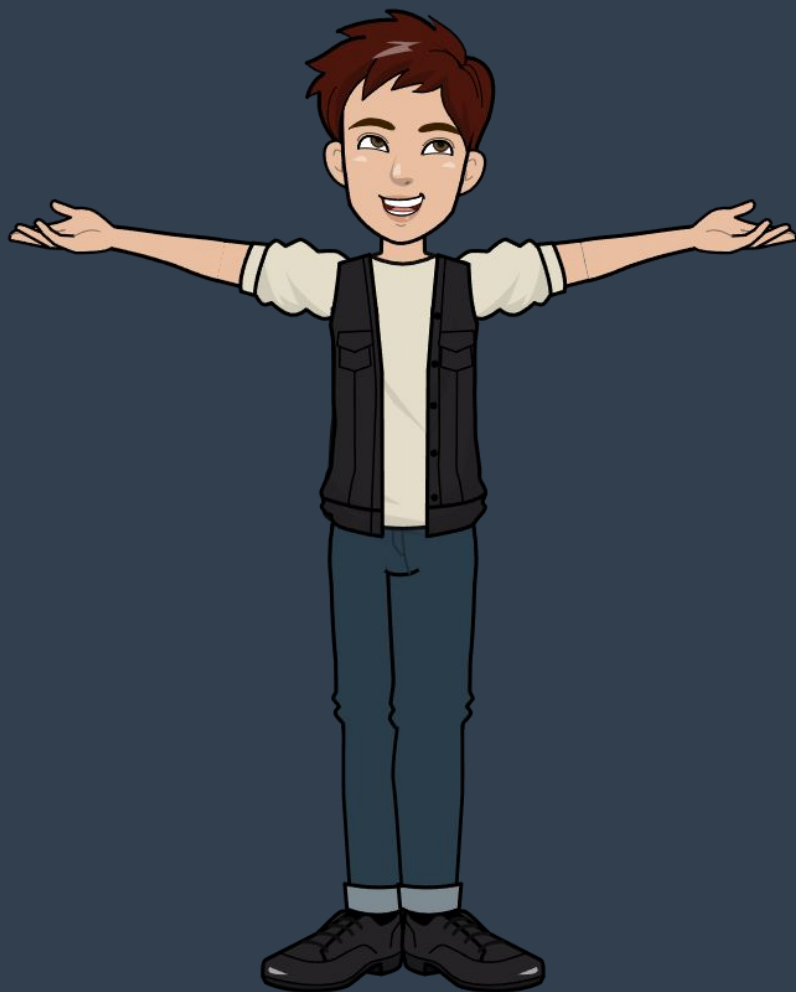
Disini anda akan diminta beberapa data yang sesuai dengan data identitas anda yang tersimpan di aplikasi erapor.

Silahkan isi User Name dengan username anda yang digunakan untuk login.

email diisi dengan data email yang tertera pada data pribadi / profil anda

Nama Lengkap diisi dengan nama lengkap anda sebagaimana nama lengkap yang tersimpan di aplikasi erapor. setelah semua data diisi dengan benar maka klik tombol reset Password.

Jika data yang anda input sesuai dengan data yang tersimpan di erapor maka akan ditampilkan password baru anda, silahkan dicatat dan digunakan untuk login aplikasi.



SELES AI

Direktorat Sekolah Menengah Atas
Direktorat Jenderal PAUD, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Kurikulum Merdeka & Kurikulum 2013

